

# **משרד ראש הממשלה**

רחוב קפלן 3, ירושלים

**מכרז פומבי מספר 8/13**

**לאספקת שירותי ניקיון ושירותים נוספים  
במבנים ובחצרות השייכים למשרד ראש הממשלה**

סיון התשע"ד, יוני 2014

## תוכן עניינים

### עמוד

4	..... הזמנה להציע הצעות	<b>פרק 1 -</b>
20	..... מפרט	<b>פרק 2 -</b>
20	..... מפרט כללי	<b>פרק 2א -</b>
27	..... מפרט מיוחד ואופני מדידה מיוחדים	<b>פרק 2ב -</b>
54	..... הצעת המציע	<b>פרק 3 -</b>
57	..... כתב הכמויות	<b>פרק 4 -</b>
61	..... הסכם	<b>פרק 5 -</b>
	נספחים	<b>פרק 6 -</b>
82	..... נוסח הערבות הבנקאית	<b>נספח א -</b>
83	..... רשימת חברות ביטוח המורשות לתת ערבויות	<b>נספח ב -</b>
84	..... נספח בטחון - שמירה על הסודיות	<b>נספח ג -</b>
86	..... פירוט עבודות קודמות שבוצעו על ידי המציע	<b>נספח ד -</b>
88	..... נתונים על עובדי המציע הבכירים	<b>נספח ה -</b>
89	..... תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים	<b>נספח ו -</b>
90	..... הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות	<b>נספח ז -</b>
92	..... אישור עריכת ביטוחים	<b>נספח ח -</b>
94	..... רשימת חוקי עבודה	<b>נספח ט -</b>
	..... תצהירים בדבר קיום חובות בעניין שמירה על זכויות עובדים ובדבר הרשעות קודמות בפלילים או קנסות ועיצומים שהושתו בגין הפרה של חוקי העבודה בשלש שנים האחרונות	<b>נספח י -</b>
95		
99	..... נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי עבודה	<b>נספח יא -</b>
100	..... נספח תמחירי והצהרת הספק ביחס למרכיבי שכר	<b>נספח יב -</b>
102	..... הודעת חשכ"ל מס' ה. 7.11.3.2 – "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון"	<b>נספח יג -</b>
109	..... הוראת תכ"ס מס' 7.11.3 – "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון"	<b>נספח יד -</b>
133	..... צו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957	<b>נספח טו -</b>
138	..... רשימת חוקים המפורטים בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011	<b>נספח טז -</b>
139	..... הוראת תכ"מ מס' 7.12.9 "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה"	<b>נספח יז -</b>

נספח יח- הוראת תכ"מ מס' 7.11.4 "מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה.....

142

המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד ממכרז זה ואשר אינם נכללים בחוברת זו :  
"תקן ישראלי" או "תקנים ישראליים" - כל תקן ישראלי רשמי לפי חוק התקנים, התשי"ג-1953, כפי שעודכן עד למועד חתימת ההסכם עם המציע הזוכה במכרז.

## פרק 1 - הזמנה להציע הצעות

### 1. מבוא

1.1. משרד ראש הממשלה (להלן - המשרד או המזמין), מבקש לקבל הצעות מחיר לביצוע שירותי ניקיון ושירותים נוספים בבניינים ובחצרות של המשרד בירושלים ובאתרים נוספים (להלן - שירותי הניקיון והשירותים), הכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז (להלן - העבודה).

1.2. מובהר כי שירותי הניקיון הנדרשים במכרז מתבצעים במבנים ייצוגיים שבהם חשובה החזות החיצונית והאסתטיקה.

**תשומת לב המציעים מופנית לכך שבבנייני המשרד נערכים מפגשים ואירועים המחייבים היערכות מתאימה בתוך תקופות זמן קצרות.**

1.3. למשרד ראש הממשלה מגבלות ביטחוניות ועל המציע לכלול בחישוביו תנאים מיוחדים אלו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הצבת עובדי המציע הזוכה (להלן - הספק או הקבלן) ו/או קבלני המשנה מטעמו במשרד כפופה לקבלת אישור ביטחוני מתאים מגורמי הביטחון של המשרד.

1.4. לאור כניסתו לתוקף של תיקון תשס"ט לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, וכניסתו לתוקף של החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, וכן לאור ההסכם הקיבוצי שנחתם ביום 4.12.2012, בין ממשלת ישראל לבין הסתדרות העובדים הכללית החדשה, עדכן אגף החשב הכללי במשרד האוצר את הוראת תכ"ס מס' 7.11.3 בנושא **"הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון"**. ואת הודעת התכ"ס מס' ה-7.11.3.2 "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון".

מטרת הוראת התכ"ס היא להסדיר היבטים שונים בהתקשרות משרדי ממשלה עם קבלני שירותים, בכדי לאתר ולמנוע תופעות של הפרת זכויות עובדים המועסקים דרך קבלני שירותים במשרדי הממשלה.

הוראות המכרז והסכם ההתקשרות, על נספחיהם, הותאמו לנדרש בתיקון לתקנות ובהוראת התכ"ס המוזכרת.

יודגש, כי על הוראות מכרז זה והסכם ההתקשרות, על נספחיהם, תחול הוראת התכ"ס **כפי תוקפה מעת לעת.**

נוסח הוראת התכ"ס, נכון למועד פרסום מכרז זה, מצ"ב כנספח י"ד.

1.5. מציע המעוניין להגיש הצעתו למתן השירותים (להלן - המציע), יגיש הצעתו למכרז זה ויתחייב לספק את השירותים בהתאם לכל המפורט במכרז על נספחיו.

1.6. האמור בלשון זכר ישמש גם בלשון נקבה.

### 2. תקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות בין הספק לבין המשרד תחל מיד לאחר שהספק הזוכה יקבל אישור ביטחוני מתאים לעובדיו, מאת גורמי הביטחון של המשרד, ותסתיים ביום 31.12.2015.

**תשומת לב המציעים מופנית לכך כי המשרד מעריך כי בדיקה ביטחונית לכל אחד מעובדי הקבלן תארך בין 3 ל-6 חודשים.**

- 2.2. למשרד תישמר הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בארבע תקופות נוספות של עד שנה אחת כל אחת.
- 2.3. הארכת ההתקשרות במסגרת תקופות האופציה כמתואר בסעיף 2.2 לעיל תמומש רק לאחר שהספק ימציא למשרד תצהירים, כאמור בסעיפים 4.9, 4.10 ו- 4.11 להלן, ביחס לתקופה שממועד הגשת ההצעה למכרז, או מהמועד שבו הגיש למשרד תצהירים אלה לאחורונה. היו לספק הרשעות או קנסות
- 2.4. כמפורט בסעיפים לעיל, תפעל ועדת המכרזים בהתאם לאמור בסעיף 12.5 להלן.

**3. תנאים מקדמיים (תנאי סף)**

רשאים להשתתף במכרז רק מציעים העונים על התנאים הבאים:

- 3.1. המציע צירף להצעתו ערבות כנדרש בסעיף 7 להלן.
- 3.2. בוטל.
- 3.3. המציע הוא בעל מחזור כספי שנתי מינימלי, בכל אחת מהשנים 2011, 2012 ו-2013 בתחום **עבודות הניקיון** שלא יפחת מסך של 8,000,000 ש"ח לשנה.
- 3.4. המציע הוא בעל ניסיון קודם מוכח במתן שירותי ניקיון במשך 5 שנים לפחות, אשר במהלכן סיפק שירותי ניקיון ב-3 מבנים ממשלתיים או ציבוריים לפחות, בשטח הגדול מ-5,000 מ"ר לכל מבנה או לכל קומפלקס מבנים השייכים לאותו מוסד ממשלתי/ציבורי.
- יובהר, כי הוותק הדרוש, כאמור לעיל, בתחום שירותי הניקיון עולה על משך ביצוע ההתקשרות המתוכנן, בשל היקפם של השירותים המבוקשים ובשל מאפייניו המיוחדים של משרד ראש הממשלה, אשר מארח תדיר אישים רמי דרג ומקיים אירועים רשמיים רבים.
- 3.5. המציע וכל קבלן משנה מטעמו מנהל ספרים כדין ובידו האישורים והתצהירים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן – **חוק עסקאות גופים ציבוריים**), כשהם תקפים.
- 3.6. המציע וכל קבלן משנה מטעמו (ואם המציע/קבלן המשנה הוא תאגיד - מנהליו ובעלי השליטה), לא הורשעו בעבירה ביטחונית, עבירה שנושאה פיסקאלי (כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכיו"ב), או בעבירות לפי סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.
- 3.7. אם המציע או כל קבלן משנה מטעמו הוא תאגיד - התאגיד רשום כדין במרשם הרשמי הרלוונטי.
- 3.8. המציע וכל קבלן משנה מטעמו מחזיק כל רישיון ו/או היתר הנדרש על פי דין לביצוע השירותים, לרבות רישיון עסק/היתר זמני לפי חוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968 ורישיון

לעסוק כקבלן שירות, כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996 וכן יש בידו כל תו תקן נדרש לצורך ביצוע השירותים.

3.9. המציע צרף תצהירים בנוסח נספח י' בפרק 6 בדבר קיום חובות בעניין זכויות עובדים של המציע ושל בעלי הזיקה אליו, כהגדרתם בסעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בדבר קיום חובותיו של המציע בעניין שמירה על זכויות העובדים, על-פי חוקי העבודה המפורטים בנספח ט' (רשימת חוקי העבודה) ובנספח ט"ז (רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011), ועל פי ההסכמים הקיבוציים הכלליים ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך ושהוא בר תוקף בענף הניקיון, כפי שיתוקנו ויוארכו מעת לעת, וכן אחר כל צו הרחבה שחל ו/או יחול בעתיד.

3.10. המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, לא הורשעו ביותר משתי עבירות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בנספח ט"ז ב-3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

3.11. על המציע או על בעל זיקה אליו לא הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות בשלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

3.12. התחייבות המציע, כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי הספק הזוכה ובין באמצעות מי מטעמו או כל גורם אחר עמו יתקשר הספק הזוכה, הכל כפי שמפורט בהוראת תכ"ס, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה" מס' 7.12.9, המצ"ב כנספח י"ז.

### **התנאים הם מצטברים. הצעתו של מציע שלא תעמוד בכל התנאים תידחה על הסף.**

למען הסר ספק, מובהר כי תנאי הסף שבסעיפים 3.3 ו-3.4 צריכים להתקיים במציע עצמו, ולא יובאו בחשבון ניסיונם והיקפי עבודתם של ספקי משנה, ככל שהעסקתם מתאפשרת על פי תנאי המכרז, או של חברות בת של המציע או חברות קשורות למציע.

ועדת המכרזים של משרד ראש הממשלה לא תדון בהצעה אם לא יתקיימו במציע הדרישות הללו **ביום פתיחת תיבת המכרזים.**

## **מסמכים נדרשים** .4

4.1. ערבות בלתי מותנית, להבטחת מילוי תנאי המכרז, כמפורט בסעיף 7 להלן.

4.2. אישורים מרואה חשבון לעניין המחזור הכספי של המציע, כמפורט בסעיף 3.3 לעיל, ובהתאם להוראת תכ"מ 7.24.1 ("אסמכתאות מרואה חשבון אודות המציע") ולהנחיות המפורטות בה, בנוסח "טופס אישור רואה חשבון על אודות נתונים מהדו"חות הכספיים" מס' 7.24.1ט, הטופס יודפס על נייר לוגו של משרד רואה החשבון, זאת תוך ציון העובדה שמדובר במחזור כספי בתחום של עבודות ניקיון. פירוט המחזור הכספי השנתי הכללי בשנים אלו.

4.3. הצהרה חתומה ע"י מורשה החתימה של המציע בדבר ניסיונו הקודם של המציע, כנדרש בסעיף 3.4 לעיל, על גבי נספח ד' בפרק 6.

4.4. אישורים תקפים, עבור המציע ועבור כל קבלן משנה מטעמו לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, כמפורט להלן:

4.4.1. אישור מפקיד שומה, או העתק ממנו המעיד כי המציע וכל קבלן משנה מטעמו מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן - חוק מע"מ) או שהוא פטור מלנהלם.

4.4.2. אישור מפקיד שומה, או העתק ממנו המעיד כי המציע וכל קבלן משנה מטעמו נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מע"מ.

4.4.3. תצהיר מטעם המציע וכל קבלן משנה מטעמו בנוסח נספח ו' בפרק 6.

4.5. הצהרת המציע וכל קבלן משנה מטעמו בדבר היעדר הרשעות קודמות על פי הנוסח המצורף כנספח ז' בפרק 6. ככל שהמציע ו/או קבלן משנה מטעמו הוא תאגיד, ההצהרה תיחתם על ידי בעלי השליטה ומנהליו.

4.6. אם המציע ו/או קבלן המשנה מטעמו הם תאגיד (לרבות שותפות) - העתק מאישור רישום התאגיד ברשם הרשמי הרלבנטי.

4.7. אם המציע ו/או קבלן המשנה מטעמו הם תאגיד (לרבות שותפות) - אישור עו"ד בדבר מנהלי ומורשי החתימה בתאגיד.

4.8. העתק נאמן למקור של הרישיון לעסוק כקבלן שירות, כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996, וכן כל רישיון נוסף ו/או היתר הנדרש על פי דין לביצוע השירותים, לרבות רישיון עסק/היתר זמני לפי חוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968, וכן כל תו תקן הנדרש לצורך ביצוע השירותים.

4.9. במסגרת מילוי תנאי הסף הקבוע בסעיף 3.9 לעיל, תצהירים בנוסח נספח י' בפרק 6 של המציע ושל בעלי הזיקה אליו, כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, בדבר קיום חובות המציע בעניין שמירה על זכויות העובדים, על-פי חוקי העבודה המפורטים בנספח ט', ובנספח ט"ז ועל פי ההסכמים הקיבוציים הכלליים ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך ושהוא בר תוקף בענף הניקיון, כפי שיתוקנו ויוארכו מעת לעת, וכן אחר כל צו הרחבה שחל ו/או יחול בעתיד.

בתצהירים יפורטו, בין היתר:

- ההרשעות הפליליות של המציע ובעלי הזיקה אליו, בגין הפרת דיני העבודה;
- ההרשעות הפליליות של חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה במציע (אם קיימות) בגין הפרת דיני העבודה; בסעיף זה, "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981;
- פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה;
- כל הקנסות שהושתו על המציע ועל בעלי הזיקה אליו בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז;
- כל העיצומים הכספיים שהושתו על המציע ועל בעלי הזיקה אליו בגין הפרה של חוקי העבודה ע"י מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, בשלש השנים

האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, בהתאם לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה התשע"ב-2011.

4.10. לתצהירים בנוסח נספח י', כאמור בסעיף 4.9 לעיל, יצורפו אישורים מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות בשלש השנים האחרונות, קנסות בשנה האחרונה ועיצומים כספיים בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, או בדבר העדרם, וזאת בהתאם לנוהל קבלת האישור בהודעה "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה", מס' ה. 7.11.3.1.

**תשומת לב המציעים מופנית לכך כי יש לפנות למינהל ההסדרה במשרד הכלכלה מבעוד מועד לצורך קבלת האישורים הנדרשים.**

4.11. נספח תמחירי שבו יצוינו עלות השכר ומרכיבי השכר לעובדים, וכן הצהרתו של הספק לגבי עלות השכר, מרכיבי השכר והצהרה כי הצעת המציע כוללת את עלות השכר למעביד וכן עלויות נוספות בגין ההסכם כולל רווח למתן השירותים המבוקשים במסגרת המכרז, בנוסח נספח י"ב בפרק 6.

4.12. תצהיר חתום על ידי מורשה החתימה של המציע ובו התחייבות כי לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, לא יועסקו עובדים זרים, כמפורט בהוראת תכ"ס מס' 7.12.9 בנושא "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", בנוסח המצ"ב כנספח י"ז.

4.13. היה ומדובר ב"שירות עתיר שכר" כמפורט בסעיף 7.4 בהסכם ההתקשרות (פרק 5), יצורף אישור רואה חשבון כאסמכתא לכך.

4.14. פירוט עובדי המציע הבכירים, על גבי נספח ה' בפרק 6.

4.15. המלצות **כתובות** מגורמים עמם עבד המציע בעבר.

4.16. פרופיל מלא של המציע, אשר יכלול:

- פירוט השירותים הניתנים על ידי המציע;
- פירוט מלא של מספר עובדי המציע העוסקים בתחום הניקיון - הן העובדים המקצועיים והן עובדי ההנהלה;
- פירוט מספר סניפי המציע בארץ, לרבות מיקומם;
- פירוט מספר הניידות הקיימות ברשות המציע המשמשות גם לשינוע עובדיו;
- פירוט של המקומות שבהם נותן המציע שירותי ניקיון;
- ותק המציע בתחום שירותי הניקיון.

4.17. אישור רו"ח, המפרט את היחסים הפיננסיים הבאים (לרבות נתוני החישוב), שיתבססו על הדוחות הכספיים של המציע לשנים 2010 עד 2012:

- יחס שוטף – רכוש שוטף חלקי התחייבויות שוטפות;
- יחס מהיר – רכוש שוטף, למעט מלאי, חלקי התחייבויות שוטפות;
- תזרים מזומנים מפעילות שוטפת חלקי הכנסות ממתן שירותים;
- יתרת העודפים / הגרעון בהון העצמי;

- רווח נקי מחולק בהכנסות ממתן שירותים ;
  - יחס מבנה ההון - התחייבויות לז"ק + התחייבויות לז"א מחולק בסך המאזן.
- 4.18. אישורים ממשרדים ממשלתיים שבהם עבד המציע כי לא היו תלויות לגבי שמירה על זכויות עובדים.
- 4.19. תשובות לשאלות הבהרה וכן שינויים והבהרות למסמכי המכרז, ככל שהמשרד פרסם כאלה, כשהן חתומות בכל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעם המציע, כאמור בסעיף 9.2 להלן.

## 5. קבלני משנה

- 5.1. במסגרת ביצוע השירותים נשוא המכרז/ההסכם יהא הספק רשאי להעסיק, לשם ביצוע עבודות נקודתיות הדורשות התמחות מיוחדת, קבלני משנה קבועים שיצינו במסגרת הצעתו ויאשרו על ידי המשרד בהתאם למפורט בתנאי המכרז. יובהר כי האחריות המלאה והיחידה למתן השירותים נשוא מכרז זה היא של המציע.
- 5.2. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי על המציע עצמו לעמוד לבדו בתנאי הסף המפורטים בסעיפים 3.1-3.4 לעיל. עם זאת, על המציע וכן על כל קבלן משנה המוצע מטעמו - כל אחד מהם בנפרד - לעמוד בתנאי סעיפים 3.5-3.12 לעיל.

## 6. התמורה

- 6.1. על המציע לרשום בטופס להצעת המציע (פרק 3) ובכתב הכמויות (פרק 4) את התמורה הנדרשת על ידו עבור השירותים, בהתאם למפורט במפרט (פרק 2).
- 6.2. המחירים יהיו נקובים בשקלים חדשים ויכללו את כל המיסים וההיטלים הנוהגים כיום, כולל מע"מ.
- 6.3. המחירים יכללו גם את כל העבודות הנלוות, הדרישות הטכניות המפורטות במכרז, תקנים ותקנות רלבנטיים ו/או מגבלות ואילוצים ו/או תנאי עבודה ודרישות מיוחדות של משרד ראש הממשלה, לרבות כל המפורט במפרט (פרק 2) ובכתב הכמויות (פרק 4).
- התשלום תמורת השירותים שיזמין המשרד מן המציע יבוצע במועדים הקבועים בהסכם (פרק 5), כנגד חשבונית מס מקורית ובהתאם לנהלים שקבע החשב הכללי לנושא מועדי התשלום (הוראת תכ"מ מספר 1.4.3).
- 6.4. יובהר, כי המשרד רשאי להגדיל את היקף ההסכם בשיעור של עד 100% ולהקטין אותו בשיעור שאינו עולה על 30%, כל זאת בהתבסס על מחירי היחידות שבכתב הכמויות. כל הגדלה שכזו תהא כפופה להגשת הזמנה חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד, מראש ובאישור ועדת המכרזים.

## 7. ערבות להצעת המציע

- 7.1. על המציע לצרף להצעתו ערבות כבטוחה לקיום הצעתו ומילוי כל התחייבויותיו במסגרת מכרז זה. הערבות תהיה בלתי מותנית ואוטונומית לזכות משרד ראש הממשלה, וניתנת לגביה על פי דרישה חד צדדית של המשרד וללא צורך לנמק את דרישתו. הערבות תהיה

של תאגיד בנקאי בישראל או של חברת ביטוח בעלת רישיון לפעול בענף הביטוח והמורשית לתת ערבות על פי הרשימה המצורפת כנספח ב' בפרק 6 למסמכי המכרז, ותהיה בנוסח נספח א' בפרק 6 וחתומה על ידי נציגי המוסד הבנקאי/חברת הביטוח.

7.2. סכום הערבות הנדרשת להשתתפות במכרז זה הוא **270,000 ₪**, ותהיה בתוקף מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות, כקבוע בסעיף 11.5.3 להלן, **ועד ליום 15.2.2015**. עם זאת, לאחר שוועדת המכרזים תבחר את ההצעה הכשירה הראשונה והשנייה, יוחזרו הערבויות להצעה של כל המציעים, למעט המציעים שהצעתם נבחרה כהצעה כשירה ראשונה או שנייה.

7.3. המשרד יהא רשאי לדרוש מהמציעים להאריך את תוקפה של הערבות לתקופה של 60 ימים נוספים, על ידי מתן הודעה בכתב למציעים. נתן המשרד הודעה כאמור, יגישו המציעים ערבות חדשה תוך 7 ימים ממועד קבלת הודעת המשרד.

7.4. המציע לבדו ישא בהוצאות הכרוכות בהגשת הערבות.

7.5. סכום הערבות ישמש כבטוחה לעמידת המציע בהתחייבויותיו במסגרת מכרז זה ולחתימה על ההסכם המצורף כפרק 5 למסמכי המכרז על ידי המציע שיזכה. במקרה של חזרת המציע מהצעתו ו/או אי מילוי התחייבויות המציע לפי מכרז זה, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות, כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, וזאת מבלי לגרוע מזכותו של המשרד לתבוע כל סעד ו/או פיצוי נוסף על פי כל דין.

**הערבות תהווה חלק בלתי נפרד מן ההצעה ותוגש יחד עמה. הצעה שלא צורפה אליה ערבות כאמור לעיל תיפסל על הסף ולא תידון כלל.**

7.6. זכה המציע במכרז, יהיה עליו להחליף את הערבות להצעה המפורטת לעיל בערבות לביצוע, כבטחון לקיום התחייבויותיו עפ"י ההסכם (להלן - ערבות הביצוע), כאמור בסעיף 15 להסכם (פרק 5).

7.7. הערבות לביצוע תופקד בידי המשרד במועד החתימה על ההסכם (פרק 5) ובמועד זה תוחזר לידי הזוכה במכרז הערבות שצורפה להצעה.

8. בוטל .

9. **שאלות הבהרה, הודעות המשרד ושינויים במסמכי המכרז**

העברת שאלות ובקשות הבהרה של המציעים ומתן תשובות המשרד ייעשו כדלהלן:

#### 9.1 מבנה שאלות ובקשות הבהרה

9.1.1 הפניות תכלולנה את שם ומס' המכרז, שם המציע השואל, מענו, כתובת דואר אלקטרוני ומספר פקסי שאליהם ניתן להעביר מידע עבורו. בחלקה המהותי, הפנייה תכלול את החלק והסעיף הרלוונטי במסמך שעורר את השאלה, ואת שאלת הבהרה, כשהיא מנוסחת בצורה בהירה ומלאה.

להלן תיאור המבנה להגשת שאלות ובקשות הבהרה:

מכרז מס' 8/13 לאספקת שירותי ניקיון ושירותים נוספים
במבנים ובחצרות השייכים למשרד ראש הממשלה
שם המציע

שם הפונה
כתובת
כתובת דואר אלקטרוני
כתובת אתר אינטרנט
מספר פקס
מספר טלפון

פירוט השאלה/בקשת הבהרה	הסעיף בפרק

9.1.2 פניות המציעים תוגשנה בדואר אלקטרוני למרכז ועדת המכרזים בכתובת: [veredP@pmo.gov.il](mailto:veredP@pmo.gov.il), עד ליום ראשון, כ"ב תמוז התשע"ד, 20.7.2014 בשעה 14:00.

9.1.3 באחריות המציע לוודא את הגעת השאלות אל נציג המשרד באמצעות שימוש באפשרות מעקב אחרי הודעות דואר אלקטרוני נשלחות, המבקשת "אישור קריאה" אוטומטי מהנמען עם קבלת המסר בתוכנת הדואר האלקטרוני.

9.1.4 יודגש, כי המשרד לא ישיב לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לכתובת הדוא"ל המצוינת לעיל, באופן ובצורה המפורטים לעיל. כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב להשיב על כל השאלות שיוגשו.

## 9.2 מענה לשאלות הבהרה, הודעות המשרד ושינויים במסמכי המכרז

9.2.1 תשובות לשאלות הבהרה שתקבלנה עד למועד הקבוע בסעיף 9.1.2 לעיל יפרסם המשרד באתר האינטרנט בכתובת:

<http://www.mr.gov.il/purchasing/PurchasingTopNav/Tenders>

9.2.2 התשובות יפורסמו ללא זיהוי המציע שהפנה את השאלה.

9.2.3 תשובות אלה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרפן להצעה, חתומות בכל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.

9.2.4 המשרד שומר לעצמו את הזכות לפרסם שינויים והבהרות במסמכי המכרז, אף אם אינם נובעים משאלות הבהרה שהתקבלו מהמציעים, וזאת עד לזמן סביר לפני המועד האחרון להגשת הצעות. שינויים והבהרות אלה יפרסם המשרד באתר האינטרנט, בכתובת המצוינת בסעיף 9.2.1 לעיל, וגם הם יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. באחריות המציעים לבדוק את פרסומי המשרד באשר למכרז זה באתר האינטרנט, כאמור.

- 10.1. ההצעה תוגש בשפה העברית, למעט מונחים טכניים, על גבי מסמכי המכרז המצ"ב וכמפורט בסעיף 11 להלן. ההצעה תוגש בצורה מושלמת (סעיפים מלאים ומפורטים לפי הסדר במכרז).
- 10.2. לא תוגש הצעה על-ידי יותר מגורם אחד, פרט להצעה שהוגשה על-ידי שותפות רשומה כדון. אין באמור כדי למנוע העסקת קבלני משנה מטעם המציע לשם ביצוע עבודות נקודתיות הדורשות התמחות מיוחדת, בכפוף להוראות מכרז זה בדבר העסקת קבלני המשנה.
- 10.3. הצעתו של מציע תיפסל על הסף בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 10.3.1. אי צירוף ערבות כנדרש בסעיף 7 לעיל.
- 10.3.2. אי עמידה בתנאי הסף המפורטים בסעיף 3 לעיל.
- 10.3.3. ההצעה לא נמצאה בתיבת המכרזים של משרד ראש הממשלה עד המועד הקבוע להגשת ההצעות, כמצוין בסעיף 11.5.3 להלן.

## 11. מבנה ההצעה ותכולתה

11.1. הצעת המציע תוגש על גבי מסמכי המכרז, כמפורט בסעיף 11.3 להלן, בצירוף אישורים ומסמכים כנדרש במסמכי המכרז.

### 11.2. חתימה על ההצעה

11.2.1. המציע יחתום חתימה מקורית מלאה, ביחד עם חותמת, על המפרט (פרק 2), טופס הצעת המציע (פרק 3) וכתב הכמויות (פרק 4). בכל מקום אחר במסמכי המכרז יחתום המציע בחותמת.

11.2.2. אם המציע הוא חברה או שותפות רשומה - יחתום רק מי שהוסמך לכך בתקנון החברה או בחוזה השותפות, ובתוספת חותמת התאגיד, ויצורף אישור עו"ד שהחתימה מחייבת את המציע.

### 11.3. מילוי ההצעה

11.3.1. אין לשנות בכל דרך שהיא כל פרט ו/או תנאי המופיעים במסמכי מכרז זה. כל שינוי שייעשה על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

11.3.2. הצעת המציע תוגש על גבי הטופס להצעת המציע (פרק 3), על גבי כתב הכמויות (פרק 4), על גבי טבלת פירוט עבודות קודמות בתחום הניקיון שבוצעו על ידי המציע, המצורפת כנספח ד' בפרק 6, ועל גבי טבלת פירוט עובדי המציע הבכירים, המצורפת כנספח ה' בפרק 6.

11.3.3. על המציע לרשום (בעט בלבד) בכתב הכמויות (פרק 4) בסעיפים המתאימים, את התמורה הנדרשת על-ידו עבור מתן השירותים (להלן - התמורה המוצעת).

**יובהר כי התמורה המוצעת על ידי המציעים תהיה נקובה בשקלים חדשים, ותכלול את כל המיסים, היטלים ותשלומי חובה אחרים החלים על ביצוע השירותים, כולל מע"מ.**

11.3.4. במקרה שלא יוצג מחיר בסעיף כלשהו מסעיפי כתב הכמויות, אזי ייחשב הדבר כאילו כלולות הוצאות העבודה הנדונה במחירי יתר סעיפי כתב הכמויות, קרי –

**הצעת המציע תפורש באופן שאותו סעיף מסעיפי כתב הכמויות הוא ללא עלות.** אין באמור כדי לגרוע מזכותו של המשרד לפסול הצעות חסרות, כמפורט בסעיף 12.1.2 להלן.

#### 11.4. הגשת ההצעה

11.4.1. הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.

11.4.2. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז והכל בלא שינוי ו/או תוספת.

11.4.3. הצעה שהוגשה, על כל צרופותיה, תעמוד בתוקפה במשך **עד ליום** 15.2.2015 מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות. המשרד רשאי להאריך את תוקף ההצעות ב-60 יום נוספים, בהודעה שתימסר למציעים.

#### 11.5. אופן הגשת ההצעה

11.5.1. מציע המעוניין להשתתף במכרז ישלשל את הצעתו לתיבת המכרזים שבכניסה למשרד רה"מ ("וילה") כשהיא מלאה ושלמה על כל צרופותיה, **בשני העתקים חתומים**, כמפורט להלן, בתוך מעטפה סגורה היטב (להלן - **מעטפת המכרז**). על **גבי מעטפת המכרז לא יהיה כל ציון, לוגו מסחרי וסימן**, מלבד ציון ברור של שם ומספר המכרז כדלקמן:

מכרז מס' 8/13 לאספקת שירותי ניקיון ושירותים נוספים  
במבנים ובחצרות השייכים למשרד ראש הממשלה

11.5.2. הערבות תונח במעטפה נפרדת, אשר **תוכנס לתוך** מעטפת המכרז. העתק צילומי מטופס הערבות יצורף לחוברת ההצעה.

11.5.3. את מעטפת המכרז יש לשלשל לתיבת המכרזים של המשרד, בביתן השמירה ("וילה") (אין לשלוח הצעות בדואר) בכניסה למשרד ראש הממשלה, ברח' קפלן 3, ירושלים, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00 עד 14:00, **וזאת עד ליום שני, כ"ב אב התשע"ד, 18.8.2014 בשעה 13:00**.

יש להקפיד על הכנסת מעטפת המכרז לתיבת המכרזים של **משרד ראש הממשלה** (ולא לתיבת המכרזים של נציבות שירות המדינה, הממוקמת באותו המבנה).

הצעה שלא תימצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת ההצעה, כאמור מכל סיבה שהיא, לא תשתתף במכרז ותוחזר למענה.

#### 12. בחירת הזוכה במכרז

12.1. בחירת הזוכה במכרז תיעשה לפי שלבים כמפורט להלן:

12.1.1. בדיקת התנאים המוקדמים (תנאי הסף) - כל הצעה תיבדק למול הדרישות המפורטות בסעיף 3 לעיל. הצעה שאינה עומדת בתנאים אלה תיפסל ולא תידון כלל.

12.1.2. בדיקת כל מסמכי ההצעה וצורפותיה בהתאם לתנאי המכרז. נתגלו טעויות סופר או טעויות חשבוניות, רשאית ועדת המכרזים של המשרד לתקן אותן, תוך מתן הודעה למציע.

ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שנעשתה או שהוגשה שלא על פי הוראות מכרז זה או חלקו, ו/או שהיא חסרה, מוטעית או מבוססת על הנחות בלתי נכונות, זולת אם החליטה הוועדה אחרת, מטעמים שיירשמו.

12.1.3. שקלול ההצעות שמילאו כנדרש את סעיפים 12.1.1-12.1.2 לעיל - כל ההצעות שעברו את השלבים לעיל ינותחו, ותוצאות הניתוח לגבי כל הצעה והצעה יוצבו בטבלת שקלולים בהתאם לאמות המידה כמפורט להלן:

א. למציע אשר קיים עבורו ציון מבדק זכויות עובדים, הניתן על ידי חטיבת הביקורת באגף החשכ"ל - על פי הוראת תכ"מ מס' 7.11.4 (מצורפת כנספח י"ח)

משקל אמת המידה	אמת המידה ואופן חישובה
12%	<p>א. יכולתו הארגונית והביצועית של המציע, לרבות זמינות כוח האדם שלו.</p> <p>במסגרת רכיב זה ייבחנו -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• היקף עובדי המציע - 5% ; (הכמות הגדולה ביותר של העובדים מבין כלל המציעים תקבל ניקוד מקסימאלי וכל יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי)</li> <li>• מספר ניידות פיקוח של המציע המשמשות גם לשינוע עובדיו - 5% ; (הכמות הגדולה ביותר של הניידות מבין כלל המציעים תקבל ניקוד מקסימאלי וכל יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי).</li> <li>• היקפם וניסיונם של עובדי ההנהלה - 2% ; (מפקחים+עובדי מינהל) (הכמות הגדולה ביותר מבין כלל המציעים תקבל ניקוד מקסימאלי וכל יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי).</li> </ul>
6%	<p>ב. איתנותו הפיננסית של המציע (בצירוף דוחות כספיים מבוקרים), (המציע בעל הנתונים המיטביים ביותר לכל סעיף, יקבל את הניקוד המקסימלי לכל סעיף, וכל יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי)</p> <p>במסגרת רכיב זה ייבחנו -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• יחס מהיר - רכוש שוטף, למעט מלאי, חלקי התחייבויות שוטפות - 1% ;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• יחס שוטף- רכוש שוטף חלקי התחייבויות שוטפות - 1% ;</li> <li>• תזרים מזומנים מפעילות שוטפת חלקי הכנסות ממתן שירותים - 1% ;</li> <li>• יתרת העודפים / הגרעון בהון - 1% ;</li> <li>• רווח נקי מחולק בהכנסות ממתן שירותים - 1% ;</li> <li>• יחס מבנה ההון - התחייבויות לז"ק + התחייבויות לז"א מחולק בסך המאזן - 1%.</li> </ul>
12%	<p>ג. <b>ניסיון המציע.</b> (המציע בעל הנתונים המיטביים בכל סעיף יקבל את הניקוד המקסימלי. כל יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי) במסגרת רכיב זה, ייבחנו-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• היקף העבודות שביצע המציע <u>בחמש השנים האחרונות</u> - 4% ;</li> <li>• טיב העבודות שביצע המציע <u>בחמש השנים האחרונות</u> - 4% ; (יובהר שבהתאם לשק"ד המשרד, יבוצע סיוור של ועדת משנה באתרים נבחרים)</li> <li>• הוותק של המציע בתחום שירותי הניקיון - 4%.</li> </ul>
5%	<p>ד. <b>המלצות כתובות</b> של גורמים מוסדיים עבורם ביצע המציע עבודות בהיקפים דומים.</p>
15%	<p>ה. <b>ציוני מבדק זכויות עובדים, הניתנים על ידי חטיבת הביקורת באגף החשכ"ל- על פי הוראת תכ"מ מס' 7.11.4 (נספח י"ח)</b> (המציע בעל הציון הגבוה ביותר יקבל את הניקוד המקסימלי, כל שאר ההצעות ינוקדו באופן יחסי)</p>
50%	<p>ו. <b>עלות ההצעה</b></p>

ב. למציע אשר לא קיים עבורו ציון מבדק זכויות עובדים, הניתן על ידי חטיבת הביקורת באגף החשכ"ל- על פי הוראת תכ"מ מס' 7.11.4

משקל אמת המידה*	אמת המידה ואופן חישובה
14%	א. יכולתו הארגונית והביצועית של המציע, לרבות זמינות כוח האדם שלו. במסגרת רכיב

	<p>זה, ייבחנו -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• היקף עובדי המציע - 6% ; (הכמות הגדולה ביותר של העובדים מבין כלל המציעים תקבל ניקוד מקסימאלי וכל יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי)</li> <li>• מספר ניידות פיקוח של המציע המשמשות גם לשינוע עובדיו- 6% ; (הכמות הגדולה ביותר של הניידות מבין כלל המציעים תקבל ניקוד מקסימאלי וכל יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי).</li> <li>• היקפם וניסיונם של עובדי ההנהלה- 2% ; (מפקחים+עובדי מינהל) (הכמות הגדולה ביותר מבין כלל המציעים תקבל ניקוד מקסימאלי וכל יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי).</li> </ul>
6%	<p>ב. <b>איתנותו הפיננסית של המציע.</b> (בצירוף דוחות כספיים מבוקרים), (המציע בעל הנתונים המיטביים ביותר לכל סעיף, יקבל את הניקוד המקסימלי לכל סעיף, וכל יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי).</p> <p>במסגרת רכיב זה ייבחנו -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• יחס מהיר – רכוש שוטף, למעט מלאי, חלקי התחייבויות שוטפות - 1% ;</li> <li>• יחס שוטף- רכוש שוטף חלקי התחייבויות שוטפות - 1% ;</li> <li>• תזרים מזומנים מפעילות שוטפת חלקי הכנסות ממתן שירותים - 1% ;</li> <li>• יתרת העודפים / הגרעון בהון - 1% ;</li> <li>• רווח נקי מחולק בהכנסות ממתן שירותים - 1% ;</li> <li>• יחס מבנה ההון - התחייבויות לז"ק + התחייבויות לז"א מחולק בסך המאזן - 1%.</li> </ul>
15%	<p>ג. <b>ניסיון המציע.</b> (המציע בעל הנתונים המיטביים בכל סעיף יקבל את הניקוד המקסימלי. כל יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי)</p> <p>במסגרת רכיב זה, ייבחנו-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• היקף העבודות שביצע המציע <u>בחמש השנים האחרונות</u> - 5% ;</li> <li>• טיב העבודות שביצע המציע <u>בחמש השנים</u></li> </ul>

	<p><b>האחרונות -5%</b>; (יובהר שבהתאם לשקי"ד המשרד, יבוצע סיור של ועדת משנה באתרים נבחרים)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• הוותק של המציע בתחום שירותי הניקיון - 5%.</li> </ul>
6%	<p>ד. <b>המלצות כתובות</b> של גורמים מוסדיים עבורם ביצע המציע עבודות בהיקפים דומים.</p>
59%	<p>ה. <b>עלות ההצעה</b></p>

12.2. ועדת המכרזים רשאית לבצע את כל הבדיקות הנחוצות לשם שקלול ההצעות, לרבות אימות המלצות וביקור באתרים שהמציע מספק בהם שירותי ניקיון. ההצעה/ות הטובה/ות ביותר לפי טבלת השקלול תיבחר כהצעה/ות הזוכה/ות במכרז, בכפוף לאמור להלן.

12.3. ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

12.4. ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר או להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא או לפצל את העבודה בין מספר מציעים מתאימים, בהיבט החלוקה הגיאוגרפית, או בכל אופן אחר, והכל במטרה להבטיח את מירב היתרונות למשרד. כמו כן, רשאית ועדת המכרזים להחליט להתקשר עם הזוכה/ים רק ביחס לחלק מהשירותים המפורטים במסמכי מכרז זה.

12.5.1 ועדת המכרזים תידחה הצעות באחד או יותר מהמקרים הבאים:

12.5.1.1 במקרה שבו המציע או מי מבעלי הזיקה אליו, כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים הורשע/ו בעבירה פלילית מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה כמפורט בנספח ט' בפרק 6, בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

12.5.1.2 במקרה שבו המציע או מי מבעלי הזיקה אליו, כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, נקנסו על-ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המינהליות, התשמ"ו-1985, בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז ביותר מ-2 קנסות בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה כמפורט בנספח ט' בפרק 6. מובהר, כי מספר קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים.

12.5.2 על אף האמור בסעיף 12.5.1 שלעיל, ועדת המכרזים תהא רשאית להחליט, מטעמים מיוחדים שיירשמו, שלא לדחות הצעה במכרז אף אם התקיימו לגביה אחד התנאים שצוינו לעיל. בבואה להחליט בעניין זה, תהיה הוועדה רשאית להתחשב בהתנהלותו של המציע או בעל הזיקה אליו בדרך כלל בכל הקשור לשמירת זכויות עובדים וכן ביחס שבין היקף הפעילות של המציע שבשלה הורשע או נקנס בשל הפרת דיני העבודה לבין היקף פעילותו הכולל.

12.6. ועדת המכרזים תדחה הצעה שעל פי הנספח התמחירי המצורף לה, כנספח י"ב לפרק 6, עולה כי בקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים. ועדת המכרזים תבחן תנאי זה בהצעה בהתאם לעלויות השכר המפורטות בנספח התמחירי, עלויות נוספות בהתאם לדרישות שנקבעו במסמכי המכרז ועצם קיומו של רווח לספק בלבד.

12.7. ועדת המכרזים רשאית לבחור זוכה (כשיר) שני ושלישי וכן הלאה, לכל מקרה שהסכם ההתקשרות עם הזוכה הראשון או השני וכו' לא יצא אל הפועל מכל סיבה שהיא.

12.8. זכייה במכרז זה כפופה להחלטה בכתב של ועדת המכרזים של משרד ראש הממשלה. הודעת הזכייה תישלח בכתב.

12.9. התקשרות עם מציע/מציעים שנמסרה להם הודעה כאמור כפופה לאישור גורמי הביטחון המוסמכים במשרד כי המציע, עובדיו והמועסקים הבאים מטעמו יכולים לקבל סיווג בטחוני מתאים. על המציעים להתחשב בכך שבדיקת סיווג בטחוני מתאים עשויה בחלק מהמקרים להימשך כ-6 חודשים.

### 13. התחייבויות ופעילויות הנדרשות מאת הזוכה במכרז

13.1. הזוכה יחתום על ההסכם ונספחיו, לרבות הטבלאות המפורטות, כאמור בסעיף 5.5 במפרט המיוחד, תוך 14 ימים מיום שנמסרה לו הודעת הזכייה.

13.2. במועד החתימה על ההסכם, יידרש הזוכה במכרז להפקיד ערבות לביצוע, כאמור בסעיף 15 להסכם (פרק 5), על פי נוסח נספח א' בפרק 6 למסמכי המכרז וכן אישורים בדבר עריכת ביטוחים, כאמור בסעיף 14 להסכם, בנוסח נספח ח' בפרק 6 למסמכי המכרז.

13.3. מילוי דרישות סעיפים 13.1 – 13.2 לעיל מהווה תנאי מוקדם לסיום הליכי ההתקשרות.

### 14. חזרת המציע מהצעתו

14.1. היה ובמהלך התקופה שבין היום האחרון הקבוע להגשת ההצעות לבין המועד האחרון לתקופה של הערבות המצורפת להצעה יחזור בו המציע מהצעתו ו/או לא יעמוד בהתחייבויות הנובעות ממנה, לרבות ההתחייבויות המפורטות בסעיף 13 לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את ההתקשרות עם המציע, תוך מתן הודעה למציע (להלן בסעיף זה - **ההודעה**).

14.2. מיום משלוח ההודעה כאמור יהיה המשרד רשאי לנקוט בכל פעולה שימצא לנכון לקבלת השירותים בלא שתהיה למציע כל טענה ו/או תביעה כנגדו וכן לחלט את הערבות שהופקדה על-ידי המציע ולנקוט בכל צעד אחר הנראה לו לנכון, לרבות תביעת כל סעד ו/או פיצוי על פי דין.

### 15. שונות

15.1. המשרד רשאי לבטל את המכרז בכל עת, משיקוליו הוא, ולמציעים לא תהא כל זכות לפיצוי בשל כך.

15.2. **מובהר בזאת כי למשרד ראש הממשלה מגבלות ביטחוניות מיוחדות, אשר מחייבות בדיקת המציע ועובדיו. חברה ו/או אדם אשר המשרד לא אישר אותו - לא יועסק בקשר עם ביצוע השירותים נשוא מכרז זה.**

15.3. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע למכרז זה וכן להתקשרות שתתבצע עם המציע הזוכה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.

- 15.4. ההצעה/ות הזוכה/ות יהיו פתוחות לעיון בהתאם להוראות הדין. מציע הסבור שחלקים מסוימים בהצעתו מהווים סוד מסחרי או מקצועי, יציין זאת בהצעתו למכרז. מציע כאמור ייחשב כמי שהסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים הם חסויים. **על אף האמור, ההחלטה הסופית בעניין מסורה לוועדת המכרזים, שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה להתיר או שלא להתיר עיון במסמכים, בכפוף להוראות כל דין.**
- 15.5. מובהר כי מסמכי המכרז, על צרופותיהם, הם רכוש המשרד וכל הזכויות בהם שמורות למשרד. אין המציע רשאי להעתיקם או לעשות בהם שימוש אחר כלשהו, בין אם יגיש הצעה ובין אם לאו.
- 15.6. מסמכי המכרז ניתנים למציע לשם הגשת הצעתו בלבד ועליו להחזירם לידי המשרד לא יאוחר מן המועד האחרון להגשת הצעות בין אם יבחר להגיש הצעתו ובין אם לאו.

ועדת המכרזים  
משרד ראש הממשלה

## פרק 2 - מפרט

### פרק 2א' - מפרט כללי

#### 1. תיאור השירותים - כללי

השירותים נשוא מכרז/הסכם זה כוללים ביצוע שירותי ניקיון ושירותים נוספים, כאמור בסעיף 14 למפרט המיוחד (פרק 2ב') בחצרות ובניינים השייכים למשרד ראש הממשלה, כולם או חלקם, לפי הפירוט כדלהלן:

- 1.1 **בירושלים**: בנין המשרדים הראשי ברח' קפלן, מעון ראש הממשלה הרשמי ברח' בלפור, דירת מאבטחים ברח' בלפור, משרדי הרשות לקידום מעמד האישה ברח' קרן היסוד, משרדי יועץ ראש הממשלה לפניית ציבור ברח' כנפי נשרים, מחסני ארכיון המדינה בדרך בית לחם, לשכת העיתונות הממשלתית בגן הטכנולוגי - מלחה, משרדי מחלקת התקשוב בגן הטכנולוגי, יחידת האינטרנט בגן הטכנולוגי, לשכת השר לירושלים והתפוצות בגן הטכנולוגי, משרדי המל"ל ברח' לורד, לשכות שרים בגבעת שאול, יחידות המשרד ברח' בורלא, אכסניית רבין.
  - 1.2 **בתל אביב והשרון**: בנין משרדים בקריה, משרדים ברח' קפלן, משרדי המטה הקיברנטי ברח' קהילת ונציה, משרדי המטה הביומטרי ברח' שאול המלך, משרדי המל"ל ברמת השרון.
  - 1.3 **בדרום**: משרדי המטה להסדרת התיישבות הבדואים בנגב, בקריית הממשלה בבאר שבע.
  - 1.4 **בצפון**: מעון ראש הממשלה המשני בקיסריה, לרבות ביתן המאבטחים במקום, דירת מאבטחים בקיסריה ומשרדים בחיפה.
- השירותים שיינתנו על ידי הספק/ים הזוכה/ים יכללו את כל העבודה, העובדים, החומרים, כלי העבודה והאמצעים הנדרשים לביצוע מלא ומושלם של העבודה, לרבות ניהול ופיקוח על שלמותה.

#### 2. הגדרות

במכרז ובהסכם (כפי שהוא מוגדר להלן) יתפרשו המונחים הבאים כדלהלן (פרט אם כוונה אחרת משתמעת מגופו של עניין):

- 2.1 "העבודה" או "השירותים": העבודה והשירותים נשוא מכרז זה;
- 2.2 "ביצוע העבודה" או "ביצוע השירותים": כל הנדרש לביצוע העבודה לרבות כוח אדם, כלי עבודה, חומרי ניקיון, חומרים מתכלים ולרבות ניהול ופיקוח על שלמותה;
- 2.3 "עבודות שוטפות ותקופתיות": בהתאם למפורט בסעיף 12 לפרק 2ב'.
- 2.4 "עבודות מיוחדות": בהתאם למפורט בסעיף 14 לפרק 2ב'.
- 2.5 "ההסכם": ההסכם לביצוע העבודה - פרק 5 בחוברת המכרז והמסמכים המהווים חלק בלתי-נפרד ממנו;
- 2.6 "משרד ראש הממשלה" או "המשרד": משרד ראש הממשלה;

- 2.7 "המבנה" או "הבניין" או "החצרות": חצרות ובנייני משרד ראש הממשלה בירושלים, בתל אביב, בדרום ובצפון, לרבות בית המגורים הרשמי של ראש הממשלה, כמפורט בסעיף 2 למפרט המיוחד (פרק 2ב', "תיאור השירותים-כללי") הכלליים, על כל מרכיביהם והמערכות והמתקנים הנכללים בהם ומשרתים אותם;
- 2.8 "המנהל" "נציג המשרד": מי שימונה כנציג מטעם משרד ראש הממשלה בכל הקשור להסכם.
- 2.9 "צוותי יום, ערב": הצוותים הקבועים שיפעיל הספק בבנין, בין שהם פועלים במשמרת בוקר ובין במשמרת ערב, בכפוף לכל דין; מבצעים עבודות שוטפות, ואחרות בהתאם למפרט ולתוכנית העבודה.
- 2.10 "הספק": מי שיזכה במכרז זה;
- 2.11 "משרד הספק" או "מוקד לתקלות": משרדי הספק בהם מתנהל תכנון העבודה, קליטת הודעות על צרכים בכל הנושאים המטופלים וטיפול בהן לצורך ביצוע העבודה;
- 2.12 "עובד קבוע": עובד הספק הנמצא בבניין מידי יום לביצוע משימות על פי תוכנית העבודה. עובד קבוע מהווה חלק מצוותי יום או ערב כמוגדר לעיל;
- 2.13 "עובדי גיבוי": עובדים הנדרשים להשלמת משימות הספק שהעובדים הקבועים לא הספיקו ו/או הצליחו לבצען.

### 3. שמירת הרכוש

- 3.1 הספק יהיה אחראי לשמירת הרכוש המצוי בבניינים ובחצרות. הספק יוודא כי עובדיו מיומנים בשימוש בכלי העבודה ובחומרים המשמשים לביצוע העבודה וכי ננקטו כל האמצעים הנדרשים למניעת פגיעה ונזקים למבנה, על ציודו ו/או לרכוש עובדיו.
- 3.2 כל נזק שייגרם לרכוש המבנה או עובדיו על-ידי הספק או מי מעובדיו במהלך עבודתו, יתוקן על-ידי הספק ללא תשלום בסמוך למועד האירוע. תיקון הנזק יבוצע כך, שיאפשר הפעלה מלאה ותקינה של המתקן שנפגע. לעניין זה ייחשב כל קבלן משנה (ועובדיו) הפועלים מטעם הספק, כעובד של הספק.

### 4. הנחיות, תקנות והוראות

- 4.1 הספק יפעל על-פי מערכת הנחיות, תקנות והוראות שיקבל מהמנהל ומנציגי אגף הביטחון בלבד.
- 4.2 ההנחיות וההוראות יינתנו בתחילת העבודה, ו/או במהלכה, בין בכתב ובין בעל-פה.

### 5. מניעת הפרעות

הספק מתחייב לבצע את עבודתו תוך התחשבות מקסימלית בצרכי העובדים המאכלסים והמבקרים בבניין, ויעשה כמיטב יכולתו למנוע תקלות והפרעות מכל סוג לפעולתם, ובכלל זה יקפיד להפעיל כלי עבודה מתאימים ובהם שואבי אבק שקטים במיוחד, לעבוד מחוץ לשעות הפעילות הרגילות וכדומה.

6. **מפגעי בטיחות**
- 6.1 בכל מקרה בו נוצר מפגע בטיחותי, יטפל בו הספק באופן מיידי וברציפות עד לפתרון המלא, לרבות בדרך של התקנת אמצעים המתאימים להנחיות משרד הכלכלה להגנת אזור המפגע מפני דיירים, עובדים ומבקרים, העלולים להסתובב בתחום המפגע.
- 6.2 כמפגע בטיחותי ייחשב גם אזור רטוב או לאחר מריחת וקס, המהווה סכנת החלקה לעוברים במקום.
7. **סילוק פסולת**
- 7.1 הספק יסלק מאתר העבודה, מיד עם סיום כל גיזרה של העבודה, את כל הפסולת שתיווצר על-ידי עובדיו במהלך עבודתם, וינקה את המקום בשלמות.
- 7.2 במהלך ביצוע העבודה יאסוף הספק מעת לעת את הפסולת, במיוחד זו המונחת במעברים, כך שלא ייווצר מפגע בטיחותי ואסתטי. פסולת עבודה קיימים מתקני מחזור ברחבי המשרד, תפונה על ידי הספק למתקנה המתאים.
8. **קבלני משנה**
- 8.1 בכפוף לתנאים המוקדמים של המכרז, יוכל הספק להעסיק קבלני משנה לצורך ביצוע עבודות בחלקי מבנה או ריהוט מיוחדים או לצורך ביצוע פעולות שאין לו התמחות מספקת בהן. פעולת קבלני המשנה תהיה מטעם הספק, על חשבונו ובאחריותו המלאה.
- 8.2 הספק יוכל להעסיק אך ורק קבלני משנה שאושרו במסגרת הצעתו. הספק יגיש בהצעתו את רשימת קבלני המשנה הקבועים בצירוף חוזים מתלים תקפים שחתם עמם לעניין מכרז זה, תוך ציון פרטי העבודות או הציוד בהם הם מתבקשים לטפל. אישורי כניסה לעובדי קבלני המשנה יטופלו על-ידי הספק מול המנהל. **החלפת קבלן משנה תחייב את אישור המנהל בכתב**, וזאת לאחר שהספק הביא את כל התיעוד הנדרש על מנת להוכיח כי קבלן המשנה המוצע על ידו עומד בתנאים המוקדמים שנדרשו במכרז. בנוסף, יהא המשרד רשאי לדרוש מהספק להחליף את קבלן המשנה עקב אי שביעות רצון מתפקודו והספק יענה לדרישה זו בתוך שבעה ימי עבודה.
9. **תיאום עם גורמים**
- 9.1 הספק מתחייב לבצע כל עבודה בתיאום מלא עם המנהל ולא יבוא בדברים עם עובדי המשרד ו/או גורמים אחרים. הספק יביא לתשומת לב המנהל כל בעיה צפויה, לרבות הפרעות צפויות לעובדים ולמבקרי הבניין עקב ביצוע עבודות.
- 9.2 המנהל יעדכן את הספק באשר לחדרים שבהם יש צורך בליווי של נציג אגף הביטחון בעת ניקויים. הספק מתחייב לתאם כל כניסה אל חדרים אלה עם נציגי אגף הביטחון במשרד, וכן מתחייב כי כל כניסה אליהם ובכל עת ניקויים ילוו עובדיו בנציגי אגף הביטחון.
10. **הוצאת ציוד מחוץ למבנה**

- 10.1 הספק לא יורשה להוציא ציוד אל מחוץ למבנה ללא אישור המנהל או נציגו המוסמך. האמור לעיל תקף הן לגבי ציוד השייך למבנה ואשר הספק מבקש להוציאו לצורך תיקון והן לגבי ציוד השייך לספק ואשר ברצונו להוציאו מכל סיבה שהיא.
- 10.2 הספק יהיה אחראי לוודא כי כל ציוד שיוכנס על ידו לשטחי משרד ראש הממשלה יירשם ויתועד על מנת שניתן יהיה להוציאו.

## 11. שכר העובדים ותנאים סוציאליים

- 11.1 הספק ישלם לעובדיו שכר הוגן, שאינו נופל משכר המינימום, בכפוף להוראות הקבועות בסעיף 8.2 למפרט המיוחד (פרק 2ב') להלן, לנספח התמחירי, המצורף כנספח י"ב בפרק 6, ובהתאם לתנאים המינימליים שבמכרז/הסכם זה, ויפריש עבורם תנאים סוציאליים לפי הנדרש בכל דין. המנהל רשאי לדרוש ולקבל מסמכים להנחת דעתו, לרבות הצגת תלושי השכר, דוחות נוכחות של העובדים ואישורים על הפרשות לתנאים סוציאליים. באמור לעיל אין כדי ליצור יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין הספק ו/או מי מעובדיו או מטעמו.
- 11.2 בנוסף לזאת, הספק ישתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי במשרד האוצר, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, משרד ראש הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או המשרד לעניין שמירת זכויות עובדים.

## 12. מתנות לחגים

- 12.1 הספק יעניק שי לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח לעובד המועסק מעל 4 חודשים רצופים במשרד. האמור לעיל יחול רק לגבי עובד המועסק בתחילת החודש שבו חל ערב ראש השנה או חל ערב פסח לפי עניין. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה.
- 12.2 גובה השי השנתי ייקבע ויתעדכן בהתאם להוראת נציבות שירות המדינה. השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה (נכון למועד פרסום המכרז סכום השי הוא 212.5 ₪ לעובד, עבור כל חג).
- 12.3 הספק יעניק לעובדיו שי בטובין במועדים שבהם ניתן השי לעובדי מדינה (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכדומה) בשווי השתתפות המשרד שניתנה לעובד המדינה. הספק יזוכה במלוא סכום שווי המתנה שקבע המשרד לאחר המצאת חשבונית רכישת הטובין.

## 13. קליטת הודעות במשרדי הספק

- 13.1 הספק יקיים במשרדיו מוקד לקבלת קריאות והודעות על תקלות ו/או על צורך בקבלת עזרה וגיבוי לפעולות הצוות הקבוע בבניין, לרבות סיוע בהסעת העובדים. המוקד יהיה מאויש בכל עת, 24 שעות ביממה, ויהיה מעודכן בכל פרטי ההסכם, ויאפשר להשיג בעל מקצוע מומחה לפתרון תקלות ולביצוע עבודות מורכבות ומיוחדות.
- 13.2 מעבר ליצירת הקשר עם המוקד, יהיו בידיו של עובד האבטחה בבנין, מספרי טלפון ואיתורית של לפחות שני עובדים מומחים של הספק, כך שניתן יהיה להשיגם ולהזעיקם. עובד הגיבוי יגיע לבניין תוך שעתיים לכל היותר ממועד קבלת הקריאות.

14. רישום נוכחות

- 14.1 הספק יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את זמני נוכחות העובד במקום העבודה.
- 14.2 עובדי הספק והמפקחים שיציב בבניינים, המועסקים בתחומי המשרד, יחתימו כרטיסי נוכחות בשעון נוכחות ממוחשב כפי שיורה להם המנהל. הכרטיסים יוחתמו בתחילת יום העבודה ובסיומו, ויהוו בסיס לתשלום לספק. עובד שלא יחתים את כרטיסו בשעון הנוכחות, ייחשב כאילו לא הוצב על-ידי הספק לביצוע העבודה. כרטיסי הנוכחות ישמשו להוכחת נוכחותם בלבד.
- 14.3 המנהל יהיה רשאי לדרוש מהספק להתקין בבניין שעון נוכחות ממוחשב נפרד, על התשתית והציוד הנלווה לה. במקרה זה אספקת השעון והתקנתו וכן אספקת הכרטיסים תתבצע על-ידי הספק ועל חשבונו. באמור לעיל אין כדי ליצור יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין הספק ואו מי מעובדיו או מטעמו.
- 14.4 הספק לא ישנה ו/או יתקן את דוחות הנוכחות של עובדיו בטרם הוצגו הדוחות המקוריים למנהל. במידה ויעשה שינוי/תיקון בדוח בטרם הוצגו הדוחות המקוריים למנהל, רשאי המנהל לקבוע כי העובד לא הוצב ע"י הספק לביצוע העבודה.
- 14.5 באתרים שבהם החליט המנהל, מכל סיבה שהיא, שלא יותקן שעון נוכחות – ימלאו עובדי הספק טפסי נוכחות ידניים, ויציינו בהם את שעות תחילת עבודתם ואת שעות סיומה. טפסים אלה יאושרו על ידי המנהל.

15. מדים אחידים ותאים אישיים

- 15.1 הספק יספק לכל עובדיו סטים של מדים אחידים, כדלהלן:

מפקחים ועובדים בעבודות מיוחדות	עובדי ניקיון	חצרן/עובד כללי
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 זוגות מכנסיים/חצאיות;</li> <li>• 3 חולצות קיץ מכופתרות;</li> <li>• 3 חולצות חורף מכופתרות;</li> <li>• 1 ז'קט חורף;</li> <li>• נעלי עבודה.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• חלוק בצבע לבן;</li> <li>• 2 זוגות מכנסיים/חצאיות;</li> <li>• 2 חולצות קיץ מכופתרות;</li> <li>• 2 חולצות חורף מכופתרות;</li> <li>• נעלי עבודה.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 זוגות מכנסיים;</li> <li>• 3 חולצות קיץ;</li> <li>• 3 חולצות חורף;</li> <li>• נעלי עבודה ומגפי גומי לחורף;</li> <li>• חליפת סערה;</li> <li>• מעיל חורף.</li> </ul>

- 15.2 המדים ישמשו את העובדים בכל עת הימצאם באתר. **המדים לא יישאו את שם החברה**, ויוצמדו אליהם תגי זיהוי פלסטיים לרבות תמונת העובד שיימסרו לספק על-ידי המשרד. דוגמת המדים וצבעם יוצגו לאישור המנהל תוך שבועיים מיום החתימה על ההסכם. המדים יסופקו לעובדים תוך שלושה שבועות מיום קבלת אישור המנהל.

הספק יהיה אחראי לכך שהעובדים יופיעו, בכל עת, בבגדים שלמים, נקיים ומגוהצים, וישלים לעובדיו את הביגוד לפי הצורך. עובדי הספק שיעבדו בלשכת ראש הממשלה, לשכות השרים ובבית המגורים הרשמי יקבלו סט מדים נוסף ייצוגי, קרי, חליפה הכוללת חולצה לבנה מכופתרת, מכנס/חצאית שחורים מחויטים, ז'קט שחור מחויט ונעליים סגורות שחורות. מובהר כי על כל העובדים להגיע לעבודתם בנעליים סגורות בלבד ולא בסנדלים או נעליים פתוחות ממין כלשהו.

15.3 הספק יחזיק בבניין הראשי, בכל עת, לפחות 4 סטים רזרביים של מדים אחידים במידות ממוצעות. המדים ישמשו עובדים שבגדיהם התלכלכו במהלך יום העבודה ואין להם מדים חלופיים במקום.

15.4 הספק יציב בבניינים, בתיאום עם המנהל, תאים אישיים (לוקרים), שניתן לנעול אותם, לכל אחד מעובדיו. הספק יספק למנהל מפתח מאסטר לכל התאים.

## 16. יושר אישי

16.1 כל עובדי הספק ימלאו טפסי פרטים אישיים. מילוי הטפסים יהווה אישור חד-צדדי מהעובדים לספק ומהספק למשרד לבדוק את כל הפרטים הנדרשים לגבי כל עובד, וכן לפנות למשטרה לשם קבלת אישור לפרטים.

16.2 המשרד יהיה רשאי להחתים את עובדי הספק על הצהרות סודיות על פי הנהלים המקובלים במשרד ראש הממשלה.

## 17. היגיינה אישית

עובדי הספק ישמרו על היגיינה אישית והופעה מסודרת, לרבות איסוף השיער וגילוח למשעי של כל הגברים. המנהל יוכל לפסול המשך עבודת עובד שלא יעמוד בתנאי ההופעה הנדרשים.

## 18. בדיקות רפואיות

הספק יספק למנהל אישורים רפואיים המבטיחים שעובדיו אינם סובלים ממחלות כרוניות מדבקות. המנהל יהיה רשאי לדרוש בדיקות נוספות, בכל עת. האמור נכון במיוחד לעובדים שיועסקו באזורים בבניינים בהם מעובד או מוגש מזון.

## 19. השתתפות בישיבות

הספק מתחייב להשתתף אחת לחודש בישיבה תקופתית במשרדו של המנהל. נציג הספק לישיבות אלו יהיה הספק ו/או אחד מבעלי התאגיד ו/או מנהל השירות. נציג הספק יהיה מצוי בפרטי ההסכם ומעודכן לגבי מצב העבודות.

## 20. אמצעי קשר

20.1 הספק יצייד את צוותי היום הקבועים וכן את עובדיו העובדים ביום ו/או בערב באזורים ממודרים במשרד, בכ- 20 מכשירי קשר דו כיווני (מירס או טלפון סלולארי) וזאת בהתאם

לדרישות המנהל. הספק ישתתף בכל הוצאות ציוד הקשר בין העובדים למנהל, הקשור לעבודות נשוא מכרז/ הסכם זה.

20.2 "אזור ממודר", לעניין סעיף זה הוא כל אזור שעלות הסיווג של עובדים לצורך עבודה בו היא הגבוהה ביותר, בהתאם לטבלאות העבודה שבפרק 22' (המפרט המיוחד) להלן.

### הצהרת הספק

אם אזכה במכרז זה אזי העבודות שיתבצעו יהיו ברמה ובטיב הגבוהים ביותר. ידוע לי כי המכרז כולל הוראות טיפול כלליות והנחיות לביצוע עבודות, טיפולים ובדיקות למבנה, למערכות, למתקנים ולגינות, אך אינו כולל מפרטים טכניים לביצוע העבודות. אני מתחייב לבצע את העבודות בהתאם להמלצות היצרנים והספקים ולהשתמש בחומרים ובכלים שאינם גורמים נזקים.

חתימת הספק: \_\_\_\_\_

חותמת: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

## פרק 2ב' - מפרט מיוחד ואופני מדידה מיוחדים

### 1. תיאור השירותים - כללי

השירותים הנכללים במכרז זה כוללים את ביצוע כל הנדרש לניקיון של כל החצרות והמבנים במשרד ראש הממשלה באזור ירושלים, באזור תל אביב והשרון, בדרום ובצפון, כולם או חלקם וכן שירותים נוספים, כאמור בסעיף 14 להלן.

### 2. תיאור המבנה והמתקנים המנוקים

2.1. תיאור המבנים ושטחם כפי שמופיע להלן הוא כללי בלבד. התיאור נועד לתת לספק מושג כללי על שטח הבניינים. מובהר בזאת כי עד לקביעת הספק הזוכה ועריכת בדיקות ביטחוניות לגביו ולגבי עובדיו, לא ייערך סיור מקיף בבניינים.

#### 2.2. שטח הבניינים הוא כדלקמן:

(א) בנין משרד ראש הממשלה הראשי, הכולל את נציבות שירות המדינה, רחוב קפלן, קריית הממשלה, ירושלים - **כ-11,650 מ"ר**, מהם כ-2,000 מ"ר שטיחים.

(ב) מעון ראש הממשלה הרשמי, רחוב בלפור, ירושלים, **כ-290 מ"ר**.

(ג) דירת מאבטחים בבלפור, ירושלים, **כ-80 מ"ר**.

(ד) משרדי הרשות לקידום מעמד האישה, רח' קרן היסוד, ירושלים, **כ-200 מ"ר**.

(ה) משרדי יועץ ראש הממשלה לפניית הציבור, ברחוב כנפי נשרים, גבעת שאול, ירושלים, **כ-210 מ"ר**.

(ו) מחסני ארכיון המדינה, בדרך בית לחם, ירושלים, **כ-9,000 מ"ר**.

(ז) לשכת העיתונות הממשלתית, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים, **כ-1,300 מ"ר**.

(ח) מחלקת התקשוב ויחידת האינטרנט בגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים, **כ-330 מ"ר**.

(ט) לשכת השר לירושלים והתפוצות בגן הטכנולוגי, מלחה ירושלים, **כ-240 מ"ר**.

(י) משרדי המל"ל בבניין האנרגיה, רחוב לורד, קריית הממשלה, ירושלים, **כ-1,800 מ"ר**.

(יא) לשכות שרים, רחוב כנפי נשרים, גבעת שאול, ירושלים, כולל האגף לביקורת המדינה, **כ-1,250 מ"ר**.

(יב) יחידות משרד ראש הממשלה, רחוב בורלא, אכסניית רבין, ירושלים, **כ-200 מ"ר**

(יג) בנין משרד ראש הממשלה, הקריה, תל אביב, **כ-1,100 מ"ר**.

(יד) משרדי ראש הממשלה, רחוב קפלן, תל אביב, **כ-500 מ"ר**.

(טו) משרדי המטה הקיברנטי, רחוב קהילת ונציה, תל אביב, **כ-370 מ"ר**.

(טז) משרדי המטה הביומטרי, רחוב שאול המלך, תל אביב, **כ-230 מטר**.

(יז) משרדי המל"ל, רמת השרון, **כ-1680 מ"ר**.

(יח) משרדי המטה להסדרת התיישבות הבדואים בנגב בקרית הממשלה בבאר שבע, כ- 270 מ"ר.

(יט) מעון ראש הממשלה המשני בקיסריה, כ-300 מ"ר.

(כ) דירת מאבטחים, קיסריה - כ-240 מ"ר.

(כא) משרד ראש הממשלה בחיפה, כ-190 מ"ר.

### 3. איכות השירות

הספק יספק למשרד שירות איכותי, ברמה גבוהה ומקובלת, ולשם כך ינהג כדלהלן:

- 3.1 הספק ישתמש בעת מתן השירות בצידוד, בכלי עבודה, בחומרי ניקיון ובחומרים מתכלים בטיב הנדרש במפרט זה ובהסכם (פרק 5), על נספחיו. הספק מתחייב כי ישתמש במוצרים ידידותיים לסביבה (כחלק מחומרי הניקיון ומהצידוד המתכלה) בשיעור של 20% לפחות.
- 3.2 על מנת שהשירות יתנהל באופן סדיר, יעיל ונאות, ומאחר שתחלופה של עובדים לא מאפשרת מתן שירותי ניקיון באופן זה, הספק יפעיל צוותים קבועים וכן צוות גיבוי קבוע, בכפוף לאמור בכל דין, ובכפוף לאמור בסעיף 5 שלהלן.
- 3.3 על מנת לשמור על שירות איכותי ונאות, הספק לא יעסיק עובד ביום עבודה אחד למעלה ממשמרת אחת.

### 4. ריכוז מטלות הספק

הספק יפעיל וינחה בפעולתם את הצוותים הקבועים וצוותי הגיבוי על מנת למלא את המשימות היומיות והתקופתיות הנדרשות. השירות שיתבצע על ידי צוותי העובדים של הספק, בחצרות ובבניינים יכלול, בין היתר:

- 4.1 ביצוע עבודות ניקיון יומיות שוטפות לפני ובמהלך כל שעות הפעילות של הבניינים, עבודות אלו יתבצעו על-ידי צוותי יום וערב קבועים, ובתוספת צוותי גיבוי, ככל הנדרש לעמידה במשימות. **הספק יפעיל את מרבית עובדי הצוותים הקבועים באזורים קבועים בבניינים, כפי שיוגדרו להם על-ידי המנהל, זאת בהתחשב בנושא הביטחון ורמות הסיווג השונות הנדרשות באזורים שונים בבניינים.**
- 4.2 פינוי וניקוי מפגעים המסכנים את הציבור - יבוצעו בעדיפות ראשונה על ידי העובדים הקבועים.
- 4.3 ביצוע עבודות יומיות קבועות אחרי יום העבודה. עבודות אלו יתבצעו על ידי צוותי הערב (חלק מהעבודה יתבצע בשעות חופפות לגמר פעולות צוות בוקר).
- 4.4 עבודות ניקיון תקופתיות - שבועיות, חודשיות, חצי שנתיות ושנתיות והדברת מזיקים תקופתית, יתבצעו על ידי צוותי הגיבוי. עבודות שבועיות וחודשיות בלבד יוכלו להתבצע על-ידי הצוותים הקבועים ובלבד שכל המשימות היומיות יסתיימו לשיעור רצון המשרד.
- 4.5 ביצוע משימות מיוחדות, אשר המנהל סבור כי אין הצוותים הקבועים מסוגלים להתמודד עמן בעבודתם השוטפת, כדוגמת סידור וניקיון לקראת אירועים מיוחדים הנערכים בבנייני ראש הממשלה ואחריהם, יתבצעו על פי דרישת המנהל על ידי צוותי גיבוי נוספים,

- ובתשלום נפרד, על פי סעיפי כתב הכמויות. יצוין כי העסקה של עובד מעבר ל-12 שעות רצופות מחייבת אישור בכתב של המנהל, ותבצע בכפוף לאמור בכל דין.
- 4.6. אספקה של כל כלי העבודה הנדרשים למתן השירות, לרבות כלים ידניים ומכניים.
- 4.7. אספקה של כל החומרים הנדרשים לביצוע שירותי הניקיון ואחריות לטיב החומרים ולהתאמתם למבנה ולציוד, למניעת נזקים.
- 4.8. אספקה של כל החומרים המתכלים כדוגמת נייר טואלט, סבון נוזלי לידיים, חומרי ריח, חומרי חיטוי, מגבות נייר וכדומה. החומרים המתכלים יהיו מסוג ואיכות מעולה, זהים ואו שווי ערך למפורט בהמשך, שיאושרו על ידי המנהל ויותאמו למתקנים המצויים בבניין.
- 4.9. הספק יהיה אחראי בלעדי לנזקים שיקרו לעובדים משימוש לא ראוי של עובדיו בחומרי הניקוי.
- 4.10. **אזהרה: הספק יסמן באופן ברור ויקפיד להשתמש בכלי עבודה, סחבות ומטליות נפרדים לצורך ניקוי שירותים ולצורך ניקוי משרדים ואזורים בהם מעובד או מוגש מזון. כלי העבודה, המטליות והסחבות שישמשו לניקוי שירותים יהיו מסומנים ובגוון שונה מאותם המשמשים לניקוי משרדים ואזורים בהם מעובד, מוגש או מאוחסן מזון.**

## 5. ניהול השירות

- 5.1. על מנת להבטיח מתן שירותי ניקיון באופן איכותי ונאות, כאמור בסעיף 3 לעיל, יציב הספק בבניינים עובדים בהיקף ככל שיידרש. **היקף העובדים המפורט בטבלאות שלהלן הוא היקף העובדים המינימלי הנדרש על ידי המשרד בבניינים, בימים ובשעות השונות.** הגדרת ההיקף המינימלי של העובדים נועדה לענות על צרכים מיידים משתנים ופעולות ניקיון דחופות. מודגש להלן כי **היקף העובדים המצוין הוא המינימום הנדרש, והספק יידרש להציב עובדים בהיקף ככל שיידרש, וזאת על מנת לשמור על רמת שירות ניקיון גבוהה ביותר.** הספק לא יוכל לטעון נגד דרישת המשרד להצבת עובדים מעבר למינימום הנדרש אם וכאשר היקף מינימלי זה לא יספיק לביצוע העבודות השונות.
- 5.2. יצוין כי בטבלאות המובאות להלן בסעיף 5.3 אין התייחסות ספציפית להיקף שעות העבודה הנדרש ממפקחי העבודה מטעם הספק, למעט במשרד הראשי. עם זאת, היקף שעות העבודה המינימלי הכללי הנדרש ממפקחי העבודה בכל הבניינים, למעט המשרד הראשי מפורט בסעיף 7.1 להלן. עלות המפקחים כאמור כלולה בחלק 2 לכתב הכמויות ובמתן השירותים הכלליים.
- 5.3. להלן פירוט היקף העובדים המינימלי הנדרש על-ידי המשרד בבניינים, בימים ובשעות השונות (יצוין כי בכל הטבלאות שלהלן, היכן שמוזכר יום ו', הכוונה היא גם לערב חג):

א. **בנין משרד ראש הממשלה הראשי, רחוב קפלן, קריית הממשלה, ירושלים (בהגדרת ערב +נכללות גם שעות מאוחרות)**

מספר עובדים	כמות שעות	שעות העבודה	בוקר / ערב	ימים בשבוע	חלק הבניין וסוג הפעילות	
1	9	15:00 עד 6:00	בוקר	א' - ה'	קומה 2 - קצר - ניקיון כללי	1
1	+ 9	24:00 עד 15:00	ערב	א' - ה'	קומה 2 - קצר - ניקיון כללי	2
1	+ 8	15:00 עד 7:00	בוקר	ו'	קומה 2 - ארוך+קצר - ניקיון כללי	3
1	4	מצאת השבת/החג	ערב	מוצ"ש וחג	קומה 2 - ארוך+קצר - ניקיון כללי	4
1	8	15:00 עד 7:00	בוקר	א' - ה'	קומה 2 - ארוך - ניקיון כללי	5
1	+ 9	24:00 עד 15:00	ערב	א' - ה'	קומה 2 - ארוך - ניקיון כללי	6
1	4	22:00 עד 18:00	ערב	א' - ה'	קומה 2 - קצר - ניקיון כללי	7
1	8	15:00 עד 7:00	בוקר	א' - ה'	קומה 1 - ניקיון כללי	8
1	8	23:00 עד 15:00	ערב	א' - ה'	קומה 1 - ניקיון כללי	9
1	7	14:00 עד 7:00	בוקר	ו'	קומה 1 - ניקיון כללי	10
1	5	12:00 עד 7:00	בוקר	א' - ה'	קומה 1 - מסדרון קצר מערבי - ניקיון כללי	11
1	3	20:00 עד 17:00	ערב	א' - ה'	קומה 1 - מסדרון קצר מערבי - ניקיון כללי	12
1	4	17:00-21:00	ערב	א-ה	קומה 1- מסדרון קצר מזרחי- ניקיון כללי	13
1	8	15:00 עד 7:00	בוקר	א' - ה'	קומות 3, 4 ו-5 - ניקיון כללי	14
		מענה מעובד לשכת רה"מ	בוקר	א' - ה'	קומה 3 - מסדרון מערבי - ניקיון כללי	15
1	5	23:00 עד 18:00	ערב	א'-ה'	קומה 3 - מסדרון מערבי - ניקיון כללי	16
1	2	מצאת השבת/החג	ערב	מוצ"ש וחג	קומה 3 - מסדרון מזרחי - ניקיון כללי	17
1	4	22:00 עד 18:00	ערב	א' - ה'	קומה 3 - מסדרון מזרחי - ניקיון כללי	18
1	6	22:00 עד 16:00	ערב	א' - ה'	קומה 4 - מסדרון ארוך - ניקיון כללי	19
1	4	20:00 עד 16:00	ערב	א' - ה'	קומה 4 - מסדרון קצר - ניקיון כללי	20

1	6	23:00 עד 17:00	ערב	א' - ה'	קומה 5 - מסדרון ארוך - ניקיון כללי	21
1	4	20:00 עד 16:00	ערב	א' - ה'	קומה 5 - מסדרון קצר - ניקיון כללי	22
1	8	15:00 עד 7:00	בוקר	א' - ה'	קומות 6 עד 9 - ניקיון כללי	23
1	4	21:00 עד 17:00	ערב	א' - ה'	קומה 6 - מסדרון קצר - ניקיון כללי	24
1	6	23:00 עד 17:00	ערב	א' - ה'	קומה 6 - מסדרון ארוך - ניקיון כללי	25
1	2	מצאת השבת/החג	ערב	מוצ"ש וחג	קומה 6 - מסדרון ארוך - ניקיון כללי	26
1	4	21:00 עד 17:00	ערב	א' - ה'	קומה 7 - מסדרון קצר - ניקיון כללי	27
1	6	23:00 עד 17:00	ערב	א' - ה'	קומה 7 - מסדרון ארוך - ניקיון כללי	28
1	4	22:00 עד 18:00	ערב	א' - ה'	קומה 8 - ניקיון כללי	29
1	4	20:00 עד 16:00	ערב	א' - ה'	קומה 9 - ניקיון כללי ממ"ר	30
1	8	14:00 עד 6:00	בוקר	א' - ו'	עבודות חצרנות	31
1	8	16:00 עד 8:00	בוקר	א' - ה'	כללי - ניקוי חלונות	32
1	8	15:00 עד 7:00	בוקר	ו'	כללי - ניקוי שטיחים או ניקוי בווקס	33
1	5	01:00 עד 20:00	ערב	א' - ה'	כללי - ניקוי מדרגות + פינוי אשפה + ניקיון לובי קומות	34
1	8	14:30 עד 6:30	בוקר	א' - ו'	וילה, עמדות חוץ, חדר שיקוף וחדר כושר - ניקיון כללי	35
1	8	15:00 עד 7:00	בוקר	א' - ו'	שטיפת מכוניות	36
1	4	19:00 עד 15:00	ערב	א' - ה'	שטיפת מכוניות	37
1	8	15:00 עד 7:00	בוקר	א' - ה'	קומות קרקע, מקלט, קראוונים - ניקיון כללי	38
1	4	20:00 עד 16:00	ערב	א' - ה'	קומות קרקע, מקלט, קראוונים - ניקיון כללי	39
2	8.5	16:00 עד 7:30 בימי ו' - 14:00-7:30	בוקר	א' - ו'	כללי - עבודות תיקונים קלות הקשורות לתחזוקת המבנה, לרבות תיקוני חשמל	40
2	9	24:00 עד 16:00	ערב	א' - ה'	כללי - עבודות תיקונים קלות הקשורות לתחזוקת המבנה,	41

לרבות תיקוני חשמל						
42	מפקחים - משרד ראשי	א' - ה'	בוקר	6:00 עד 17:00	9	1
43	מפקחים - משרד ראשי	א' - ה'	ערב	15:00 עד 24:00 או עד לסיום עבודות הניקיון, לפי המאוחר	+9	1
44	מפקחים - משרד ראשי	ו'	בוקר	7:00 עד 13:00	6	1

**ב. מעון ראש הממשלה הרשמי, רחוב בלפור ירושלים**

הערות	סה"כ כוח אדם מינימום		שעות פעילות	יום בשבוע	חלק הבניין וסוג הפעילות
	עובד	מפקח			
ניקיון כל הבית; חלוקת עבודה תיקבע במקום;	2	כנדרש	7:30 עד 15:30	א' - ו'	ניקיון כללי + משק בית
כאשר נמצאים בבית	2	0	15:30 עד 23:30	א-ו	ניקיון כללי + משק בית
	1	0	7:00 עד 12:00	א' - ו'	חצרן + ניקוי עמדות וחלונות
	1	0	7:30 עד 17:00	א' - ו'	עבודות כלליות ועבודות תיקונים קלות הקשורות לתחזוקת המבנה

**ג. משרדי יועץ רה"מ לפניות ציבור, רחוב כנפי נשרים גבעת שאול, ירושלים**

הערות	סה"כ כוח אדם מינימום		שעות פעילות	יום בשבוע	חלק הבניין וסוג הפעילות
	עובד	מפקח			
	1	כנדרש	16:00 עד 19:00	א' - ה'	ניקיון כללי
בהתאם להוראות המנהל	1	0	בהתאם לנדרש	ו'	ניקיון חלונות, שטיחים, וקס

ד. ארכיון המדינה, בניין רוטופלס, רחוב הסדנא, תלפיות, ירושלים

הערות	סה"כ כוח אדם מינימום		שעות פעילות	יום בשבוע	חלק הבניין וסוג הפעילות
	עובד	מפקח			
יודגש כי העבודה בקומה זו כרוכה בטיפול על סולמות בגובה רב ועל הספק להצטייד באישורים הביטוחיים המתאימים לשם עבודה בגובה.	1	כנדרש	8:00 עד 12:00	א' - ה'	קומה א' (משרדים) - ניקיון כללי
	1	כנדרש	7:00 עד 15:00	א' - ה'	קומה א' - ניקיון כללי
	1	כנדרש	7:00 עד 14:00	א' - ה'	קומה ב' - ניקיון כללי
בהתאם להוראות המנהל	1	0	בהתאם לנדרש	ו'	ניקיון חלונות, שטיחים, וקס

ה. לשכת העיתונות הממשלתית (לע"מ), הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים

הערות	סה"כ כוח אדם מינימום		שעות פעילות	יום בשבוע	חלק הבניין וסוג הפעילות
	עובד	מפקח			
	1	כנדרש	7:30 עד 15:30	א' - ה'	ניקיון כללי
	2	כנדרש	16:00 עד 20:00	א' - ה'	ניקיון כללי
בהתאם להוראות המנהל	1	0	בהתאם לנדרש	ו'	ניקיון חלונות, שטיחים, וקס

ו. משרדי יחידת התקשוב ומחלקת אינטרנט בגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים

הערות	סה"כ כוח אדם מינימום		שעות פעילות	יום בשבוע	חלק הבניין וסוג הפעילות
	עובד	מפקח			
	1	כנדרש	7:00 עד 11:00	א' - ה'	כללי - ניקיון כללי

ז. לשכת שר בגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים

הערות	סה"כ כוח אדם מינימום		שעות פעילות	יום בשבוע	חלק הבניין וסוג הפעילות
	עובד	מפקח			
	1	כנדרש	7:00 עד 15:00	א' - ה'	כללי - ניקיון כללי

ח. משרדי המועצה הלאומית לביטחון (המל"ל), בניין האנרגיה, ירושלים

הערות	סה"כ כוח אדם מינימום		שעות פעילות	יום בשבוע	חלק הבניין וסוג הפעילות
	עובד	מפקח			
	2	כנדרש	7:00 עד 16:00	א' - ה'	כללי - ניקיון כללי
בהתאם להוראות המנהל	1	0	בהתאם לנדרש	ו'	ניקיון חלונות, שטיחים, וקס

ט. דירת מאבטחים ברחוב בלפור, ירושלים

הערות	סה"כ כוח אדם מינימום		שעות פעילות	יום בשבוע	חלק הבניין וסוג הפעילות
	עובד	מפקח			
	1	כנדרש	7:00 עד 12:00	א' - ו'	ניקיון כללי
בהתאם להוראות המנהל	1	0	בהתאם לנדרש	ו'	ניקיון חלונות, שטיחים, וקס

י. משרדי הרשות לקידום מעמד האישה, ברחוב קרן היסוד, ירושלים

הערות	סה"כ כוח אדם מינימום		שעות פעילות	יום בשבוע	חלק הבניין וסוג הפעילות
	עובד	מפקח			
	1	כנדרש	12:00 - 16:00	א' - ה'	ניקיון כללי
בהתאם להוראות המנהל	1	0	בהתאם לנדרש	ו'	ניקיון חלונות, שטיחים, וקס

**יא. יחידות משרד ראש הממשלה ברחוב בורלא, אכסניית רבין, ירושלים**

הערות	סה"כ כוח אדם מינימום		שעות פעילות	יום בשבוע	חלק הבניין וסוג הפעילות
	עובד	מפקח			
	1	כנדרש	16:00 - 12:00	א' - ה'	ניקיון כללי
בהתאם להוראות המנהל	1	0	בהתאם לנדרש	ו'	ניקיון חלונות, שטיחים, וקס

**יב. בניין משרד ראש הממשלה, הקריה, תל אביב**

הערות	סה"כ כוח אדם מינימום		שעות פעילות	יום בשבוע	חלק הבניין וסוג הפעילות
	עובד	מפקח			
	2	כנדרש	7:00 עד 16:00 או עד יציאת ראש הממשלה, לפי המאוחר	א' - ה'	ניקיון כללי
	1	כנדרש	8:00 עד 14:00 או עד יציאת ראש הממשלה, לפי המאוחר	ו'	ניקיון כללי
בהתאם להוראות המנהל	1	0	בהתאם לנדרש	ו'	ניקיון חלונות, שטיחים, וקס

**יג. משרדי ראש הממשלה, רחוב קפלן, תל אביב**

הערות	סה"כ כוח אדם מינימום		שעות פעילות	יום בשבוע	חלק הבניין וסוג הפעילות
	עובד	מפקח			
	1	כנדרש	7:00 עד 15:00	א' - ה'	ניקיון כללי
בהתאם להוראות המנהל	1	0	בהתאם לנדרש	ו'	ניקיון חלונות, שטיחים, וקס

**יד. משרדי המטה הקיברנטי, רחוב קהילת ונציה, תל אביב**

הערות	סה"כ כוח אדם מינימום		שעות פעילות	יום בשבוע	חלק הבניין וסוג הפעילות
	עובד	מפקח			
	1	כנדרש	7:00 עד 15:00	א' - ה'	ניקיון כללי
בהתאם להוראות המנהל.	1	0	בהתאם לנדרש	ו'	ניקיון חלונות, שטיחים, וקס

**טו. המטה הביומטרי, רחוב שאול המלך, תל אביב**

הערות	סה"כ כוח אדם מינימום		שעות פעילות	יום בשבוע	חלק הבניין וסוג הפעילות
	עובד	מפקח			
	1	כנדרש	7:00 עד 11:00	א' - ה'	לשכה ב' (רחוב שאול המלך 8) - ניקיון כללי
בהתאם להוראות המנהל	1	0	בהתאם לנדרש	ו'	ניקיון חלונות, שטיחים, וקס

**טז. משרדי המל"ל, מתחם תע"ש, רמת השרון**

הערות	סה"כ כוח אדם מינימום		שעות פעילות	יום בשבוע	חלק הבניין וסוג הפעילות
	עובד	מפקח			
אין תחבורה ציבורית המגיעה ישירות למקום. על הספק לדאוג להסעת העובד/ת	1	כנדרש	7:00 עד 17:00	א-ה	ניקיון כללי
בהתאם להוראות המנהל.	1	0	בהתאם לנדרש	ו'	ניקיון חלונות, שטיחים, וקס

**יז. משרדי המטה להסדרת התיישבות הבדואים בנגב, קרית הממשלה, באר שבע**

הערות	סה"כ כוח אדם מינימום		שעות פעילות	יום בשבוע	חלק הבניין וסוג הפעילות
	עובד	מפקח			
	1	כנדרש	12:00 עד 16:00	א' - ה'	ניקיון כללי
בהתאם להוראות המנהל.	1	0	בהתאם לנדרש	ו'	ניקיון חלונות, שטיחים, וקס

**יח. משרדי רה"מ, רחוב פל-ים חיפה.**

הערות	סה"כ כוח אדם מינימום		שעות פעילות	יום בשבוע	חלק הבניין וסוג הפעילות
	עובד	מפקח			
	1	כנדרש	7:00 עד 10:00	א' - ה'	כללי - ניקיון כללי

**י.ט. מעון ראש הממשלה המשני, קיסריה, לרבות מבנה המאבטחים**

הערות	סה"כ כוח אדם מינימום		שעות פעילות	יום בשבוע	חלק הבניין וסוג הפעילות
	עובד	מפקח			
	1	כנדרש	7:00 עד 13:00	א' - ו'	ניקיון כללי

**כ. דירת מאבטחים, קיסריה**

הערות	סה"כ כוח אדם מינימום		שעות פעילות	יום בשבוע	חלק הבניין וסוג הפעילות
	עובד	מפקח			
	1	כנדרש	7:00 עד 12:00	א' - ו'	ניקיון כללי
בהתאם להוראות המנהל.	1	0	בהתאם לנדרש	ו'	ניקיון חלונות, שטיחים, וקס

5.4. כמות הוילונות המותקנים בבניינים היא כ-3,000 מ"ר.

5.5. יובהר, כי מיד לאחר אישור סיווג הביטחוני של הספק הזוכה, המשרד יעביר לרשותו טבלאות שבהן יפורטו חלקי האזורים בבניין המשרדים הראשי בירושלים וכן פירוט הסיווג הביטחוני הנדרש מעובדי הספק בכל אחד מהבניינים (להלן - מסמך הטבלאות המפורטות). הספק הזוכה יחתום על מסמך הטבלאות המפורטות במעמד חתימת ההסכם.

5.6. הספק יעסיק בחברה עובדים נוספים שעברו בדיקת סיווג ביטחוני מתאימה במספר שיספיק על מנת לאפשר החלפה מיידית של כל עובד קבוע שיחסר מכל סיבה שהיא.

**6. נציג הספק**

6.1. הספק יעמיד נציג אחד מטעמו (להלן - הנציג). הנציג יהיה איש הקשר בין הספק לבין המנהל בכל הקשור לביצוע העבודות על פי המכרז / ההסכם.

6.2. נציג הספק ייצג את הספק בכל הקשור לפעולת הצוותים במבנה ולביצוע במועד של עבודות הניקיון היומיות והתקופתיות.

6.3. הנציג יהיה בעל סמכות להחליט בשם הספק בכל הנוגע להגשת תוכניות עבודה, הוספת ואו החלפת עובדים, הזמנת כלי עבודה וחומרים, ומתן אישורים למפקחים לביצוע עבודות חריגות, הכל בכפוף להוראות המכרז / ההסכם.

6.4 הנציג יבדוק ויבקר את ביצועי הצוותים וידאג לכוחות עזר מצוות הגיבוי של הספק, כאשר הצוותים הקבועים אינם מסוגלים להתמודד עם כמות העבודה הנדרשת.

6.5 הנציג יהיה בקשר עם המנהל ונציגיו ויהיה זמין למנהל על-ידי אמצעי קשר ותחבורה מתאימים כל אימת שיידרש.

## 7. מפקחים

7.1 הספק יציב לצורך פיקוח על ביצוע השירות (להלן - המפקחים) –

1. **במשד הראשי, ברח' קפלן 1, ירושלים** - מפקחים: אחד במשמרת בוקר (בשעות הבוקר והצהריים), ואחר במשמרת ערב (בשעות אחר הצהריים והערב), כמפורט בטבלה בסעיף 5.3 לעיל.

יודגש, כי מפקחים אלה לא יעבדו בשתי משמרות רצופות, קרי - המפקח המוצב במשמרת בוקר, לא יעבוד באותו יום גם במשמרת ערב וכדומה.

2. **בכל יתר המבנים בירושלים** - מפקח אחד, למשך שמונה שעות יומיות לפחות, כאמור בטבלאות בסעיף 5.3 לעיל.

3. **בכל המבנים האחרים שמחוץ לירושלים** - מפקח אחד, למשך שמונה שעות יומיות לפחות, כאמור בטבלאות בסעיף 5.3 לעיל.

מובהר כי הספק יציב מפקחים במספר הדרוש לביצוע כל הפיקוח הנדרש, אף אם מספרם עולה על המצוין לעיל, וזאת ללא תוספת תשלום.

7.2 מטלות וסמכויות - כל אחד מהמפקחים ייצג את הספק באופן שוטף, בכל שעות פעילות הבניינים ויהיה בעל סמכות להחליט על הפנייה של עובדים, כלים וחומרים על מנת לתת שירות איכותי, לפי צרכי המשד בפועל, בכל בנין בנפרד. הספק יצייד את המפקחים ברכבים צמודים. המפקחים יפתחו לעובדים את דלתות חדרי המשרדים ויסגרו לאחר בדיקת ניקיון. כמו כן, המפקחים ימשכו ציוד כמו קפה, תה, סוכר, כוסות וכפיות חד פעמיות מהמחסן, ויחלקו אותו למטבחונים ולעמדות השתייה השונות. בסוף כל יום עבודה, המפקח יסגור תאורה ומזגנים בכל המשרדים. במשד הראשי - בכל שעה עגולה יבדוק המפקח את ניקיון תאי השירותים ויחתום על טופס ביקורת התלוי על דלתות התאים. המפקחים לא יעסקו בביצוע עבודות ניקיון, רכש ואספקה בפועל, אלא בפיקוח ובניהול בלבד.

המפקח במבנים שמחוץ לבניין ברח' קפלן 3 בירושלים יפעל לפי תוכנית עבודה. המפקח יוכל לשמש גם כמנהל העבודה בפועל, ינוע בין הבניינים וידאג לכך שבכל שעות הפעילות יהיו באתרים מספר מספיק של עובדים כנדרש למתן שירות איכותי, אך לא פחות מהמינימום הנדרש.

7.3 השכלה וניסיון - מפקח יהיה בעל 12 שנות לימוד לפחות, בעל יכולת לנהל ספרי חשבונות, יומני עבודה ותכתובת בעברית, בעל ניסיון בניהול שירותי ניקיון של 5 שנים, באתרים בהיקפים של 10,000 מ"ר לפחות. המפקח יהיה בעל ידע והבנה בחומרי ניקוי, יכיר את תכונותיהם ואת התאמתם לייעודם, יהיה עירני וזהיר וידע לזהות מבעוד מועד את הנזקים האפשריים משימוש בחומרים שאינם מתאימים לייעודם. כמו כן, יהא בעל יכולת לתת מענה מיידי לתקלות בלתי צפויות.

7.4 ממלא מקום - בהעדר מפקח ימנה הספק ממלא מקום למפקח. ממלא המקום יימצא באתר בהעדרו של המפקח. כל ההוראות החלות על המפקח יחולו על ממלא מקומו.

- 7.5. יחסי אנוש - המפקח יהיה בעל יחסי אנוש תקינים.
- 7.6. נוכחות באתר - המפקח יהיה נוכח באתרים שבניהולו כמפורט בטבלה. המפקח יהיה נוכח גם בכל עת ביצוע עבודות תקופתיות, חודשיות ומעלה. הקבלן יהיה אחראי לספק למפקח בבניינים שמחוץ למשרד הראשי בירושלים אמצעים לצורך נידודו בין הבניינים, ככל הנדרש לביצוע עבודתו.
- 7.7. קשר - המפקח יהיה מצויד בצויד קשר דו-כיווני (מירס או טלפון סלולארי), כך שיתאפשר קשר מיידי, בכל עת, בין המנהל לבין המפקח וכן בין המפקח למנהל. הספק ישתתף בכל הוצאות צויד הקשר בין המפקח למנהל, הקשור לעבודות נשוא מכרז / הסכם זה.
- 7.8. מילוי דוח יומי - בסוף כל יום עבודה ימלא המפקח דוח יומי, ויפרט בו את מצב הבניינים והעבודה שבוצעה בהם.
- 7.9. יובהר כי המפקחים בבניין משרד ראש הממשלה הראשי ברחוב קפלן 3 בירושלים לא יהיו אחראים על פיקוח בבנייני המשרד האחרים, ולא ינועו בין הבניינים.

## 8. צוותי עבודת יום וערב

- 8.1. שעות הפעילות וגודל הצוות
- הספק יציב בבניינים השונים צוותי עובדים קבועים במספר שיספיק לצורך ביצוע עבודות הניקיון השוטפות והקבועות כנדרש במהלך היום והערב, במקביל לפעולת העובדים בבנין, **ושלא יפחת מהמספר הנקוב בטבלאות בסעיף 5.3 שלעיל** לגבי כל בנין בנפרד ואשר נקבע כמינימום. העובדים יהיו בעלי כישורים כמפורט בהמשך. במקרים שבהם ידרוש המנהל תוספת עובדים לצורך ביצוע עבודות חריגות, שאינן נכללות במטלות השוטפות והתקופתיות, ישולמו השעות בנפרד, מתוך הקצבת השעות ועל פי המחירים בכתב הכמויות.
- בתכנון הצוותים ובהצבתם יתחשב הספק ברכיבים שונים, לרבות הצורך לבצע עבודות הכנה לפני פתיחת הבניינים לפעילות שוטפת וביצוע העבודות הנדרשות במהלך יום העבודה על פי עומס העבודה וצריכת החומרים המשתנה, על פי מספר העובדים והמבקרים בבנין בימי השבוע השונים ובשעות היום השונות, לרבות פעילויות עד שעות מאוחרות, ואת ההתנהגות והצרכים השונים של העובדים והמבקרים בבניינים, לרבות ניקוי כלי אוכל ושתייה, כמות הישיבות והצורך בהכנה ופינוי לקראתן ואחריהן וכדומה.
- מובהר בזאת כי הספק יידרש לבצע **פיזור עד לבתים של עובדים במשמרת ערב אחרי השעה 23:00**.
- 8.2. שכר העובדים:
- הספק ישלם לעובדיו שכר עבודה שלא יפחת מ- 20% מעל שכר הבסיס שנקבע בנספח התמחירי (נספח י"ב), ואולם שכרם של עובדי הספק המוצבים באתרים הבאים: לשכת ראש הממשלה, מזכירות הממשלה ולשכת המנכ"ל במשרד הראשי בירושלים, מעונו הרשמי של ראש הממשלה, מעונו הפרטי של ראש הממשלה בקיסריה ולשכת ראש הממשלה בקריה בתל אביב, לא יפחת מ-40% מעל השכר הבסיסי שנקבע בנספח התמחירי (נספח י"ב).
- 8.3. לטיפול בקריאות דחופות - צוותי היום והערב ייענו לטיפול בבעיות דחופות ומפגעי ניקיון בעדיפות ראשונה.

8.4. עובדי גיבוי - הפעלת עובדי גיבוי כנדרש לביצוע והשלמת המשימות היומיות המוגדרות במכרז/הסכם זה, תהיה על חשבון הספק כחלק מהתקבולים שיקבל עבור ביצוע המשימות. **הספק ישים לב לצורך בגיבוי מיוחד לעובדים בעלי סיווג גבוה, ועל כן, יציב הספק, מיד ובכל עת שנדרש גיבוי של עובד בעל סיווג גבוה, עובד גיבוי בעל סיווג מתאים.**

8.5. תכנון העבודה - המפקח יתכנן לצוותים תוכנית עבודה שתותאם לשעות העבודה בפועל של העובדים בחלקים השונים של המבנים. קרי, עובדי הניקיון יתחילו את עבודתם בחלקים בהם העובדים יוצאים מהמשרדים או הלשכות מוקדם וימשיכו בחלקים בהם העובדים ובמיוחד השרים והמנכ"לים יוצאים מאוחר יותר. במקרים בהם עובדי הניקיון נתקלים בעובדים ששעות עבודתם המאוחרות אינן מאפשרות ביצוע העבודה, יציין זאת המפקח לפני המנהל ויפעל על פי הנחיותיו. לספק לא תהיה טענה כנגד הצורך להעביר את עובדיו מחלק אחד של הבנין למשנהו לצורך מתן השירות.

8.6. חומר מסווג - הספק יוודא כי בחדרים יפעלו אך ורק עובדים שרמת מהימנותם אושרה על-ידי קב"ט משרד ראש הממשלה כי היא מתאימה לעבודה בהם. הספק יהיה אחראי לוודא כי לא יועסקו עובדים באזורים בבניין שרמת הסיווג הביטחוני שקיבלו אינה תואמת את האזור.

## 9. צוותים לביצוע עבודות תקופתיות

9.1. שעות הפעילות - צוותי הביצוע של עבודות תקופתיות יפעלו בימים ובשעות שבהן ההפרעה לפעילות המשרד תהיה מינימלית.

9.2. היקף הצוותים - הספק יהיה אחראי לביצוע העבודות כמתוכנן והיקף הצוותים הנדרשים ייקבע על ידו ובאחריותו, כמתחייב לביצוע מלא ושלם של העבודות.

9.3. פיקוח - בכל עת ביצוע עבודות מתוכננות תקופתיות יוצב מפקח שיהיה צמוד לביצוע עבודות אלה.

9.4. עבודות מקצועיות - עובדי הספק או קבלני משנה מטעמו שיבצעו עבודות הנוגעות לאביזרים פגיעים, כדוגמת שטיחים, וילונות, ריהוט מיוחד המצופה בחומרים מיוחדים, תקרות אקוסטיות, גופי תאורה וכדומה, יהיו בעלי ניסיון של שנתיים לפחות בביצוע עבודות דומות.

## 10. צוותים לביצוע עבודות מיוחדות

10.1. סוגי העבודות - הספק עשוי להידרש לבצע שירותי ניקיון ושירותים נוספים מיוחדים, החורגים מן המטלות השוטפות והתקופתיות. שירותים אלו מוגדרים בסעיף 14 להלן ובחלק 2 בכתב הכמויות (פרק 4) כעבודות הכרוכות באספקת עובדים לפי שעות עבודה. העבודות עשויות להידרש בכמויות ובהיקפים שונים ולספק לא תהיה טענה כנגד הפעלתו ביחידות עבודה קטנות. עבודות הניקיון המיוחדות יבוצעו בעדיפות ראשונה על-ידי העובדים הקבועים בבניינים ורק במידה שאין בידם האפשרות לבצע את הנדרש עקב חוסר זמן, יבצע הספק את העבודות באמצעות עובדים נוספים בתשלום.

- 10.2. היקף הצוותים - להוציא עבודות המתבססות על עובדים נוספים בתשלום, הספק יהיה אחראי לביצוע העבודות המוגדרות, ותכנון היקף הצוותים הנדרשים, כלי העבודה והחומרים ייקבע על ידו ובאחריותו, ובכפוף לאמור בסעיף 5 לעיל.
- 10.3. פיקוח - בכל עת ביצוע עבודות מיוחדות, יוצב מפקח מטעם הספק שיהיה אחראי על ביצוע העבודות כנדרש.

## 11. נהלי עבודה

### 11.1. הגשת תוכניות העבודה לאישור

11.1.1. הספק יכין ויגיש למנהל לאישור, תוכנית עבודה מפורטת שתתבסס על הדרישות במכרז/הסכם זה, ותכלול פירוט ההתארגנות להיענות מיידית לקריאות לניקוי מפגעי ניקיון, לפעולות היומיומיות ביום ובערב בכל הבניינים ובכל ימות השבוע, לרבות התייחסות ומתן מענה לעומס הקהל הצפוי בשעות השונות, פעולות שבועיות, חודשיות, תלת חודשיות, חצי שנתיות ושנתיות. התארגנות לטיפול באירועים חריגים, תוך ציון היקף העובדים המתוכנן לכל פעילות וכלי העבודה והחומרים בהם ישתמש הספק.

11.1.2. תוכנית העבודה תוגש למנהל תוך שבועיים מיום שהספק קיבל הודעה על זכייתו. במידה שלמנהל יהיו הסתייגויות מתוכנית העבודה שהוגשה על ידי הספק, יגיש הספק תוכנית מעודכנת תוך שבוע ימים וישוּב ויעדכן אותה בכל הנדרש ועד לקבלת אישור המנהל.

### 11.2. היענות להודעות על מפגעים

מפקחי הספק יקבלו הודעות על מפגעי ניקיון מהמוקד ו/או מהמנהל. לקריאות ייענו מייד ובעדיפות ראשונה העובדים הקבועים שהוגדרו למטרה זו.

### 11.3. זמני תגובה לביצוע עבודות מיוחדות

11.3.1. הספק ייענה להזמנות של עבודות מיוחדות, שאינן חלק ממטלות הניקיון השוטפות או התקופתיות, שימסרו לו על ידי המנהל תוך תקופות זמן שלא יעלו על הנדרש להלן:

11.3.2. הצבת עובדים – הצבת עובדים בכמות של עד 5 עובדים תתבצע תוך 8 שעות, מעל 6 עובדים ועד 20 עובדים - תוך 12 שעות, כמות גדולה יותר - תוך 24 שעות.

11.3.3. עבודות מיוחדות אחרות לפי כתב הכמויות - ביצוע עבודות מיוחדות לפי כתב הכמויות יחל תוך שלושה ימים מיום הזמנת העבודה ויימשך ברציפות עד לסיום העבודה.

## 12. תוכנית עבודה

12.1. פעולות הניקיון ותדירות ביצוען המתוארות בפרק זה, תבוצענה לאחר אישורו של המנהל. הספק יפעל גם על פי המצב בפועל. לדוגמא, במקרים בהם קיים עומס גדול של קהל ועל מנת לשמור על ניקיון חלקי החצרות והבניין, יהיה הספק חייב לבצע פעולות

בתכיפות גדולה יותר מאשר הנדרש בתוכנית, אך בשום מקרה לא בתכיפות קטנה יותר. העבודות יותאמו למרכיבי הבניין, כל בניין בנפרד.

12.2. בסמכותו של הספק להחליט איזה ציוד ידני וואו מכני יפעיל לצורך ביצוע העבודות ובאיזה חומרים ישתמש, ובלבד שיסיים עבודתו בזמן וללא גרימת נזקים וואו מטרדים מיותרים לרבות מטרדי רעש, אבק וכדומה וכן יישמע לכל הוראות המנהל.

### 12.3. פירוט עבודת צוותי בוקר (בכל בנין בנפרד)

הערה: פירוט העבודות שלהלן נוגע לבנייני המשרדים. פירוט העבודה בבתי מגורים ייקבע במסגרת תוכנית העבודה, תוך תיאום עם המנהל. המנהל יתאם את העבודות עם הדיירים, תוך התחשבות בצרכיהם.

#### 12.3.1. עבודות לפני שעות הפעילות (30: 6 עד 8: 30)

(א) ריקון פחי האשפה מהרחבות והמעברים שמסביב למבנה, אם שייכים למבנה.

(ב) איסוף פסולת גסה, טאטוא והסרת כתמים מהרחבות, המעברים והחניונים, מסביב למבנה ועד לגבולות המגרש.

(ג) ניקוי דלתות וחזיתות זכוכית מלכלוך וכתמים.

(ד) ניקוי, שטיפה והברקת רחבות הכניסה והאולמות בקומת הכניסה, לרבות ריצפה וריהוט.

(ה) ניקוי תאי המעליות מלכלוך וכתמים, וכן טיפול בקירות המעליות בחומר המתאים לניקוי ולהברקת נירוסטה.

(ו) ניקוי תאי שירותים.

(ז) ניקוי מאפרות ופחי אשפה בבנין.

(ח) ניקוי חדר כושר במרתף, אם נעשה בו שימוש בערב הקודם.

#### 12.3.2. פירוט עבודות שוטפות במשך היום (30: 8 עד 15: 30)

(א) היענות בעדיפות ראשונה לקריאות להסרת מפגעים ומטרדים היגייניים, הסרת לכלוך סביבתי, ניקוי חומרים שנשפכו, השלמת חומרים מתכלים וכדומה, בכל שטחי האתר, שיופנו ממוקד האחזקה או מהמנהל.

(ב) טאטוא הרחבות והמעברים, איסוף פסולת גסה והסרת דביקים - פעם ביום ולא יאוחר מהשעה 12:00.

(ג) ריקון פחי אשפה ומאפרות בכל השטחים הציבוריים בבנין והחצרות - פעמיים ביום ולא יאוחר מהשעה 14:00. במשרדים - פעם ביום, בצהרים, ובנוסף, לפי קריאה.

(ד) ניקוי ריצפת המעליות וריקון מאפרות כל שעה. אחת ליום - ניקוי יסודי.

(ה) ניקוי יזום, אחת לשעתיים, של תאי השירותים לרבות אסלות, ריצפה, שיש, כיורים, משתנות, מראות וכדומה והשלמת חומרים מתכלים חסרים.

- (ו) ניקוי דלתות ראשיות וחזיתות זכוכית בקומת קרקע - בצהרים.
- (ז) ניקוי חדר אשפה - אחת ליום.
- (ח) שטיפת חדרי מדרגות אחת ליום, ולפי הצורך - פעמיים ביום.
- (ט) איסוף פסולת גסה בחניונים - פעמיים ביום.
- (י) ניקוי שוטף של המזנונים (כולל מזנון קומה 9), לרבות שטיפת כוסות, הדחת כלים, ניקוי כלי הבישול, ופינוי הכלים בתום הישיבות.
- (יא) ניקוי יזום, כולל ניקוי כלי אוכל ושתייה ופינוי כלי אוכל חד פעמיים, לפחות שלוש פעמים ביום בכל המטבחונים ופינות הכנת משקאות.
- (יב) ניקוי יזום של חדר כושר, חדרי מקלחות ומלתחות - לפחות פעמיים ביום.
- (יג) ניקוי מלא של כל החדרים המסווגים המחייבים נוכחות עובד המשרד בעת ביצוע הניקוי.
- (יד) ניקוי ספריות, לרבות ניקוי הספרים.

#### 12.4 פירוט עבודות צוות ערב:

כל הפעולות הן יומיומיות (אלא אם צוין במפורש אחרת) ויתבצעו על-ידי צוותי הערב הקבועים. היקף הצוות יקבע על-ידי הספק, כנדרש לעמידה במשימות במועד, אולם לא יפחת מהקבוע בסעיף 5 לעיל.

##### 12.4.1 חיפוי ריצפה וקירות

- (א) שאיבת אבק והסרת כתמים משטיחים, בכל שטחי השטיחים (אחת ליומיים).
- (ב) איסוף פסולת וריקון פחים מכל השטחים.
- (ג) שטיפה יסודית של רצפות שיש ברחבות הכניסה והאולמות.
- (ד) שטיפת כל המסדרונות וחדרי המדרגות, ריצפה וציפוי קירות.
- (ה) ניקוי יבש ובמטלית לחה והסרת כתמים מדלתות עץ ומתכת למינייהן, לרבות הפירזול.
- (ו) ניקוי מאבק והסרת כתמים מחלונות ומסגרות משני צידיהם.
- (ז) ניקוי יסודי בשואב אבק (אחת ליומיים) של ריצפת אבן מסותתת.

##### 12.4.2 פנים החדרים

- (א) איסוף וריקון פסולת מפחי אשפה לרבות החלפת שקיות הניילון וניקויים במטלית לחה.

- (ב) הורקת פסולת ממאפרות וניקויין במטלית לכה.
- (ג) הסרת אבק וניקוי במטלית לכה של כל הריהוט, הציוד המשרדי והתקשורת מצידם החיצוני ועד לגובה של שני מטר (מקלדות ומסכי מחשבים ינוקו רק ע"י עובד מיומן).
- (ד) ניקוי יסודי של חדרי שירותים פרטיים והשלמת חומרים מתכלים.
- (ה) שטיפת כל הרצפות.
- (ו) שאיבת אבק משטיחים.

### 12.4.3. שירותים, מקלחות ומלתחות

- (א) מירוק וצחצוח של כל תאי השירותים, המקלחות והמלתחות, לרבות ריצפה, קירות ומחיצות, דלתות ופירזול, אסלות, משתנות, כיורים, אביזרי צנרת וברזים, מראות וכדומה.
- (ב) השלמת חומרים מתכלים כדוגמת נייר טואלט, מגבות נייר, רשתות למשתנות, חומרי סבון, חומרי ריח וכדומה.

### 12.4.4. כללי

- (א) ניקוי ומרוק המעליות, לרבות הברקת נירוסטה, על כל תכולת התא, פנים וחוץ, למעט תקרת התאים.
- (ב) ניקוי ריהוט כללי באולמות, רחבות ומסדרונות.
- (ג) ניקוי לכלוך גס בחניון וריקון פחי אשפה.
- (ד) ניקוי שוטף של המזנונים, לרבות שטיפת כוסות, הדחת כלים, ניקוי כלי הבישול ופינוי כלים בתום הישיבות.
- (ה) ניקוי יזום כולל ניקוי כלי אוכל ושתייה ופינוי כלי אוכל חד פעמיים, לפחות פעם אחת בכל המטבחונים ופינות הכנת משקאות.

### 12.5. פירוט עבודה - תקופתית

#### 12.5.1. ניקיון שבועי (בנוסף לניקיון יומי)

- (א) שטיפת הרחבות והמעברים מסביב לבנין.
- (ב) הסרת כתמים ממעקות ומסגרות.
- (ג) הסרת קורי עכביש גלויים ולכלוך בפינות.
- (ד) ניקוי מסגרות תמונות במטלית לכה.
- (ה) ניקוי יסודי של ריהוט שטחים ציבוריים ודלפקים.
- (ו) שאיבת אבק מוילונות וצלונים בכל השטחים.
- (ז) ניקוי חלונות בכל המבנה משני הצדדים.

- (ח) ניקוי תקרת תאי המעליות.
- (ט) ניקוי יסודי של השירותים.
- (י) ניקוי יסודי של מטבחונים ופינות הכנת משקאות לרבות מקררים מצידם הפנימי.
- (יא) ניקוי שלטים ותמרורים.
- (יב) טאטוא ריצפת החניון.
- (יג) שטיפה של הרחבה החיצונית.

#### 12.5.2. ניקיון חודשי (בנוסף לניקיון יומי ושבועי)

- (א) ניקיון יסודי של פנים המבנה, תוך הקפדה על ניקוי ושאיבה בפינות ומתחת לרהיטים.
- (ב) ניקיון יסודי של חצרות, סביב עמודים ופינות, מעקות חיצוניים, ריהוט חיצוני וכדומה.
- (ג) ניקוי אבק יסודי והסרת קורי עכביש של המבנה על כל חלקיו.
- (ד) סריקה ופינוי פסולת מחדרי מכוונות, חשמל, ארונות חשמל ומארונות כיבוי אש.
- (ה) ניקוי יסודי של חלונות ומחיצות זכוכית פנים וחוף בקומות ובחדרים.
- (ו) ניקוי חיצוני של חלונות שלא ניתן לנקותם מפנים הבניין באמצעות גלישה חיצונית (סנפלינג).
- (ז) ניקוי מפזרי אויר של מערכות מיזוג אויר וכיסויי נורות.
- (ח) ניקוי אבק מתמונות ומחפצי אומנות.
- (ט) ניקוי אבק ושאיבת אבק מריהוט מרופד.
- (י) שטיפה יסודית של המעברים והרחבות החיצוניות.
- (יא) קרצוף ומריחת וקס או קריסטל לכל משטחי השיש (אחת לשלושה חודשים או לפי דרישת המנהל).

#### 12.5.3. ניקיון חצי שנתי (בנוסף לניקיון יומי, שבועי וחודשי)

- (א) ניקוי יסודי של חדרי מכוונות, גלריות, פירים וטונלים למערכות.
- (ב) שטיפה של ריצפת החניון, קירותיו ואביזריו.
- (ג) ניקוי כל הגגות ושטיפה של גגות אור שקופים.
- (ד) ניקוי וקרצוף של כל הקירות המצופים בשיש ואבן לסוגיה.
- (ה) ניקוי עמדות כיבוי אש ופנים ארונות תקשורת.

(ו) שאיבת אבק יסודית משטיחים ושטיפתם בשמפו.

(ז) שטיפה יסודית של גגות מרוצפים.

(ח) ניקוי ושטיפת וילונות לרבות ניקוי יבש כנדרש. יובהר, כי בטרם ניקוי הוילונות ושטיפתם, הספק יפרק את הוילונות וירכיבם בחזרה למקומם מיד לאחר ניקויים ולא יאוחר מ-72 שעות לאחר פירוקם.

(ט) ניקוי שלבים בוילונות ונציאניים.

#### 12.5.4. ניקיון שנתי (בנוסף לניקיון יומי, שבועי, חודשי וחצי שנתי)

ביצוע כל הפעולות השנתיות יתבצע עקב מורכבותן, בעיקר בפגרות של עובדי המשרד. הפעולות יתבצעו, לפי דרישת המנהל, בנוכחות אנשי ביטחון. פירוט העבודות כדלקמן:

(א) ניקוי אבק ושאיבה יסודית בכל חלקי המבנה והריהוט, לרבות מדפים, תיקיות, ספריות, לרבות פינויין והחזרתן ומאחורי רהיטים ככל שניתן להזיזם ולהגיע מאחוריהם.

(ב) ניקוי פנים ארונות ומדפים, לרבות פינוי תכולתם, שאיבת אבק מהתכולה, והחזרת התכולה למקומה.

(ג) ניקוי תקרות אקוסטיות.

#### 12.6. הדברת מזיקים תקופתית

לפי הצורך, ועל פי דרישת המנהל, יבצע הספק פעולות הדברה במתקני המשרד כמפורט להלן:

מודגש כי ההדברה היא חלק מהמטלות התקופתיות הרגילות המוטלות על הספק ואינה כרוכה בתשלום נוסף כלשהו.

12.6.1. ההדברה תיערך תוך הקפדה על הבטיחות ונקיטת אמצעי הגנה למדבירים.

12.6.2. ההדברה תיעשה באמצעות חומרים מתאימים לכל אחד מהמתקנים. בארכיון המדינה תיעשה ההדברה בשיטת הערפול.

#### 13. חומרי ניקיון וכלי עבודה

##### 13.1. כללי

13.1.1. הספק יספק על חשבונו, כחלק בלתי נפרד ממטלותיו את כל חומרי הניקיון והחומרים המתכלים (לרבות החומרים האקולוגיים) ואת כל כלי העבודה המכניים והחשמליים, הנדרשים לביצוע המשימות המפורטות.

13.1.2. הספק יחזיק באתר המשרד הראשי ברח' קפלן 3 - במחסן שיימסר לשימוש על ידי המנהל - מלאי חומרי ניקיון וחומרים מתכלים בכמות שתספיק לביצוע שוטף של משימותיו, וכלי עבודה ככל הנדרש לביצוע עבודות אלה. מובהר כי המחסן

נמסר לשימוש הספק, כבר רשות, לצורך אחסנת חומרים וכלי עבודה הנדרשים לביצוע השירותים נשוא הסכם זה בלבד.

13.1.3. הספק יעביר למנהל אישור מגורם מקצועי להתאמת חומרי הניקיון לחומרי הגמר בבניינים. כל נזק ישיר או עקיף שייגרם למבנה, לחיפויים, לריהוט ולכל מרכיב אחר במבנה, לדיירים וואו למבקרים וואו לרכושם, עקב שימוש בחומרים וואו כלי עבודה בלתי מתאימים לייעודם, וואו שימוש בהם שלא על פי הוראות היצרנים וואו הוראות הבטיחות וואו חוסר אוורור לאחר טיפול, יתוקן על ידי הספק ועל חשבונו.

13.1.4. הספק יהיה אחראי לאוורור מקומות העבודה לאחר שימוש בחומרים חריפים וואו לחים, וככל הנדרש להחזיר לאחר ביצוע עבודותיו, את המבנה למצב עבודה רגיל. לצורך פעולותיו אלה יתאם הספק הפעלת מערכות אוורור עם הממונה על תפעול ואחזקת המבנה.

13.1.5. בפרק זה מצוין טיב החומרים והכלים הנדרשים. הספק לא ישתמש בשום חומר או כלי ללא אישור המנהל מראש. **מודגש ומובהר בזאת כי לאור אופי המקום, יידרש הספק להשתמש בחומרים מאיכות גבוהה ביותר, ולא יהיו לו כל טענות באשר לפסילת חומר ו/או כלי המוצע על ידו.**

13.1.6. בכל מקרה שלצידו מסוים או חומר גמר אין הגדרות של חומרים וכלי עבודה הנדרשים ומתאימים לצורך הטיפול בו, על הספק להביא מומחים לחומרי ניקוי ולשיטות ניקוי, שיבדקו את הצידו וימליצו על חומרי ניקוי, כלי עבודה ושיטות עבודה מתאימות. בכל מקרה, גם לאחר המלצת המומחים שהביא הספק, תהיה האחריות להמלצות ולתוצאות הטיפול מוטלת על הספק והוא ידאג להיות מבוטח כנדרש בהסכם.

13.1.7. היה והספק יאחסן חומרים מסוכנים או רעילים אחרים הנדרשים לצורך עבודתו, יהיה עליו להפרידם מיתר החומרים ולשלט בצורה בולטת את היותם מסוכנים.

13.1.8. הספק ישמור בארון סגור בבנין, בבקבוקים אטומים, דוגמאות של חומרים מסוכנים ורעילים בהם השתמש, תוך ציון תאריך השימוש והמקום בבנין בו שימשו.

13.1.9. הספק ישמור ויטייק את תעודות הרכישה של החומרים בהם השתמש, על מנת להוכיח למנהל את איכותם.

13.1.10. החומרים המתכלים שישמשו את הספק יתאימו למתקנים שנועדו עבורם כפי שקיימים בבנין. לספק לא תהיה כל טענה כנגד עלות החומרים עקב הצורך להתאים עצמו לשימוש במתקנים ובצידו קיימים וואו בקשר לכמויות הנצרכות וואו לצריכה מוגזמת. הספק יהא רשאי, על חשבונו ובאישור מראש של המנהל, להחליף מתקנים קיימים, אולם זאת למתקנים איכותיים בלבד ובהתאם לכל הנדרש במפרט זה. המתקנים הקיימים אשר יוסרו יישארו בבעלות המשרד בלבד.

13.1.11. הספק יהיה אחראי לתחזוקת כלי העבודה ולשמירה על מצב תקין ובטיחותי.

13.1.12. אספקת החומרים לבניינים תהיה בימי חמישי או שישי בשבוע, ובתיאום עם המנהל. הכנסת החומרים לבניין תהיה רק לאחר בדיקתם על ידי אגף הבטחון ואישורו.

13.1.13. הספק יקצה ויסמן בבירור כלי עבודה נפרדים לעבודה בחדרי שירותים ולא ישתמש בכלים אלה לעבודה באזורים אחרים בבנין.

### 13.2. פירוט חומרים מתכלים

הספק יספק על חשבונו את כל החומרים והחומרים המתכלים, לרבות החומרים האקולוגיים, כדלקמן, שיהיו באיכות גבוהה ביותר, על פי אישור המנהל:

13.2.1. לחדרי שירותים ציבוריים – הספק יספק נייר טואלט לבן, מסוג טישו דו שכבתי לא ממוחזר. נציג המשרד יהיה רשאי להזמין נייר טואלט מסוג קרפ עדין ומשובח בצבע לבן ונייר פטנט בכמות של עד 30% מכמות נייר הטואלט הכללית.

13.2.2. מגבות נייר משתלבות (צף רץ) לניגוב ידיים, נייר קרפ משובח בצבע לבן ומגבות ידיים רציפות (מסתובבות) מנייר סופג דחוס לא ממוחזר.

13.2.3. ניילוניות למושב אסלה מסוג המתאים למתקנים הקיימים בבנין.

13.2.4. סבון קצף איכותי לרחיצת ידיים. על פי דרישה, יספק הספק גם סבון נוזלי למתקנים המתאימים. הסבונים יהיו על בסיס צימחי, ריחני, בעל צבע, ובצמיגות יעילה.

13.2.5. חומרים מחטאים ומפיצי ריח לאסלות.

13.2.6. חומרי ריח נוזליים כלליים לשירותים וריחות טיהור חללים באמצעות המזגנים.

13.2.7. רשתות למשתנות המשמשות לניקוי הצנרת ולהפצת ריח.

13.2.8. חומר לניקוי משטחי פרקט והברקתם.

13.2.9. שקיות ניילון לכל פחי האשפה לסוגיהם, לרבות פחי גריסה. עובי הניילון יותאם לתכולה, לגודל ולנפח הפח.

13.2.10. מטליות וסחבות יהיו מסוג שאינו מתפורר ואינו משיר חוטים וסיבים.

**כל החומרים יעמדו בתקנים הישראליים.**

### 13.3. כלי עבודה

הספק ירכוש על חשבונו וישתמש בכל כלי העבודה הנדרשים לביצוע העבודות המפורטות במכרז, ובין היתר ב:

13.3.1. ציוד מכני לשטיפת משטחי ריצוף, חניונים וקירות שיש גדולים, כולל ציוד לשטיפה בלחץ מים ומכונת קיטור מסוג גרניק (שטיפה בלחץ מים) וכולל 2 מכונות משולבות 500 נטענות לניקוי המסדרונות.

13.3.2. ציוד מכני 2 יח' להברקת רצפות (פוליש ווקס) וציוד מתאים לניקוי אבן מסותתת.

13.3.3. ציוד לרחיצת חלונות וגגות שקופים, לרבות מגבהים.

13.3.4. סולמות בגבהים שונים.

- 13.3.5. שואבי אבק מותאמים לשטיחים, לשאיבה ממדפים ותיקים לרבות שואבי אבק שקטים במיוחד כנדרש לעבודה במקביל לפעילות בבנין ומכונות שמפו לשטיחים ושואב אבק גדול.
- 13.3.6. שואב מים גדול.
- 13.3.7. מטאטאים, מגבים, סחבות, דליים, מטליות, כלי ניקיון וכדומה.
- 13.3.8. עגלות סגורות מנירוסטה להובלת כלי עבודה וחומרים ועגלות סגורות מנירוסטה לפינוי פסולת.
- 13.3.9. מכשירי קשר סולריים.
- 13.3.10. תאים אישיים (לוקרים), שניתן לנעול אותם, לכל אחד מעובדי הספק וכן מפתח מאסטר לכל התאים.
- 13.3.11. מתקני כרטוס לסימון ביצוע עבודות ניקיון, בכל אחד מחדרי השירותים.

#### **14. שירותים שאינם נכללים במשימות הספק**

##### **14.1. נוהל ביצוע שירותים שאינם נכללים במשימות**

- 14.1.1. המשרד רשאי לבקש מן הספק לבצע באמצעות עובדים נוספים, שירותים שאינם נכללים במסגרת המשימות הרגילות. שירותים אלו, כאמור, יהיו עבודות תיקונים קלות ונקודתיות, על פי צרכים מזדמנים של המשרד, לרבות עבודות סבלות בתוך תחומי הבניינים, תיקוני נגרות קלים, תיקוני חשמל קלים, תיקוני אינסטלציה קלים, עבודות צבע ופרזול קטנות, וכדומה. עבודות אלה יבוצעו על ידי הספק לפי הסדר הבא:
- 14.1.1.1. העבודות יבוצעו בעדיפות ראשונה על ידי עובדי הספק הקבועים במבנה, בזמנם הפנוי ולספק לא תשולם תוספת כלשהי.
- 14.1.1.2. עבודות אשר יתבצעו על-ידי הספק שלא באמצעות העובדים הקבועים אלא על-ידי עובדים נוספים שיובאו במיוחד לצורך ביצוע המשימות, יאושרו מראש ובכתב ע"י המנהל מטעם המשרד וישולמו על-פי הסעיפים המתאימים בכתב הכמויות. יובהר, כי המשרד לא ישלם עבור שירות שלא יאושר בכתב מראש על ידי המנהל.
- 14.1.2. למען הסר ספק, מודגש כי המנהל רשאי לבצע כל עבודה שאינה מוגדרת בהסכם זה כחלק ממטלות הספק, באמצעות קבלנים אחרים ולפי שיקוליו בלבד יחליט האם לפנות אל הספק בבקשה להגיש הצעה לביצוע עבודות אלו.
- 14.1.3. למען הסר ספק, הספק יהיה אחראי לעובדיו גם במסגרת ביצוע שירותים שאינם נכללים במשימות הרגילות, לרבות ביצוע כל הביטוחים הנדרשים לאותו סוג עבודה.
- 14.1.4. הספק יקבל מהמנהל התרעה של 8 עד 24 שעות על הצורך בביצוע עבודה מיוחדת, כאמור בסעיף 11.3 שלעיל.

##### **14.2. עובדים מקצועיים של הספק**

14.2.1. הספק יעסיק לצורך ביצוע עבודות מקצועיות ומיוחדות, עובדים מקצועיים ובעלי רישיונות מתאימים, בהתאם לנדרש בהוראות כל דין. הספק יהיה אחראי לכך שלכל עובדיו המקצועיים המיועדים לביצוע עבודות מיוחדות יהיו אישורים ביטחוניים מתאימים. העובדים המקצועיים יענו להגדרות הבאות:

#### 14.2.1.1. עובדים המבצעים תיקונים בתחום החשמל

**הסמכה** - חשמלאי מוסמך.

**ניסיון** - לפחות 4 שנים בעבודות תחזוקה ושירות של מערכות חשמל.

#### 14.2.1.2. עובדים המבצעים עבודות תיקונים בתחום הבנין, הנגרות, השרברבות

והמסגרות

**השכלה** - ב"ס תיכוני מקצועי בתחום המתאים.

**ניסיון** - לפחות 4 שנים בעבודות תחזוקה ושירות בתחום המתאים

### 15. אופני מדידה מיוחדים

15.1. יחידת ביצוע עבודה המוגדרת בכתב הכמויות מתייחסת לביצוע מושלם של הפעולות הנדרשות והמפורטות במכרז זה לגבי אותה עבודה.

15.2. תשלום מלוא הסכום החודשי המגיע לספק עבור השירות בחודש מסוים, מותנה בביצוע מכלול הפעולות הנדרשות באותו חודש, גם כאשר הן כלולות בסעיפים שונים של כתב הכמויות, ובין היתר:

(א) הצבת העובדים הקבועים לניקיון בכל השעות הנדרשות, כולל הפעלת עובדי גיבוי כנדרש.

(ב) פיזור העובדים המסיימים את עבודתם בשעות הלילה (אחרי השעה 23:00), עד לבתיהם.

(ג) ביצוע עבודות הניקיון השוטף והתקופתי ברמה ובתכיפות הנדרשות.

(ד) אספקה ושימוש בכל האמצעים הנדרשים לביצוע העבודה, כדוגמת חומרי ניקיון, חומרים מתכלים, חומרי עזר, כלי עבודה, הובלות וכדומה.

(ה) קיום כל התנאים הנדרשים והמפורטים במכרז לגבי כל סעיף בנפרד, ותנאים כלליים המשתייכים להסכם כולו, לרבות השתתפות בישיבות ובסיוורים, ביצוע כל הרישומים בטפסים, עמידה בלוחות הזמנים המפורטים, אספקת ביגוד לעובדים וכדומה.

### 16. מחירים

#### 16.1. שירות חודשי מלא

16.1.1. מחירי היחידה בכתב הכמויות (פרק 4) כוללים:

(א) שכר עבודה ותשלומים נוספים בגין שכר בהתאם לנספח התמחירי (המצורף כנספח י"ב) לעובדים הקבועים בצוותי יום וערב ומפקחים, **הכולל בתוכו גם**

את התמורה עבור שעות נוספות ככל שיידרשו לעמידה במשימות. יודגש, כי באשר לעבודה בלשכת רה"מ בירושלים ובתל אביב, במעון ראש הממשלה הרשמי בירושלים, במעון ראש הממשלה הפרטי בקיסריה, בלשכת מנכ"ל במשרד הראשי בירושלים ובמזכירות הממשלה (להלן - האזורים המיוחדים)- המשרד ישלם לספק תמורה נפרדת עבור עבודה בכל שעה מעבר לשעות המצוינות בטבלאות שבסעיף 5.3 לעיל, בהתאם למחיר שציין בסעיף 2.09 בכתב הכמויות (פרק 4), בכפוף לקבלת אישור פרטני בנפרד, מראש ובכתב, חתום על ידי נציג המשרד וחשב המשרד, ובכפוף לאמור בסעיף 16.1.3 להלן.

(ב) שכר עבודה ותשלומים נוספים בגין שכר בהתאם לנספח התמחירי (המצורף כנספח י"ב) לעובדים שיידרשו לגיבוי (השלמת השירות בכל בנין), **הכולל בתוכו גם את התמורה עבור שעות נוספות שיידרשו לביצוע עבודות, השתתפות בסיווי ביקורת ועוד.** יודגש, כי באשר לעבודה באזורים המיוחדים- המשרד ישלם לספק תמורה נפרדת עבור עבודה בכל שעה מעבר לשעות המצוינות בטבלאות שבסעיף 5.3 לעיל, בהתאם למחיר שציין בסעיף 2.09 בכתב הכמויות (פרק 4) בכפוף לקבלת אישור פרטני בנפרד, מראש ובכתב, חתום על ידי נציג המשרד וחשב המשרד ובכפוף לאמור בסעיף 16.1.3 להלן.

(ג) כל חומרי הניקיון והחומרים המתכלים הנדרשים לביצוע העבודות כמפורט.

(ד) כל הוצאות הביטוח לצד ג', לאחריות מקצועית, לעובדים, מסים, תשלומים סוציאליים לעובדים וכד'.

(ה) כל ההדרכה הנדרשת לקיום הנהלים, ההדרכה לביצוע העבודות, לימוד המערכות, וכדומה.

(ו) הוצאות הנהלת עבודה, ביצוע כל הרישומים הנדרשים, סיווי ביקורת, השתתפות בישיבות וקיום מוקד הספק כנדרש.

(ז) הוצאות מנהלה כגון: תשלום עבור מזון ומדים אחידים לעובדים, הובלת העובדים למקום וממנו ובין הבניינים השונים, **פיזור עד לבתים של עובדים במשמרת ערב אחרי השעה 23:00**, הובלת ציוד, חלקים, חומרים וכלי עבודה.

(ח) שימוש בכלי עבודה ובחומרי עזר כנדרש לביצוע העבודה.

(ט) כל הוצאותיו הישירות והעקיפות של הספק.

(י) רווח הספק.

16.1.2. מובהר כי המחירים הקבועים בכתב הכמויות כוללים את המפורט בטבלאות המצורפות בסעיף 5 לעיל, וכי כמויות העובדים המפורטות והיקף שעות העבודה הנדרשות הוא היקף מינימלי בלבד. המשרד לא יישא בכל תשלום בגין העסקת עובדים נוספים לגיבוי ו/או העסקת עובדים קבועים או עובדי גיבוי בשעות נוספות, בכפוף לאמור בסעיף 16.1.3 להלן, והספק יישא במלוא התשלומים כאמור, בכפוף להוראות כל דין.

16.1.3. במידה שעובדים מטעם הספק באזורים המיוחדים יידרשו להישאר במקומות הניקיון מעבר לשעות שפורטו בטבלאות שבסעיף 5.3 לעיל, תשולם לספק בגין כל

אחת משעות אלה תמורה בהתאם לתעריף שציין הספק בסעיף 2.09 בחלק 2 של כתב הכמויות (פרק 4). מובהר בזאת כי הספק אחראי לשלם לעובדיו שכר בגין שעות אלו, בכפוף להוראות כל דין. יודגש, כי המשרד ישלם תמורה זו רק במקרים שהעבודה בשעות שמעבר למצוין בטבלאות שבסעיף 5 לעיל אושרה מראש ע"י המנהל וזאת תוך אי חריגה מכללי העבודה הנהוגים במשק.

#### 16.2. הפעלת עובדים לפי שעות עבודה

המחירים בגין הפעלת עובדים למתן השירותים הנוספים והמיוחדים לפי שעות עבודה בסעיפים 2.01 עד 2.10 יכללו את כל הכלול בס"ק 16.1 שלעיל, בשינויים המחוייבים.

### 17. הפרות

#### 17.1. כללי

בכל מקרה של אי-ביצוע השירות או עבודות לפי מכרז זה, אי-הופעת עובדים, מחסור בכלי עבודה, חוסר תגובה נאותה להודעות מפגעים ואי ביצוע עבודות במועד לפי הפירוט שלהלן, יהיה רשאי המשרד לדרוש מן הספק פיצוי מוסכם וקבוע מראש בשיעורים המפורטים להלן, זאת בנוסף לכל סעד אחר העומד **למשרד לפי ההסכם על פי כל דין**.

#### 17.2. אי-הופעת עובד

עבור כל יום היעדרות של עובד, בו לא סיפק הספק עובד חלופי, יהא המשרד רשאי לדרוש פיצוי של 300 ₪ ליום.

במקרה בו נעדר העובד לתקופה של 3 ימים ויותר, יהא המשרד רשאי להזמין עובד דרך חברת כ"א/ניקיון אחרת והספק יישא בכל העלויות עבור העסקת העובד החל מהיום הראשון, באמצעות קיזוז מהסכום המגיע לו.

במקרה בו נעדר העובד יותר מ-6 ימים בחודש ספציפי, יהא המשרד רשאי להזמין עובד באופן קבוע לכל תקופת המכרז מחברת כ"א/ניקיון אחרת והספק יישא במלוא העלויות, בתוספת 10%, באמצעות קיזוז מהסכום המגיע לו.

#### 17.3. מחסור בחומרים מתכלים

מחסור של חומרים מתכלים מסוג כלשהו, כמפורט בסעיף 13.2 לעיל, יגרור פיצוי מוסכם מראש בסך 300 ש"ח עבור כל יום מחסור בחומר כלשהו.

#### 17.4. אי שימוש בחומרים מתכלים

אי-מתן חומרים מתכלים על יד הספק או מחסור בהם בשיעור של לפחות 20% מהכמות שנקבעה יגרור פיצוי מוסכם של 1,000 ₪ עבור כל יום מחסור.

#### 17.5. הפסקת עבודתו של עובד לפני תום שנת עבודה

הפסקת עבודתו של עובד בטרם תום תקופה של שנים עשר חודשי עבודה מלאים, וכן אי הופעתו של עובד לתחילת עבודה לאחר שסיים הליך של בדיקת סיווג בטחוני, תגרור פיצוי מוסכם של 1,500 ₪ עבור כל עובד.

#### 17.6. אי היענות לקריאות לפינוי מפגעים

אי היענות במועד של עובד קבוע לפינוי מפגע, תגרור פיצוי מוסכם מראש בסך 260 ₪ עבור כל שעתיים פיגור לקריאה דחופה, או 24 שעות פיגור לקריאה רגילה. הגדרת הדחיפות, כאמור, תהיה על פי שיקול דעת המנהל.

**17.7. אי-ביצוע שירותי ניקיון תקופתיים**

פיגור של שבועיים ומעלה בביצוע עבודות ניקיון תקופתיות יגרור פיצוי מוסכם מראש של 100 ש"ח עבור כל יום פיגור לכל עבודה בנפרד.

**17.8. אי ביצוע עבודות מיוחדות תוך פרקי זמן מוקצבים**

17.8.1. אי היענות לביצוע עבודות מיוחדות שהוזמנו על ידי המנהל תוך פרקי הזמן המוקצבים, או אי הענות להפעלת עובדים נוספים, תגרור פיצוי מוסכם מראש של 200 ש"ח עבור כל יום איחור לכל הזמנה ו/או עובד בנפרד.

17.8.2. הסכומים הנקובים לעיל יוצמדו בהתאם להוראת סעיף 7.4 להסכם (פרק 5).

17.8.3. המשרד יהיה רשאי לקזז את הסכומים האמורים מכל סכום המגיע לספק ממנו ו/או לנכות הסכום מתוך הערבות לביצוע ו/או לגבות אותו בכל דרך אחרת, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט.

17.8.4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד שהוא העומד למשרד על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

## פרק 3 - הצעת המציע

לכבוד

משרד ראש הממשלה,

ירושלים

**הנדון: מכרז 8/13 לאספקת שירותי ניקיון ושירותים נוספים**

### **במבנים ובחצרות השייכים למשרד ראש הממשלה**

1. אני הח"מ לאחר שקראתי בעיון את תנאי המכרז (מס' 8/13), וכל המסמכים הנלווים אליו, מגיש בזאת הצעתי למתן שירותי ניקיון ושירותים נוספים המפורטים במסמכי המכרז (להלן - העבודה), בתנאים המפורטים במסמכי ההזמנה על צרופותיה, וזאת במחירים הנקובים בכתב הכמויות (פרק 4).
2. אני מצהיר בזאת כי אני בעל הידע, הניסיון, המומחיות כוח האדם והאמצעים הדרושים לביצוע העבודה שבנדון בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה על צרופותיה.
3. אני מצהיר כי ביקרתי באתר העבודה וברורה לי מהות העבודה על כל מגבלותיה, וכי כל הגורמים המשפיעים על ביצוע העבודה ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי. הצעה זו מוצעת לאחר שקיבלתי את כל ההסברים הנחוצים לגבי המבנים ורכיביהם ולגבי העבודות והחומרים הנדרשים ומצאתים מתאימים וראויים לביצוע שירותי הניקיון והשירותים הנוספים מכל הבחינות, ואני מוותר בזאת על כל טענה של פגם או אי התאמה אחרת.
4. ידוע לי כי לא תתקבל הצעה מיותר מגורם אחד וכי עלי לעמוד בעצמי בתנאי הסף המפורטים במכרז. לצורך זה שותפות נחשבת כגורם אחד אך ורק אם מדובר בשותפות רשומה כחוק.
5. התמורה המוצעת עבור ביצוע העבודה מוצעת בכפוף לפרטים ולתנאים המופיעים בחוברת מכרז זו, והיא כמפורט בכתב הכמויות (פרק 4). התמורה הנ"ל כוללת מע"מ ותהא צמודה בהתאם לתנאי ההצמדה כמפורט בחוברת מכרז זו ובהסכם.
6. ידוע לי כי שני עותקי הצעה חייבים להיות זהים וכי במקרה של אי התאמה תתוקן הצעתי לפי העותק בו נקוב הסכום הנמוך ביותר.
7. ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה/ות המתאימה/ות ביותר או להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא, והכל במטרה להבטיח את מירב היתרונות למשרד.
8. ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שנעשתה ו/או שהוגשה שלא על-פי הוראות מכרז זה, כולן או חלקן. כן רשאית הוועדה להחליט על בחירת מספר הצעות מתאימות תוך פיצול ההתקשרות ביניהן או על בחירת חלקים מהעבודה המפורטים במסמכי מכרז זה בלבד.
9. אם הצעתי תיבחר אני מתחייב כי בתוך 14 ימים מיום קבלת הודעת המשרד בכתב, אחתום על ההסכם המצורף למכרז ואשיב אותו לידי המשרד כשהוא חתום כדין. כמו כן אני מתחייב להמציא למשרד בתוך 14 ימים כאמור ערבות ביצוע, בשיעור 5% משווי ההתקשרות (כולל מע"מ), בהתאם לתנאי ההסכם, על נספחיו, וכן אישור בדבר קיום ביטוחים, הכל בהתאם להסכם על נספחיו.

10. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 9 לעיל, כולן או מקצתן, במועד, 7אאבד את זכותי לקבל העבודה והמשרד יהיה רשאי להתקשר עם ספק אחר למתן השירותים. כמו כן, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות שצורפה להצעתי, כל זאת מבלי לגרוע מזכותו לבקש כל סעד המגיע לו על פי דין עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי כאמור.

11. מצורפת בזאת ערבות מספר \_\_\_\_\_ בסך: 270,000 ₪ (במילים: מאתיים ושבעים ש"ח) (להלן: "הערבות").

הערבות תעמוד בתוקפה החל מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה ועד ליום 15.2.2015. אם אחזור בי מהצעה זו או לא אקיים התחייבות כלשהי הכלולה במסגרת חוברת מכרז זו, המשרד יהא רשאי בנוסף לכל תרופה אחרת העומדת לו על-פי דין, לחלט את הערבות הנ"ל כולה או חלקה, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

12. הצעתי זו תעמוד בתוקפה ותחייב אותי עד ליום 15.2.2015, כנקוב במסמכי המכרז. ידוע לי כי ועדת המכרזים תהא רשאית להאריך את תוקפה של הצעתי ב-60 יום נוספים.

13. ידוע לי כי כל התחייבות המופיעה בחוברת המכרז, גם אם לא צוינה מפורשות בחלק זה, מחייבת אותי.

14. הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור לעיל.

בכבוד רב

\_\_\_\_\_

שם מלא של המציע (באותיות דפוס): \_\_\_\_\_

אישיות משפטיות:

אדם / שותפות / חברה / אחר: נא לפרט: \_\_\_\_\_

ת.ז. או מס' ח.פ.: \_\_\_\_\_

שמות ומספרי הזיהוי של האנשים

המוסמכים לחתום בשם המציע: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

איש הקשר: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה מלאה: \_\_\_\_\_

**אישור חתימה** (כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיו"ב)

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז.

מוסמכים לחתום בשם \_\_\_\_\_, ולחייב אותה, וכי הם חתמו על

מסמך זה בפניי.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

## פרק 4 - כתב הכמויות

### חלק 1. שירותי ניקיון ושירותים נוספים שוטפים

סעיף	תיאור העבודה	יחידת מידה	כמות	מחיר יחידה	סה"כ בש"ח כולל מע"מ
1.01	מכלול העבודה ואספקת חומרים בבניין המשרדים הראשי של ראש הממשלה בירושלים	חודש	12	₪ _____	₪ _____
1.02	מכלול העבודה ואספקת חומרים במעון ראש הממשלה הרשמי בירושלים	חודש	12	₪ _____	₪ _____
1.03	מכלול העבודה ואספקת חומרים בדירת מאבטחים בירושלים	חודש	12	₪ _____	₪ _____
1.04	מכלול העבודה ואספקת חומרים לרשות לקידום מעמד האישה בירושלים	חודש	12	₪ _____	₪ _____
1.05	מכלול העבודה ואספקת חומרים במשרדי יועץ רה"מ לפניית ציבור בירושלים	חודש	12	₪ _____	₪ _____
1.06	מכלול העבודה ואספקת חומרים במשרדי ארכיון המדינה בירושלים	חודש	12	₪ _____	₪ _____
1.07	מכלול העבודה ואספקת ללשכת העיתונות הממשלתית בגן הטכנולוגי בירושלים	חודש	12	₪ _____	₪ _____
1.08	מכלול העבודה ואספקת חומרים למחלקת התקשוב ויחידת האינטרנט בגן הטכנולוגי בירושלים	חודש	12	₪ _____	₪ _____
1.09	מכלול העבודה ואספקת חומרים ללשכת השר לירושלים והתפוצות בגן הטכנולוגי בירושלים	חודש	12	₪ _____	₪ _____
1.10	מכלול העבודה ואספקת חומרים במשרדי המל"ל (בניין האנרגיה) בירושלים	חודש	12	₪ _____	₪ _____
1.11	מכלול העבודה ואספקת חומרים ללשכות שרים ולאגף לביקורת המדינה בירושלים	חודש	12	₪ _____	₪ _____
1.12	מכלול העבודה ואספקת חומרים ליחידות משרד ראש הממשלה באכסניית רבין, ירושלים	חודש	12	₪ _____	₪ _____
1.13	מכלול העבודה ואספקת חומרים בבניין משרד ראש הממשלה בקריה בתל אביב	חודש	12	₪ _____	₪ _____

_____	_____	12	חודש	מכלול העבודה ואספקת חומרים במשרדי ראש הממשלה ברחוב קפלן בתל אביב	1.14
_____	_____	12	חודש	מכלול העבודה ואספקת חומרים במשרדי המטה הקיברנטי בתל אביב	1.15
_____	_____	12	חודש	מכלול העבודה ואספקת חומרים במשרדי המטה הביומטרי בתל אביב	1.16
_____	_____	12	חודש	מכלול העבודה ואספקת חומרים למשרדי המועצה לביטחון לאומי (מל"ל) ברמת השרון	1.17
_____	_____	12	חודש	מכלול העבודה ואספקת חומרים למשרדי המטה להסדרת התיישבות הבדואים בנגב, בבאר שבע	1.18
_____	_____	12	חודש	מכלול העבודה ואספקת חומרים למעון ראש הממשלה המשני בקיסריה	1.20
_____	_____	12	חודש	מכלול העבודה ואספקת חומרים בדירת המאבטחים בקיסריה לרבות עמדות המאבטחים במקום	1.21
_____	_____	12	חודש	מכלול העבודה ואספקת החומרים למשרד ראש הממשלה בחיפה	1.22
_____	_____			<b><u>סה"כ לחלק 1</u></b>	

**חלק 2. שירותי ניקיון מיוחדים ושירותים נוספים מיוחדים (שאינם נכללים בשירותי הניקיון והשירותים השוטפים, בהתאם לסעיף 14 לפרק 2ב')\*-**

סעיף	תיאור העבודה	יחידת מידה	כמות	מחיר יחידה	סה"כ בש"ח כולל מע"מ
2.01	שעת עבודה של מפקח בשעות היום	ש"ע	50	₪ _____	₪ _____
2.02	שעת עבודה של מפקח בשעות הערב והלילה	ש"ע	50	₪ _____	₪ _____
2.03	שעת עבודה של מפקח במוצאי שבת וחג	ש"ע	50	₪ _____	₪ _____
2.04	שעת עבודה של עובד ניקיון ברמת סיווג גבוהה בשעות היום	ש"ע	300	₪ _____	₪ _____
2.05	שעת עבודה של עובד ניקיון ברמת סיווג גבוהה בשעות הערב והלילה	ש"ע	3,000	₪ _____	₪ _____
2.06	שעת עבודה של עובד ניקיון ברמת סיווג גבוהה במוצאי שבת וחג	ש"ע	100	₪ _____	₪ _____
2.07	שעת עבודה של חשמלאי	ש"ע	300	₪ _____	₪ _____
2.08	שעת עבודה של עובד העברות וסבלות	ש"ע	300	₪ _____	₪ _____
2.09	<b><u>שעת עבודה של עובד ניקיון באזורים מיוחדים - שהיא מעבר לשעות העבודה שצוינו בטבלאות שבסעיף 5.3 במפרט המיוחד(פרק 2ב' במסמכי המכרז)</u></b> בכפוף לקבלת אישור פרטני בנפרד, מראש ובכתב, חתום על ידי נציג המשרד וחשב המשרד.	ש"ע	10,000	₪ _____	₪ _____
2.10	<b><u>שעת עבודה של עובד ניקיון בשעות שבת וחג באזורים מיוחדים - (בכפוף לקבלת אישור ממשרד הכלכלה **)</u></b> בכפוף לקבלת אישור פרטני בנפרד, מראש ובכתב, חתום על ידי נציג המשרד וחשב המשרד	ש"ע	2,500	₪ _____	₪ _____
	<b>סה"כ לפרק 2</b>				₪ _____

מקרא: ש"ע - שעת עבודה

\* שירותים מיוחדים אלו הם שירותים נקודתיים, שיוזמנו על פי צרכי המשרד בלבד. הכמויות הנקובות בטבלה לעיל הן כמויות מקסימליות, לתקופה של שנים עשר חודשים (שנה שלמה). במקרה של צורך בהגדלת הכמויות מעבר לקיים בטבלה יידרש אישור, מראש ובכתב, של ועדת המכרזים של משרד ראש הממשלה. המשרד אינו מתחייב להזמין שירותים מיוחדים בהיקף מינימלי או בכלל. הכמויות המצוינות בטבלה הן לצורך חישוב עלות ההצעה, ואינן מחייבות בכל דרך שהיא.

\* יודגש, כי המחירים הנקובים על ידי המציע בטבלאות כתב הכמויות לעיל, כוללים בתוכם גם את התמורה עבור שעות נוספות ככל שיידרשו מהעובדים.

שעת עבודה תחושב לפי שעה נטו בבניין. בכל מקרה לא תפחת הזמנה מ-3 שעות עבודה רצופות לכל בעל מקצוע בנפרד.

**\*\*יודגש, כי מתן שירותים בשבת/בחג כפוף לכך שהספק יקבל אישור לכך ממשרד הכלכלה בהתאם לחוק.**

**כתב הכמויות - סיכום**

ש"ח	_____	סך הכל חלק 1
ש"ח	_____	סך הכל חלק 2
ש"ח	_____	<b><u>סך הכל (כולל מע"מ)</u></b>

חתימת הספק: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_ חותמת: \_\_\_\_\_

## פרק 5 - הסכם

שנכרת בירושלים ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2014

**בין** משרד ראש הממשלה, בשם מדינת ישראל, המיוצג על ידי מנכ"ל המשרד ביחד עם חשב המשרד (להלן - **המשרד**);

### מצד אחד

**ובין** \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, טלפון: \_\_\_\_\_, המיוצג על ידי נציגיו המוסמכים לייצגו לכל דבר ועניין \_\_\_\_\_ ו \_\_\_\_\_ (להלן - **הספק**);

### מצד שני

**הואיל** והמשרד מעוניין להתקשר עם ספק מקצועי שיבצע עבודות ניקיון ושירותים נוספים במבנים של משרד ראש הממשלה (להלן - השירותים) ופרסם מכרז 8/13 לקבלת שירותי ניקיון ושירותים נוספים כאמור (להלן - המכרז);

**והואיל** והספק הגיש הצעתו למכרז והצעתו נבחרה כהצעה הזוכה במכרז 8/13, בכפוף ובהתאם להוראות הסכם זה להלן;

**והואיל** והספק מצהיר כי הוא בעל האמצעים, כוח האדם, הניסיון, המיומנות והמקצועיות במתן שירותי ניקיון ברמה גבוהה, בין ישירות באמצעות עובדיו ובין באמצעות קבלני משנה באופן, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה וכי הוא מעוניין לבצעם;

### **לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

#### **1. מבוא, נספחים ונותרות**

- 1.1 המבוא להסכם זה, לרבות ההצהרות הכלולות בו, מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2 המסמכים והנספחים שבחוברת המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה והביטוי "ההסכם על נספחיו" יכלול אותם מסמכים ונספחים המפורטים להלן, והמהווים נספחים להסכם זה כמפורט להלן:
  - פרק 1 - הזמנה להציע הצעות;
  - פרק 2 - מפרט;
  - פרק 2א' - מפרט כללי;
  - פרק 2ב' - מפרט מיוחד ואופני מדידה מיוחדים (לרבות מסמך הטבלאות המפורטות בסעיף 5.3 במפרט זה);
  - פרק 3 - הצעת המציע;
  - פרק 4 - כתב הכמויות;
  - פרק 6 - נספחים;

- נספח א' - נוסח הערבות הבנקאית;
- נספח ב' - רשימת חברות הביטוח המורשות לתת ערבויות;
- נספח ג' - נספח ביטחון - שמירה על הסודיות;
- נספח ד' - פירוט עבודות קודמות שבוצעו על-ידי המציע;
- נספח ה' - נתונים על עובדי המציע הבכירים הקבועים;
- נספח ו' - תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים;
- נספח ז' - הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות;
- נספח ח' - אישור עריכת ביטוחים;
- נספח ט' - רשימת חוקי עבודה;
- נספח י' - תצהירים בדבר קיום חובות בעניין זכויות עובדים ובדבר הרשעות קודמות בפלילים או קנסות ועיצומים שהושתו בגין הפרה של חוקי העבודה בשלש שנים האחרונות;
- נספח י"א - נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי עבודה;
- נספח י"ב - נספח תמחירי והצהרת הספק ביחס למרכיבי שכר;
- נספח י"ג - הודעת תכ"מ מס' 7.11.3.2, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון";
- נספח י"ד - הוראת תכ"מ מס' 7.11.3, "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון";
- נספח ט"ו - צו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.
- נספח ט"ז - רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- נספח י"ז - הוראת תכ"מ מס' 7.12.9, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה"

- 1.3 בכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה להוראות שבנספחיו, יגבר האמור בהסכם זה.
- 1.4 בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים בסעיף 2 במפרט הכללי (פרק 2א'), הפירושים המופיעים לצדם.
- 1.5 האמור בלשון זכר ישמש גם בלשון נקבה.

## 2. תקופת ההתקשרות

- 2.1 תקופת ההתקשרות בין הספק לבין המשרד היא מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום 31.12.2015.



- 4.6 הספק יבצע את השירותים במיזמנות, במקצועיות, ביעילות וברמה גבוהה.
- סעיף זה הוא תנאי עיקרי ויסודי של הסכם זה.**
- 4.7 כניסת הספק לשטחים ולמשרדים שונים מותרת אך ורק לצורך ביצוע השירותים ולא לכל מטרה אחרת. הספק מתחייב לתדרך ולהנחות את עובדיו בהתאם. בכל מקרה ישאיר עובד הפועל בתוך משרד את דלת החדר בו הוא עובד, פתוחה, בכל עת עבודתו בחדר.
- 4.8 הספק יעשה כל מאמץ על מנת שההפרעות שייגרמו על ידו, למשרד ועובדיו ולמבקרים בו בעת מתן השירותים במהלך שעות העבודה יהיו מועטות ככל האפשר.
- 4.9 הספק מתחייב למלא אחר כל ההוראות למתן השירותים, כמפורט בהסכם זה על נספחיו, וכן אחר כל ההוראות וההנחיות שיקבל מפעם לפעם מאת נציג המשרד.
- 4.10 הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין, כולל כל חוקי העזר והוראות הרשויות המוסמכות.
- 4.11 הספק יאפשר למנהל לבדוק בכל עת את דרך פעולתו וקיומן של הוראות הסכם זה על-ידו וקיום ההסדרים שנקבעו על-ידי נציג המשרד ויסייע לו בביצוע הבדיקות והביקורת הדרושה. לשם כך ימסור הספק למנהל כל מידע שיידרש, לרבות עיון בספרים, ביומני עבודה, בחשבוניות וכיו"ב.
- 4.12 הספק מתחייב לבצע את השירותים בתיאום ובשיתוף פעולה עם נציג המשרד על מנת להוציא לפועל את התחייבויותיו על פי הסכם זה במלואן ולשביעות רצונו המלאה של נציג המשרד. אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותו הבלעדית של הספק לביצוע השירותים.
- 4.13 קבע נציג המשרד כי השירותים, כולם או חלקם, אינם מבוצעים על-פי הוראות הסכם זה, תהא קביעתו סופית ועל הספק לשוב מיד ולבצע את השירותים כפי שיידרש על-ידי נציג המשרד.
- 4.14 הספק מתחייב בזאת כי במשך כל תקופת ההסכם יעמוד לרשותו משרד מאויש 24 שעות ביממה, ובו מכשיר טלפון ומכשיר קשר אחד לפחות וכי הודעות שתימסרנה במשרדו תגענה לידיעתו לא יאוחר מ-60 דקות ממועד מסירתן ותבוצענה על-ידו במלואן בהתאם לדרישה. כמו כן מתחייב הספק כי מעבר לשעות הפעילות במוקד, יהיו בידיו של עובד האבטחה בבנין, מספרי טלפון ואיתורית של לפחות שני עובדים מומחים של הספק, כך שניתן יהיה להשיגם ולהזעיקם.

## 5. הצהרות והתחייבויות .5

### 5.1 הספק מצהיר בזה כי :

- 5.1.1 הוא קיבל את כל ההסברים הנחוצים לגבי בנייני משרד ראש הממשלה שבהם יתבצעו עיקר השירותים, כי הוא מכיר את סוגי הניקיון ושיטות ביצוען, כי נהירים לו פרטי השירותים הנדרשים בהסכם זה וכי הוא יכול ומסוגל לבצע את השירותים כנדרש בהסכם זה ובנספחיו במרב הקפדנות, היעילות והמיזמנות לשביעות רצונו של המשרד.
- 5.1.2 הוא מודע לכל המגבלות הייחודיות של בנייני משרד ראש הממשלה, לרבות דרכי הגישה, שעות העבודה, רמת השירות הנדרשת, האירועים החריגים, הדרישות הביטחוניות, הצורך לעמוד בלוחות זמנים וכל פרט אחר הקשור במתן השירותים, וכי הוא מוותר בזה על כל טענה הנוגעת לתנאי מתן השירותים.

5.1.3 הוא בעל ותק וניסיון קודם במתן שירותים זהים ו/או דומים בהיקף דומה וכי בידו הידע, הניסיון, האמצעים, כלי הרכב, כוח האדם והאביזרים הדרושים לביצוע שירותי הניקיון.

5.1.4 כי בידו כל רישיון ו/או היתר הנדרש על פי דין לביצוע השירותים, לרבות רישיון עסק/היתר זמני לפי חוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968, וכן יש בידו כל תו תקן נדרש לצורך ביצוע השירותים, וכי ימשיכו להיות בידו רישיונות/היתרים/תו תקן תקפים כאמור במשך כל תקופת השירות.

### **סעיף משנה זה הוא תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

## **5.2 התחייבויות כלליות :**

### **הספק מתחייב בזה :**

5.2.1 לעשות את כל ההכנות הנדרשות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירותים באופן יעיל, ברמה גבוהה ולשביעות רצונו של המשרד.

5.2.2 לספק על חשבונו ולהשתמש, לשם ביצוע שירותי הניקיון, בחומרי ניקיון ובחומרים מתכלים בטיב הנדרש בהסכם זה על נספחיו, באופן שלא יגרמו נזק כלשהו למבנה ובאופן המתאים להוראות השימוש בחומר.

5.2.3 להשתמש בחומרים, בצידוד, בכלי עבודה ובאמצעים אחרים שרכוש מכספו הוא, ושיהיו בבעלותו הבלעדית ויהיו באיכות טובה, תקינים וכשירים להפעלה בכל עת. הטיפול בחומרים ובציודים השונים, הפעלתם, אחסונם ושמירתם יהיו על אחריותו של הספק. הספק יהא רשאי לאחסן ציוד שלו בתחומי המשרד בחדר שיוקצה לכך על ידי נציג המשרד כמפורט בסעיף 8 להסכם. מתן רשות לאחסן ציוד כאמור אינה מקנה לספק זכויות כלשהן במקום האחסון.

רכישת החומרים, הציוד והאביזרים הדרושים לביצוע השירותים, הובלתם ואספקתם תיעשה על ידי הספק, ועל חשבונו, למעט אם צוין אחרת במפרט המיוחד.

5.2.4 לאפשר למנהל, בכל עת, לבדוק את טיב וסוג החומרים והציוד שמשמש בהם הספק ואת הסידורים הכרוכים בביצוע העבודות. קבע המנהל כי הציוד או חלק ממנו, או החומרים שמשמש בהם הספק או חלק מהם, או הסידורים הכרוכים בביצוע העבודות או חלק מהם, אינם תקינים בעיניו, תהא קביעתו סופית והספק לא ישתמש בציוד ובחומרים ולא יפעיל את הסידורים שנפסלו כאמור.

5.2.5 לתת את השירותים ברמה גבוהה ומקובלת, ולעשות כל דבר נדרש וסביר שספק מעולה היה עושה לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.

### **סעיף משנה זה הוא תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

5.2.6 להגיש למשרד כל עזרה שתהיה קשורה או כרוכה בהפעלת מסקנות הנובעות ממתן השירותים או יישומם, גם לאחר תום תקופת השירות.

## **5.3 התחייבויות בנושא שמירה על זכויות עובדים :**

### **הספק מתחייב בזה :**

5.3.1 לשלם לעובדים המועסקים על ידו בקשר לביצועו של הסכם זה כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי, או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות הסכם זה. שכר השעה אשר ישולם ע"י הספק לעובדיו לא יפחת מעלות השכר כפי שהצהיר עליה במועד הגשת ההצעות למכרז, ובכל מקרה עלות

זו לא תפחת מעלות השכר המינימאלית הנקבעת ע"י שר הכלכלה ומתעדכנת מעת לעת. יובהר כי במקרים שבהם הנספח התמחיר שנקבע במכרז מיטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לקבוע בנספח התמחיר.

**סעיף משנה זה הוא תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

5.3.2 במידת הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך הסכם זה, בחוזה העסקה התואם את דרישות הסכם זה. אם יבקש הספק להיטיב עם עובדיו יותר מהקבוע בהסכם זה, הוא רשאי על פי שקול דעתו בלבד לעשות כן ובלבד שיישא בכל עלות נוספת שתידרש.

**סעיף משנה זה הוא תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

5.3.3 למסור לכל אחד מהעובדים המועסקים על ידו לצורך הסכם זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, התשי"ח-1958. כמו כן, הספק מתחייב כי אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותו בדואר מיד לאחר המועד האמור.

5.3.4 להמציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002. היה לספק עובד שאינו קורא עברית - ימציא לו הספק הודעה לעיון בשפה המובנת לו.

**יודגש, כי תנאי לתחילת ההתקשרות לפי הסכם זה יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה, וכן המצאת הצהרות של עובדים אלה כי קיבלו את ההודעה, קראו אותה והבינו אותה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעדכנת לעובד.**

5.3.5 להמציא למשרד, אחת לחצי שנה, אישור על עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה המפורטים בנספח ט' לפרק 6, לפי הסכם ההתקשרות שכרת עם עובדיו המוצבים באתרי המשרד ולפי הסכם זה, והמפרט המצורף לו.

על האישור להיות חתום בידי מורשה החתימה של הספק ועל ידי עו"ד.

5.3.6 בנוסף לאמור בסעיף 14 להלן, ומבלי לפגוע בכלליות האמור בו, לבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957 (להלן - צו ההרחבה), המצורף כנספח ט"ו לפרק 6, בשינויים שיפורטו להלן:

5.3.6.1 על הספק לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 1.א.4 (עד 5.א.4) לצו ההרחבה.

5.3.6.2 על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6.ד. לצו), שיעור ההפרשות מהשכר הפנסיוני לפוליסה אישית על שם העובד בקופת גמל (בהתאם לסעיף 13 של חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים) (קופת גמל) התשס"ה (2005) שבו מחויב הספק החל מיום חתימת ההסכם יהיה כדלקמן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סה"כ
7%	6.5%	8.33%	21.83%

על ההפרשה הפנסיונית לעמוד בכל התנאים המוגדרים בסעיף 14 לחוק פיצויי פיטורים, התשכ"ג-1963.

5.3.6.3 על אף האמור בסעיף 3.א.1) ובסעיפים 6.ה. עד 6.ז. לצו ההרחבה :

5.3.6.3.1 עובד המועסק על ידי הספק לצורך ביצוע הסכם זה יהא זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע ההפרשות בשיעורים המצויינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.

5.3.6.3.2 על אף האמור בסעיף 8 לצו, לגבי מי שאינו אזרח או תושב ישראלי "אירוע מזכה" יכלול גם עזיבה של הארץ.

5.3.6.3.3 ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצויי פיטורים לא ניתנים להחזרה למעביד גם במקרה שבו העובד הפסיק את עבודתו מרצונו.

5.3.6.4 מובהר, כי בהתאם להוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, לא יהיה הספק רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק. על אף האמור לעיל, ככל שמדובר בעובד זר, ההסדר המפורט לעיל יהיה כפוף להוראות חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991, ולהוראות הגורמים המוסמכים להסדיר סוגיה זו, כפי שתפורסמה מעת לעת.

5.3.6.5 יודגש, כי חל איסור על הספק לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה או שבעל עניין בספק הוא בעל עניין בסוכנות.

5.3.7 להפריש לקופת גמל בגין קצובת הנסיעה המשולמת לעובד. הפרשות כאמור יהיו כדלקמן :

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
5%	5%	10%

5.3.8 להחתיים כל עובד מבין עובדיו במועד תחילת העסקתו במשרד על טופס בקשה להפקדה או אי הפקדה לקרן השתלמות. העתק מהטפסים החתומים יועבר למשרד תוך 60 יום עד החתימה על הסכם ההתקשרות.

5.3.8.1 הפקדות לקרן השתלמות עבור עובדים שחתמו על טופס הבקשה יתחילו במועד החתימה על הטופס. שיעור ההפרשה יהיו כדלקמן, ובהתאם לכללים המפורסמים בהודעה "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון" מס' ה. 7.11.3.2 :

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
2.5%	7.5%	10%

5.3.9 לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני", כמשמעותם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (עיסוק ביעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני), התשס"ה-2005, (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה - הקופה) רשימה הכוללת את הפרטים הבאים (להלן - הרשימה) :

5.3.9.1 שם פרטי, שם משפחה, מען העובד, מס' תעודת זהות, תאריך תחילת עבודה של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע הסכם זה, ושבינו מפריש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.

5.3.9.2 פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על ההסכם או החל מיום קליטתו של העובד או החל מיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח הסכם זה, לפי העניין.

העתק מהרשימה יועבר למשרד, כאשר הוא מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.

**רישום חסר או כוזב של הדיווח יהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו.**

דיווח זה יחזור על עצמו מידי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע הסכם זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.

ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד כמפורט בסעיף 5.3.1 לעיל.

5.3.10 להפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את נוכחות העובדים במשרד, בהתאם לאמור במכרז זה, לרבות המפרט המצורף לו.

5.3.11 לעדכן את המשרד באופן מידי על כל התראה מנהלית שיקבל מהממונה בגין הפרה של חוקי העבודה המפורטים בנספח ט"ז - רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה על דיני העבודה התשע"ב-2011, וידווח למשרד על אופן תיקון ההפרה שנמצאה ע"י הממונה.

5.3.12 לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, רשות האוכלוסין וההגירה, משרד ראש הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או המשרד לעניין שמירת זכויות עובדים, כאמור בסעיף 16 להלן. במסגרת הביקורת, יידרש הספק להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה וגמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במשרד וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת לרבות קבצים ממוחשבים.

**סעיף משנה זה הוא תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

במקרים שבהם נמצאה בביקורת הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לספק והעתקים למשרד ראש הממשלה, ליחידת הביקורת באגף החשב הכללי ולמינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה. הספק מתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר בכתב של ההנהלה בצירוף חוות דעת רו"ח המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. מובהר כי במקרה שהמשרד יחליט על הפסקת ההתקשרות לא יהיה משום ויתור כלשהו על טענה או על תבעה למיצוי מלוא זכויות המשרד על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.

5.3.13 להשיב בכתב, בתוך 30 ימים, על כל תלונה שתועבר אליו מהמשרד בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במשרד. בתשובתו יפרט הספק את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה. המשרד יעדכן את יחידת הביקורת באגף החשב הכללי בהתאם.

- 5.3.14 לדווח למשרד אם נשלל ממנו רשיון הקבוע בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- 5.3.15 לא להעסיק לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם עובדים זרים בין במישרין ובין בעקיפין וכן ידועים לו הצעדים שיינקטו נגדו במקרה שיפר סעיף זה כמפורט בהוראת תכ"מ מס' 7.12.9 עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה (מצ"ב כנספח י"ז).
- 5.3.16 לצרף לתלוש שכר הראשון הנמסר לכל עובד מטעמו הנותן שירות במשרד, הודעה בכתב בדבר מיקומה המדויק של תיבת התלונות שאליה יוכל העובד למסור הודעה למשרד בדבר פגיעה בזכויותיו ע"י הספק. בנוסף, יידרש הספק לצרף הודעה כאמור, מדי שנה, בתלוש המשכורת של חודש ינואר לכלל עובדיו הנותנים שירותים במשרד.
- 5.3.17 על מנת לעודד מצוינות בקרב העובדים, ישלם הספק אחת לשנה ולא יאוחר מחודש אפריל בכל שנה, מענק מצוינות לעובדים מצטיינים בגובה 1% מבסיס השכר המצרפי של עובדי הספק באותה שנה ועל פי אמות מידה שתקבע המדינה מעת לעת שיתפרסמו בהודעה "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון", מס' ה. 7.11.3.4. יובהר כי הספק מתחייב לשלם בכל שנה את הסכום הכולל במלואו.
- 5.3.17.1 שכר הבסיס לחישוב מצוינות בעבודה יהיה הסך הכולל של רכיבי שכר היסוד בתוספת גמול בעד עבודה בשעות נוספות אם ישנן, וקצובת נסיעה בתקופה אשר בעדה משולם המענק.
- 5.3.17.2 המענק שישולם לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורין או ערך שעה ולא יופרשו בגינו הפרשות כלשהן.

## 6. שי לחגים

- 6.1 הספק יעניק שי לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח לעובד המועסק מעל 4 חודשים רצופים במשרד. האמור לעיל יחול רק לגבי עובד המועסק בתחילת החודש שבו ערב ראש השנה או חל ערב פסח, לפי העניין. **השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה.**
- 6.2 גובה השי השנתי ייקבע ויתעדכן בהתאם להוראת נציבות שירות המדינה. השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.
- 6.3 הספק יעניק לעובד שי בטובין במועדים שבהם ניתן השי לעובדי מדינה (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכדומה) בשווי השתתפות המשרד שניתנה לעובד המדינה ללא סכום ההשתתפות של ועדי העובדים, אם ישנה השתתפות כאמור. הספק יזוכה במלוא סכום שווי המתנה שקבע המשרד לאחר המצאת חשבונית רכישת הטובין והצהרת הספק כי השי בטובין ניתן לכלל העובדים.

## 7. התמורה

- 7.1 תמורת ביצוע התחייבויותיו של הספק בהתאם להסכם זה, מתחייב המשרד לשלם לספק את התמורה, כפי שהוצעה על ידו בחלק 1 לכתב הכמויות (פרק 4), בסך \_\_\_\_\_ ₪ לחודש כולל מע"מ, הכל בכפוף למילוי העבודה באופן מלא כנדרש במפרט (פרק 2).

בנוסף ישלם המשרד לספק תמורה בגין עבודות מיוחדות, לרבות הרחבת השירותים השוטפים, אם וככל שיוזמנו ו/או שיורחבו על ידי המשרד, וכן בגין עבודה באזורים המיוחדים, כאמור בסעיף 16 במפרט המיוחד (פרק 2 ב' במסמכי המכרז) בשעות שמעבר

לשעות שצוינו בטבלאות שבסעיף 5.3 למפרט המיוחד, בהתאם לצרכיו ולהוראות הסכם זה, וזאת בהתאם לתמורה שהוצעה על ידי הספק בחלק 2 לכתב הכמויות (פרק 4).  
(להלן ביחד - התמורה);

7.2 המשרד יהא רשאי להגדיל את היקף ההסכם עד 100% ולהקטינו בשיעור שאינו עולה על 30%, כל זאת בהתבסס על מחירי היחידות שבכתב הכמויות כמפורט להלן:

7.2.1 המשרד יהא רשאי להגדיל את היקף העבודה השוטפת הנדרשת, בהתאם לאמור בחלק 1 לכתב הכמויות, או לחרוג מכמויות המקסימום המנויות בחלק 2 לכתב הכמויות על ידי מסירת הזמנה חתומה לספק על ידי מורשי החתימה במשרד.

7.2.2 מובהר בזאת כי הכמויות המפורטות בחלק 2 לכתב הכמויות הן כמויות מקסימליות. המשרד יהא רשאי להגדיל את היקף הזמנת העבודות המיוחדות המנויות בפרק 2 לכתב הכמויות רק באמצעות הזמנה חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד.

7.2.3 יובהר כי ללא הזמנה חתומה אין הספק רשאי להוסיף על היקפי העבודות האמורות, והמשרד לא ישא בכל תשלום עבור שירות חורג שנעשה ללא קבלת הזמנה חתומה על ידי מורשי החתימה כדין.

7.3 אין באמור בסעיף 7.1 לעיל בכדי לפגוע בזכותו של המשרד, כפי שהוגדרה בסעיף 17 למפרט המיוחד (פרק 2ב'), לקזז סכומים מהתמורה האמורה.

#### 7.4 הצמדה

בהתאם להצעה שהוגשה על ידי הספק המפרט את היקף עלויות כוח האדם אשר יועסקו על ידו יוצמדו המחירים כדלקמן:

7.4.1 כללי הצמדה עבור רכיבים שאינם שכר עבודה:

7.4.1.1 במידה שהמשרד יחליט להאריך את תקופת ההתקשרות עם הספק, בהתאם לזכות השמורה לו בסעיף 2.2 לעיל, והתקופה המצטברת שתחלוף ממועד תחילת ביצוע העבודות תעלה על 18 חודשים, יוצמדו המחירים ממועד זה ואילך למדד המחירים לצרכן (להלן - המדד) בתנאים כפי שייקבע מדי פעם בהוראות.

7.4.1.2 התחשיב לקביעת שיעור ההתאמה יתבסס על ההפרש בין מדד הבסיס לבין המדד הקובע, כדלקמן:

**"מדד הבסיס"** - הוא המדד הידוע בתום 18 חודשים מיום החתימה על ההסכם.

**"המדד הקובע"** - הוא המדד האחרון הידוע בעת הגשת החשבונית.

7.4.1.3 על אף האמור, אם במהלך 18 החודשים הראשונים החל ממועד החתימה על ההסכם, יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה, תיעשה התאמה לשינויים באופן ששיעור ההתאמה יתבסס על השוואה בין המדד שהיה ידוע במועד החתימה על ההסכם, לבין המדד הקובע במועד הגשת החשבונית.

7.4.2 כללי הצמדה בעדכון רכיבי שכר:

7.4.2.1 במקרה שעודכן רכיב מרכיבי ערך שעת העבודה מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה, יעודכן ערך שעת העבודה בהתאם, במועד שבו חל עדכון הרכיבים. תקורת הספק לא תגדל

בעקבות עליית ערך שעת עבודה. יובהר, כי הספק מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן.

7.4.2.2 למרות האמור בסעיף 7.7 לעיל בתקופה בה עובדי הקבלן מרוויחים שכר יסוד הגבוה מהשכר המינימאלי המפורסם בהודעה "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", מס' ה. 7.11.3.2, עדכון בשכר היסוד המינימאלי לא יגרור עלייה מקבילה בשכר העובדים.

7.5 מוצהר ומוסכם כי בכפוף לאמור בס"ק 7.2, 7.3 ו- 7.4 לעיל, שיעורי התמורה הנקובים בכתב הכמויות הם קבועים ומוחלטים וכי הם כוללים תמורה נאותה והוגנת לספק, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה, או על פי כל דין. הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמשרד העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת עליות שכר עבודה, שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, או מחמת כל סיבה אחרת.

7.6 אחת לחודש יגיש הספק לנציג המשרד דו"ח, בו תפורט העבודה והכמויות שבוצעו בפועל על ידי הספק במהלך החודש החולף, לפי הפירוט בכתב הכמויות (פרק 4) בחוברת המכרז, בצירוף העתקי הזמנות חתומות כדין לעבודות מיוחדות מן החודש החולף, וכן חשבונית מקורית עבור השירותים שסופקו בחודש החולף לפי חלק 1 לכתב הכמויות ועבודות מיוחדות, אם וככל שהוזמנו ובוצעו, לפי חלק 2 לכתב הכמויות.

7.7 אחת לשנה יעביר הספק למשרד רישיון תקף כקבוע בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם התשנ"ו-1996. יובהר כי אי העברת אישור זה תמנע ביצוע תשלומים לספק.

7.8 התמורה המגיעה לספק מהמשרד עבור השירותים שבוצעו כאמור תשולם לו על פי הכללים הקבועים בהוראת תכ"מ מס' 1.4.3 ("מועדי תשלום") ובתנאי שהגיש חשבונית כדין לנציג המשרד, הכל בכפוף לאישור הדו"ח החודשי והחשבונית על ידי נציג המשרד. תשלום בגין חשבוניות שלא אושרו כאמור יעוכב ללא כל חבות עד לבירור הסופי ואישורן על ידי נציג המשרד.

7.9 במקרה של אי התאמה או תיקונים, החשבונית לא תכובד, וחשבות המשרד תחזירה לספק בציון הפרט הלקוי/החסר. יודגש, שכל פיגור בתשלום כתוצאה מטעות הספק לא תזכה את הספק בתשלום ריבית או הצמדה כלשהם.

7.10 הספק יוסיף מס ערך מוסף לשיעורים הנקובים בכתב הכמויות (פרק 4) כל מס, היטל או תשלום חובה אחר, מכל סוג, החל או אשר יחול בעתיד על השירותים או ביצועם או העסקת עובדים על ידי הספק על פי הסכם זה, יחול וישולם על ידי הספק. המשרד ינכה מן הסכומים שיגיעו לספק את כל הסכומים שעליו לנכות לפי כל דין, ובכלל זה מיסים, היטלים ותשלומי חובה אחרים, והעברתם לזכאי תהווה תשלום לספק.

7.11 מוסכם בזה בין הצדדים, כי לא ישולם לספק או לכל אדם/גורם אחר על ידי המשרד כל תשלום נוסף או אחר פרט לאמור בהסכם זה ובכתב הכמויות המצורף להסכם, הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר פקיעתה, הן עבור מתן השירותים והן בקשר איתם או כל הנובע מהם.

## 8. אחסון החומרים והציוד

8.1 הספק יהיה רשאי לאחסן את הציוד, החומרים וכלי העבודה הדרושים לעבודה מיידית במקום מיוחד שיוקצה לו לשם כך ע"י נציג המשרד (להלן חדר האחסון). נציג המשרד יהיה רשאי להחליף מדי פעם את המקום לפי שיקול דעתו הבלעדי ללא מתן הנמקה לכך.

- חדר האחסון יועמד לרשות הספק כשאיין בו חזקה או זכויות כלשהן אלא לצורך מילוי תפקידו של הספק עפ"י הסכם זה בלבד.
- 8.2 האחסון ייעשה אך ורק במקום שהוקצה ולא בסביבתו או בכל מקום אחר בחצרות ובבנין.
- 8.3 נציג המשרד רשאי להיכנס בכל עת לחדר האחסון ולהשתמש בו לכל מטרה שיחפוץ. המשרד יידע את הספק על כל כניסה כאמור.
- 8.4 הספק מתחייב לשמור על המצב התקין של חדר האחסון באופן סביר ולהשתמש בו אך ורק למטרות לשמן הועמד לרשותו ולאחסון בו אך ורק ציוד וחומרים הדרושים לביצוע ניקיון במבנה והוא יהיה אחראי לשלמותו של החדר, למעט בלאי רגיל.
- 8.5 מיד עם תום ההסכם או ביטולו מתחייב הספק להוציא מחדר האחסון את כל המכשירים, כלי העבודה, הציוד, החומרים והחפצים השייכים לו ולעובדיו ושהובאו לשם על ידו.

## 9. צוות העובדים מטעם הספק

- 9.1 לצורך ביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ומתן שירות איכותי, מתחייב הספק להעסיק עובדים קבועים מטעמו וכן עובדי גיבוי ככל שיידרש על מנת שהעבודות יבוצעו בכל עת במועד לשביעות רצונו של נציג המשרד וכמפורט בהסכם זה על נספחו.
- מבלי לגרוע מן האמור, מספר העובדים והיקף שעות העבודה לא יפחת בכל מקרה מן המפורט בסעיף 5 בפרק 2' למסמכי המכרז (המפרט המיוחד).
- 9.2 הספק אחראי להנהגת שיטות עבודה בטוחות ולביצוע העבודה על פי כללי הבטיחות החלים או שיחולו עפ"י הוראות כל דין.
- 9.3 הספק ידאג לכך כי עובדיו יהיו לבושים בתלבושת הולמת המאפשרת את זיהויים על-ידי הציבור, ובהתאם למפורט במפרט הכללי, וכי יעניקו שירות אדיב ויעיל.
- 9.4 הספק אחראי לכך שעובדיו יהיו מאומנים ומתורגלים בביצוע השירותים ובשימוש בציוד, באביזרים ובחומרים וכן בכל נושאי הגהות והבטיחות הקשורות במתן השירותים.
- 9.5 מבלי לפגוע באמור בסעיף 11 להלן, יהא נציג המשרד רשאי להורות לספק, בין בע"פ ובין בכתב, לחדול מלהעסיק בביצוע השירותים כל עובד מעובדיו והספק יהא חייב להפסיק את עבודת העובד, כאמור, מיד עם דרישת נציג המשרד לעשות כן. הוראת נציג המשרד אינה טעונה הנמקה. הספק יידרש לספק מחליף קבוע לעובד שהעסקתו הופסקה כאמור, בתוך 7 ימים לכל היותר, כאשר בתקופת הביניים ישמש בתפקיד אחד מעובדי הגיבוי.
- 9.6 פיטורי עובד המועסק על-ידי הספק, לרבות במקרה שהדבר נעשה עפ"י דרישת נציג המשרד, לא יזכו את הספק בפיצויים או תשלום אחר כלשהו ואין בהם כדי להטיל על המשרד חבות כלשהי.
- 9.7 הספק מצהיר ומאשר בזה כי עובדיו יהיו תחת פיקוח, השגחה וביקורת מתמדת שלו או של המפקחים מטעמו.
- 9.8 בכל הנוגע להעסקת העובדים מטעמו, ידאג הספק למלא אחר כל הוראות הביטחון כפי שתקבענה על-ידי קציני הביטחון של המשרד וגם אחר ההוראות המפורטות בהסכם זה ובנספח הביטחון המצורף אליו.
- 9.9 למען הסר ספק מובהר בזה כי בכל מקרה שהספק או מי מעובדיו לא יופיע בבניינים לצורך ביצוע השירותים מחמת כל סיבה שהיא, לרבות מחלה או שירות מילואים, הספק ידאג להעסקת עובד מחליף במקומו.
- 9.10 הספק מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות הדין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים,

וכן אחר האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך ושהוא בר תוקף בענף המתאים לאותו סוג של עובדים, כפי שיתוקנו ויוארכו מעת לעת, וכן אחר כל צו הרחבה שחל ו/או יחול בעתיד ואחר הוראות הסכם זה.

מובהר בזאת כי העסקה של עובד הספק מעבר ל-12 שעות רצופות מחייבת אישור בכתב של המנהל, וכפוף לאמור בכל דין.

הספק מתחייב לשלם לעובדיו שכר הוגן, שאינו נופל מזה המפורט בסעיף 8.2 במפרט המיוחד (פרק 2ב'), וכן לבצע את כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על ידי המעביד וכל התשלומים שמעביד חייב בניכויים על פי החוק, ובכלל זה כל חוקי העבודה המפורטים בנספח ט' בפרק 6, ובהתאם למוצהר בנספח התמחירי, המצורף כנספי י"ב בפרק 6, ובהתאם לכל הוראות הסכם זה. מובהר בזאת כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 תיחשב כהפרת הוראות הסכם זה. נציג המשרד רשאי לדרוש ולקבל מסמכים להנחת דעתו לרבות הצגת תלושי השכר ואישורים על הפרשות לתנאים סוציאליים. אין באמור כדי לגרוע מן העובדה שאין בין המשרד לספק ו/או מי מטעמו יחסי עובד מעביד, כמפורט בסעיף 10 להלן.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומהאמור בסעיף 16 להלן, הספק יידרש להגיש מדי רבעון, אישור חתום על ידי רו"ח המצהיר כי הספק עומד בהתחייבויותיו בדבר תשלום שכר ותשלומים סוציאליים לעובדים כנדרש על פי חוק ובמסמכי המכרז.

9.11 כל הוצאות מתן השירותים, תשלום לעובדי הספק (לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, תשלום לביטוח לאומי, כל מס או היטל או מלווה, וכל תשלום סוציאלי ואחר), תשלומי מיסים וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע השירותים, יחולו על הספק וישולמו על ידו, והמשרד לא יהיה אחראי לכך בכל צורה ואופן שהוא.

#### 10. אי קיום יחסי עובד-מעביד

10.1 למען הסר כל ספק מוצהר בזה כי הספק הוא ספק שירותים עצמאי לצורך ביצוע השירותים, והוא בלבד יהיה אחראי לכל אבדן, פיצוי, תשלום או נזק מכל סיבה או סיבה שהיא שייגרמו לו, לעובדיו, סוכניו ו/או כל צד שלישי בעקבות ביצוע השירותים והמשרד לא ישא בכל תשלום בגין הנ"ל.

10.2 למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בין הצדדים:

10.2.1 שהיחסים ביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד, אלא יחסים בין מזמין לספק עצמאי המספק למשרד שירותים על בסיס קבלני ומקבל תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה.

10.2.2 לא תהיינה לספק ולמועסקים על ידו בביצוע העבודה זכויות של עובדים אצל המשרד ו/או המדינה והם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע הסכם זה ו/או ביטולו ו/או סיומו ו/או הפסקתו מכל סיבה שהיא.

10.2.3 הספק יהיה אחראי לבדו לכל תביעה של עובד מעובדיו הנוגעת ליחסי העבודה שבינו ובינם או להעסקתם במתן השירותים.

10.2.4 במקרה שהמשרד, המדינה, הממשלה או עובדיהם או שליחיהם ייתבעו על-ידי עובד מעובדי הספק, מכל סיבה שהיא הקשורה בהסכם זה (לרבות בטענה כי למרות כוונתם המפורשת של הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה התקיימו יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין מי מטעם הספק), ישלם הספק כל תשלום, פיצויים, הוצאות, שכר טרחה או תשלום אחר הנדרשים או הכרוכים בתביעה או בצורך להתגונן בפניה, או ישפה אותם בגין כל סכום או תשלום כמפורט לעיל.

## 11. ספקי משנה

- 11.1 הספק מצהיר כי ידוע לו כי העסקת ספקי משנה לביצוע התחייבות מהתחייבויותיו לפי הסכם זה טעונה אישור המשרד מראש ובכתב. הסכמת נציג המשרד, אם וככל שתינתן, תותנה בכל האמור בנספחים להסכם זה לרבות בכך שבידי ספק המשנה מצויים כל האישורים הנדרשים על פי דין הנדרשים לביצוע השירותים, ובעמידת ספק המשנה בכל הוראות ההסכם הנוגעות לסודיות, מקצועיות ועמידה בלוחות זמנים.
- 11.2 למען הסר ספק, הספק מצהיר כי ידוע לו כי אין באישור המשרד להעסקת ספקי משנה, אם וככל שינתן, כדי למעט מאחריות הספק, אשר יהיה חייב כלפי המשרד בכל החובות הנובעים מהסכם זה. מוסכם בזאת מפורשות כי התשלומים הנובעים מהסכם זה בהתאם לאמור בסעיף לעיל ישולמו על ידי המשרד לידי הספק בלבד.

## 12. סודיות

- 12.1 הספק מצהיר שידוע לו כי מידע ומסמכים שיימסרו לו ו/או למי מטעמו על ידי המשרד במהלך מתן השירותים לפי הסכם זה או בקשר איתם הם סודיים ואין לפרסמם. הספק מתחייב להחזיר את המסמכים כאמור לידי המשרד מיד בתום הטיפול בהם לצורך מתן השירותים בלא להשאיר בידיו כל עותק שהוא, בין אם בכתב או במחשב או בכל דרך אחרת.
- 12.2 הספק מתחייב כי הוא וכל עובד ומועסק מטעמו ישמרו על סודיות המידע והמסמכים הכרוכים במתן השירותים שהגיעו או יגיעו לידי ו/או למי מטעמו לפי הסכם זה. כן מתחייב הוא לשמור בסוד ולא להעתיק, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אליו ו/או למי מעובדיו ו/או למי מטעמו עקב ביצוע השירותים תוך תקופת ביצוע השירותים, לפני תחילתם או לאחר מכן. הספק מתחייב לדאוג למילוי חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום תקופת ההסכם. הספק יחתום במועד החתימה על הסכם זה, על הצהרת הסודיות המצורפת כנספח ג' בפרק 6 למסמכי המכרז ("נספח ביטחון-שמירה על הסודיות).
- 12.3 הספק ימציא למשרד רשימה שמית של עובדים ו/או מועסקים שהוא מבקש להעסיק לשם ביצוע הסכם זה, זמן סביר מראש, והוא מתחייב כי המועסקים מטעמו יחלו לעסוק בביצוע השירותים נשוא הסכם זה רק לאחר שקיבלו אישור ביטחוני מתאים וחתמו על הצהרת סודיות מתאימה בהתאם לדרישת אגף הבטחון במשרד.
- 12.4 הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שאי מילוי התחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 12.5 הספק מתחייב להביא את הוראות החוק והוראות סעיף זה לידיעת כל האנשים המועסקים על ידו לשם ביצוע הסכם זה ו/או בקשר עמו.
- 12.6 **סעיף זה הוא תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

## 13. אחריות

- 13.1 הספק יהיה אחראי לבדו לכל אובדן, פגיעה ונזק שייגרמו לרכוש ו/או לאדם, לרבות למשרד, לעובדים ולמועסקים מטעמו, לעובדים ולמועסקים מטעם הספק ו/או לכל צד שלישי, כתוצאה ו/או עקב מתן השירותים לפי הסכם זה ו/או כל הכרוך בשירותים אלו, בין שהשירותים נעשו כדבעי ובין שנעשו ברשלנות.

- 13.2 הספק יהיה חייב לשלם את דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיעו בהתאם לכך וכן יהיה חייב לשפות את המשרד, מיד עם דרישה, בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.
- 13.3 הספק מתחייב לתקן, להשלים ולהיטיב כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור בסעיף זה לעיל במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשותם, אולם אין בכך לגרוע מזכות המשרד לתקן את הנזק ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו.
- 13.4 אחריות הספק לפי סעיף זה היא מוחלטת ותעמוד גם אם המשרד יחויב בתשלום כמחזיק במקרקעין.
- 13.5 סיומו של הסכם זה, מכל סיבה שהיא, לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או קשורה אליהם.

## 14. ביטוח

14.1 מבלי לגרוע מאחריותו ומהתחייבויותיו של הספק על פי כל דין ועל פי יתר הוראות הסכם זה, הספק מתחייב לרכוש ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת השירותים בהתאם להסכם, וכל עוד אחריותו קיימת בהתאם להסכם ו/או על פי כל דין - **לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה**, את הביטוחים המפורטים בזה, ולהציגם למשרד ראש הממשלה כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים, וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן (להלן - ביטוחי הספק או פוליסות הביטוח):

### 14.1.1 פוליסה לביטוח חבות מעבידים:

- 14.1.1.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 14.1.1.2 גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- 14.1.1.3 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי הספק.

### 14.1.2 פוליסה לביטוח אחריות כלפי צד שלישי:

- 14.1.2.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי, גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 14.1.2.2 גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח.
- 14.1.2.3 הפוליסה תכלול סעיף אחריות צולבת (cross liability).
- 14.1.2.4 כל סייג ו/או חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש הפועל ו/או פעל מטעמו - יבוטל. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
- 14.1.2.5 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה, ככל שייחשבו אחראים למעשי הספק והפועלים מטעמו ו/או למחדליהם.

### 14.1.3 פוליסה לביטוח אחריות מקצועית :

14.1.3.1 הספק יבטח את אחריותו המקצועית לגבי שירותי הדברה בביטוח אחריות מקצועית

14.1.3.2 הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו וכל הפועלים מטעמו, ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב בקשר למתן שירותי הדברה במשרד ראש הממשלה.

14.1.3.3 גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 100,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח.

14.1.3.4 הכיסוי על פוליסה יורחב לכלול מרמה ואי יושר של עובדים, הארכת תקופת הגילוי ל-6 חודשים לפחות וסעיף אחריות צולבת ( cross liability).

14.1.3.5 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

### 14.1.4 פוליסה לביטוח רכוש וציוד :

הספק יבטח בביטוח אש מורחב בערכי כינון את הציוד וכל כלי העבודה המופעלים על ידו ומטעמו לביצוע עבודות הניקיון וההדברה באתרי ביצוע העבודה, וכן את מלאי חומרי הניקיון.

### 14.2 בכל ביטוחי הספק ייכללו התנאים הבאים :

(א) לשם המבוטח יתווספו, כמבוטחים נוספים, מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה.

(ב) לא יהא תוקף לכל צמצום או ביטול הביטוח על ידי הספק, אלא אם נתן על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד ראש הממשלה.

(ג) הספק לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

(ד) ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול באופן בלעדי על הספק.

(ה) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני, המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.

(ו) המבטח מוותר על כל זכות שיבוב, תביעה השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה ועובדיו, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

(ז) תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים, אחריות כלפי צד שלישי ואש מורחב לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסת נוסח ביט".

14.3 הספק ימציא למשרד במעמד חתימת הסכם זה, וכתנאי מוקדם לתחילת ביצוע השירותים, אישור מאת מבטחיו בדבר עריכת הביטוחים המפורטים בסעיף זה, בנוסח נספח ח' בפרק 6.

14.4 הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על

ידו מדי שנה בשנה, במשך כל תקופת ההסכם. הספק מתחייב להציג את הפוליסות המתחדשות, או אישור עריכת ביטוחים מאושרים וחתומים על ידי המבטח למשרד ראש הממשלה, לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.

14.5 הספק מתחייב לקיים את כל תנאי הביטוחים, ולהודיע למשרד מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה על פי ביטוח האחריות המקצועית ואחריות כלפי צד שלישי. כן מתחייב הספק לשתף פעולה עם המשרד ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר המשרד יחליט להגישה למבטחים.

14.6 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל הסכם זה, ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי הסכם זה.

14.7 הספק יהיה רשאי לערוך על חשבונו ביטוחים נוספים או משלימים, כפי שימצא לנכון.

## 15. ערבות ביצוע

15.1 כבטוחה לקיום התחייבויות הספק על-פי הסכם זה ימציא הספק למשרד במעמד חתימת הסכם זה ערבות לביצוע. הערבות לביצוע תהיה אוטונומית בלתי מותנית, וניתנת לגביה על פי דרישה חד-צדדית של המשרד. הערבות תהיה בנוסח נספח א' בפרק 6. הערבות תהיה של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח בעלת רישיון לפעול בענף הביטוח והמורשית לתת ערבות על פי הרשימה המצורפת כנספח ב' בפרק 6 למסמכי המכרז, ותהיה חתומה על ידי נציגי המוסד הבנקאי/חברת הביטוח. הערבות לביצוע תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן ובשיעור של 5% מהיקף ההסכם לשנה, כולל מע"מ.

15.2 הערבות לביצוע תהיה בתוקף תשעים יום מתום תקופת ההתקשרות, ותחודש לתקופה זהה לפני תום השנה הראשונה, השנייה, השלישית, הרביעית והחמישית של ההסכם, אם וככל שהודיע המשרד לספק על הארכת ההסכם כאמור.

15.3 הספק מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל תקופת ההתקשרות תהיה בידי המשרד ערבות תקפה בנוסח נספח א' בפרק 6, במלוא הסכום האמור לעיל.

15.4 במקרה שיפר הספק הסכם זה הפרה יסודית ו/או הפרה לא יסודית שלגביה נתן המשרד ארכה בכתב ואשר לא תוקנה בתקופת הארכה, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות כולה או מקצתה, ללא צורך לפנות לערכאות, לבוררות או למו"מ משפטי כלשהו, לפי שיקול דעתו, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזק מהפרת התחייבויות הספק כפי שהצדדים צופים אותו במועד זה.

15.5 היה והערבות תחולט על ידי המשרד וההסכם לא יבוטל, ימציא הספק ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה, תוך 7 ימים מהיום בו קיבל הודעה שהערבות חולטה. כל סכום שיחולט יהפוך להיות קניינה של המדינה.

15.6 במקרה של אי תיקון ההפרות בנושא זכויות עובדים שנתגלו בביקורת, תוך פרק זמן סביר שהוגדר בשימוע, הערבות תחולט באופן מיידי, והמשרד רשאי יהיה לפעול לביטול החוזה עם הספק, וזאת בהתאם לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב, 2011, בהתאם להוראת תכמ מס' 7.11.3 ("הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון")

15.7 מתן הערבות דלעיל אינו פוטר את הספק ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי המשרד עפ"י הסכם זה, וגבייתה ומימושה של הערבות כולה או חלקה ע"י המשרד אינה גורעת מזכות המשרד לתבוע מהספק כל נזקים והפסדים נוספים וכן סעדים נוספים ואחרים על

פי הסכם זה או על פי דין. אין בגובה הערבות כדי לשמש כל הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הספק.

15.8 כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות דלעיל יחולו על הספק.

## ביקורת .16

16.1 משרד ראש הממשלה יערוך מדי פעם ביקורת מקיפה על התקשרותו עם הספק. מטרת הביקורת היא בדיקת עמידתו של הספק בחוקי העבודה, בצווי ההרחבה ובהסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף, וכן בהסכם ההתקשרות.

הביקורת תבחן תלושי שכר, דוחות נוכחות, חשבוניות של הספק, דוחות מגופים חיצוניים (כגון הפרשות לפנסיה) וכל מסמך אחר הדרוש לביצוע הביקורת. עותק מדוח הביקורת יועבר ליחידת הביקורת באגף החשב הכללי.

16.2 הספק ישתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, משרד ראש הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או המשרד לעניין שמירת זכויות עובדים.

במסגרת הביקורת יידרש הספק להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במשרד וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת.

במקרים שבהם נמצאה בביקורת הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לספק והעתקים למשרד ראש הממשלה, למינהל הרכש הממשלתי ולמינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה. הספק ימציא בתוך 30 ימים תצהיר בכתב בחתימת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. **התשלום הבא לספק יושהה עד למילוי תנאי זה.**

מובהר בזאת כי בהפסקת ההתקשרות לא יהיה משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיזוי מלוא זכויות המשרד על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.

## הפרות .17

17.1 הפר הספק הסכם זה הפרה לא יסודית ולא תיקן את ההפרה בתקופת הארכה שתינתן לו על ידי נציג המשרד בכתב או הפר הסכם זה הפרה יסודית, רשאי יהיה המשרד לבטל הסכם זה, ולמסור את ביצוע השירותים לכל אדם או גוף אחר, על חשבון הספק, וזאת בנוסף לזכויותיו על פי על דין ועל פי ההוראות האחרות בהסכם זה.

17.1.1 לצרכי הסכם זה "הפרה יסודית" - כאמור בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1971, וכן במקרה שבו הוחל בהליכים משפטיים כנגד הספק, שיש בהם נגיעה לכינוס נכסים, הסדר עם או לטובת נושים, פירוק מסוג כלשהו ו/או חיסול עסקים באופן אחר.

17.2 איחור או אי קיום הוראה מהוראות הסכם זה לא ייחשב כהפרתו רק אם נגרם על ידי כח עליון שלספק לא היתה השליטה עליו, וללא אשמת הספק ובתנאי שהספק ינקוט בכל צעד סביר כדי למנוע אי קיום הוראות ההסכם וכן יודיע למשרד מיד על קרות האירוע של כח עליון.

17.3 מבלי לגרוע מכל זכות או תרופה העומדים, או שיעמדו למשרד, על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מסכימים הצדדים כי בכל מקרה בו קבע נציג המשרד כי ביצוע השירותים על-ידי הספק אינו לשביעות רצונו, יזהיר נציג המשרד את הספק בכתב, ואם לא שופר המצב תוך חמישה ימים לאחר מתן אזהרה זו, רשאי נציג המשרד להעסיק עובדים או קבלנים

עצמאיים שיבצעו את השירותים על חשבון הספק ולשלם עבור עבודתם מתוך הכספים המגיעים לספק ו/או לגבות מהספק את הסכומים ששולמו כאמור, וזאת מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם זה ו/או מכל סעד שהמשרד רשאי לדרוש לפי כל דין.

17.4 מבלי לגרוע מן האמור בסעיף זה לעיל, בגין העילות המפורטות בסעיף 17 למפרט המיוחד (פרק 2 ב'), יהיה זכאי המשרד לפיצויים מוסכמים, כמפורט בסעיפים הנ"ל במפרט.

#### 18. ביטול ההסכם

18.1 מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, המשרד יהיה רשאי לבטל את ההסכם בכל עת לפני תום תקופת ההסכם, וללא כל נימוקים מצדו, על ידי מתן הודעה לספק בכתב, 60 ימים מראש לפחות. ביטול ההסכם כאמור לא יזכה את הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו בכל תשלום או פיצוי למעט האמור בסעיף 18.3 להלן.

18.2 על אף האמור, יהיה המשרד רשאי להביא לסיומה את תקופת ההסכם בפרק זמן קצר מזה הנקוב בסעיף 18.1 לעיל בכל מקרה בו תוגש בקשה להכריז על הספק כפושט רגל, או בקשה לפירוק הספק, לפי העניין, או בקשה לקבלת נכסים, או למינוי כונס נכסים על הספק, או עיקול רכוש הספק.

18.3 בוטל ההסכם כאמור בסעיף זה, ישלם המשרד לספק את התמורה בגין השירותים שבוצעו בפועל עד למועד הביטול.

#### 19. איסור הסבת ההסכם

19.1 הספק אינו רשאי להמחות כל זכות או חובה על פי הסכם זה, ו/או למסור ו/או להעביר לאחר את זכויותיו או חובותיו או חלק מהן.

19.2 כל מסירה או העברה שיתיימר הספק לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

19.3 זכויותיו של הספק לפי ההסכם ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.

#### 20. סודיות וביטחון

20.1 הספק מצהיר כי ידוע לו שלמשרד ראש הממשלה הגבלות ביטחוניות מיוחדות, וכי עובד אשר לא תאושר העסקתו על ידי גורמי הביטחון של המשרד, לא יועסק בקשר לביצוע הסכם זה.

20.2 הספק מצהיר שידוע לו כי מידע ומסמכים שימסרו לו ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו על ידי המשרד במהלך מתן השירותים לפי הסכם זה ו/או יגיעו לידי הינם סודיים ואין לפרסמם. הקבלן מתחייב להחזיר את המסמכים כאמור לידי המשרד מיד בתום הטיפול בהם לצורך מתן השירותים. כן מתחייב הספק לשמור בסוד ולא להעתיק, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אליו ו/או למי מעובדיו ו/או למי מטעמו עקב ביצוע השירותים תוך תקופת ביצוע השירותים, לפני תחילתם או לאחר מכן. הספק מתחייב לדאוג למילוי חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום תקופת ההסכם.

- 20.3 כאמור בסעיף 9.2 למפרט הכללי (פרק 2א' למסמכי המכרז) המנהל יעדכן את הספק באשר לחדרים שבהם יש צורך בליווי של נציג אגף הביטחון בעת ניקויים. הספק מתחייב לתאם כל כניסה אל חדרים אלה עם נציגי אגף הביטחון במשרד, וכן מתחייב כי כל כניסה אליהם ובכל עת ניקויים ילוו עובדיו בנציגי אגף הביטחון.
- 20.4 יובהר, כי מיד לאחר אישור סיווג הביטחוני של הספק, המשרד יעביר לרשותו טבלאות שבהן יפורטו חלקי האזורים בבניין המשרדים הראשי בירושלים וכן פירוט הסיווג הביטחוני הנדרש מעובדי הספק בכל אחד מהבניינים (להלן - מסמך הטבלאות המפורטות). הספק הזוכה יחתום על מסמך הטבלאות המפורטות במעמד חתימת הסכם זה.
- 20.5 הספק יעסיק בחברה עובדים נוספים שעברו בדיקת סיווג ביטחוני מתאימה בכמות שתספיק על מנת לאפשר החלפה מיידית של כל עובד קבוע שיחסר מכל סיבה שהיא.
- 20.6 הקבלן ימלא אחר כל הוראות אגף הביטחון של משרד ראש מהממשלה, לרבות כל האמור בנספח ג' למסמכי המכרז (נספח ביטחון- שמירה על הסודיות).
- 20.7 המשרד רשאי לדרוש סילוקו של כל עובד המועסק ע"י הקבלן במסגרת הסכם זה ללא מתן נימוקים ולפי שיקול דעתו המוחלט. הקבלן מתחייב לסלק אדם כזה מיד עם קבלת הדרישה מאת המשרד ללא ערעור.
- 20.8 הקבלן מצהיר בזאת כי ידוע לו שאי-מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977, וכי יביא הוראות החוק והוראות סעיף זה לידיעת עובדיו ו/או מועסקיו המועסקים על ידה לשם ביצוע הסכם זה ו/או בקשר עימו.
- 20.9 הקבלן מתחייב להיענות לכל דרישות הממונה על הביטחון במשרד.

**סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

**21. שונות**

- 21.1 הספק לא יציג עצמו כסוכן, שליח או נציג המשרד.
- 21.2 הספק לא יעשה שימוש בתארו או בתפקידו במשרד שלא במסגרת פעילותו על פי הסכם זה.
- 21.3 כל תוספת, השמטה או שינוי של הסכם זה יהיה תקף רק אם נערך בכתב ונחתם על ידי שני הצדדים.
- 21.4 שום ויתור ארכה, הנחה או הימנעות מפעולה במועדה או אי מימוש זכות עפ"י הסכם זה מצד המשרד או הספק לא ייחשבו כויתור על זכויות הצדדים על פי הסכם זה או על פי דין ולא ישמשו השתק או מניעות.
- 21.5 הספק מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים. במידה שיווצרו מצבים בהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך ביצוע השירותים על פי הסכם זה או כתוצאה מהם, ביחס לספק ו/או מי מטעמו, הספק מתחייב להודיע על כך באופן מיידי למנכ"ל המשרד.

**סעיף משנה זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

21.6 הספק מצהיר כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך, או ליתן הוראות לספק או למי מהמועסקים על ידו אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו וקבלת שירות איכותי וכי אין לספק או לעובדיו כל זכות לתשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה בכל נסיבות שהן.

21.7 המשרד יהיה זכאי לקזז כל סכום שעשוי להגיע לו מן הספק בהתאם להסכם זה, ו/או מכל מקור אחר, מכל סכום שהוא חייב בתשלומו לספק ו/או לנכות הסכום מתוך ערבות הספק שהופקדה במשרד, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.

21.8 סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.

21.9 הספק מצהיר בזה כי הוא מנהל פנקסים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התש"ו-1976 וכי ימציא למשרד את האישורים הנדרשים לפי החוק האמור.

21.10 כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם לשלוח לצד השני תשלח לפי המענים הבאים:

**המשרד -** משרד ראש הממשלה, רחוב קפלן 3, ירושלים, פקס' \_\_\_\_\_ לידי:

**הספק -** \_\_\_\_\_, פקס' \_\_\_\_\_, לידי

כל מכתב או הודעה אשר נשלחו לפי המענים הנ"ל ייחשבו כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.

כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל, ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה להעברתה התקינה בשלמותה.

**- ולראיה באו הצדדים על החתום -**

\_\_\_\_\_  
הספק

\_\_\_\_\_  
המנהל הכללי, משרד ראש הממשלה

\_\_\_\_\_  
חשב משרד ראש הממשלה

\_\_\_\_\_  
הסעיף התקציבי למימון ההסכם

## פרק 6 - נספחים

### נספח א' - נוסח הערבות הבנקאית

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל  
באמצעות משרד ראש הממשלה

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_  
(במילים: \_\_\_\_\_)  
מתאריך \_\_\_\_\_

אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_  
(להלן: "החייב") בקשר \_\_\_\_\_  
עם המכרז/ הסכם \_\_\_\_\_

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.  
ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_.

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/ חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_

כתובת סניף הבנק / חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

**נספח ב' - רשימת חברות ביטוח המורשות לתת ערבויות**

1. איילון חברה לביטוח בע"מ
2. אליהו חברה לביטוח בע"מ
3. עילית חברה לביטוח בע"מ
4. אריה חברה לביטוח בע"מ
5. ביטוח חקלאי אגודה שיתופית מרכזית בע"מ
6. הדר חברה לביטוח בע"מ
7. כלל ביטוח אשראי בע"מ
8. החברה הישראלית לביטוח סיכוני סחר חוץ בע"מ
9. המגן חברה לביטוח בע"מ
10. הפניקס הישראלי חברה לביטוח בע"מ
11. כלל חברה לביטוח בע"מ
12. מגדל חברה לביטוח בע"מ
13. מנורה חברה לביטוח בע"מ
14. סהר חברה לביטוח בע"מ
15. שלוח חברה לביטוח בע"מ
16. חברה לביטוח אשראי- אשור בע"מ
17. ב.ס.ס.ח. - החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ

## נספח ג' - נספח בטחון - שמירה על הסודיות

1. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז/הסכם מס' 8/13 בין "משרד ראש הממשלה", (להלן – המשרד), לבין הספק \_\_\_\_\_, (להלן – הספק).
2. במסגרת ההסכם יבצע הספק עבודות ניקיון ועבודות נוספות בבניינים השייכים למשרד ראש הממשלה בירושלים ובתל אביב כמפורט בהסכם ובנספחיו.
3. הספק מתחייב להעסיק בעבודות הקשורות בביצוע הסכם זה ו/או בקשר עמו, אך ורק עובדים שיקבלו זיכוי ביטחוני מוקדם מטעם המשרד ואשר הוחתמו על הצהרת סודיות מתאימה בהתאם להוראות הביטחוניות של המשרד. עובד אשר המשרד לא אישר את העסקתו לא יועסק במסגרת הסכם זה.
4. הטיפול באישור עובדי הספק ובקבלת היתר לעבודתם של עובדים אלו ייעשה באמצעות נציג המשרד, ולצורך כך יגיש הספק למנהל את רשימת העובדים שבדעתו להעסיק, לא יאוחר מ-14 יום מיום קבלת הודעת הזכייה. בנוסף, עובדי הספק ימלאו שאלונים אישיים בנוכחות נציג אגף הביטחון. אימות הפרטים יתבצע ע"י המשרד. רשימת העובדים תוגש על גבי טפסים שיימסרו לספק ע"י הממונה על הביטחון במשרד ראש הממשלה.
5. התנאים הנ"ל תקפים גם לגבי תוספת עובדים, עובדי גיבוי ועובדי קבלני המשנה.
6. למשרד הזכות לאשר או לא לאשר כל עובד שבדעת הספק להעסיקו בעבודה הנ"ל ללא הנמקה.
7. העובדים אשר אושרו על-ידי המשרד כאמור, יצוידו ברשימות כניסה לאחר שחתמו על הצהרת סודיות מתאימה.
8. המשרד רשאי לדרוש סילוקו של כל עובד המועסק ע"י הספק במסגרת הסכם זה ללא מתן נימוקים ולפי שיקול דעתו המוחלט. הספק מתחייב לסלק אדם כזה עם קבלת הדרישה מאת המשרד ללא ערעור.
9. הספק ישא בתשלום עבור תחקיר בטחוני מלא לעובד במקרה בו מתחלף עובד מסיבות התלויות בספק הזוכה או בעובד עצמו לרבות התפטרות, הפסקת עבודה וכו' וזאת תוך תקופת זמן כמפורט במסמכי המכרז.
10. הספק מתחייב לשמור על היבטי "צנעת הפרט" הקשורים למשרד ולעובדיו. הספק ועובדיו יתחייבו לעמוד בכל דרישות הקב"ט וזאת טרם תחילת העבודה.
11. הקב"ט יהיה רשאי לדרוש מעובדי הספק לעמוד בכל בדיקה בטחונית ובכל רמה שתידרש, לרבות ולפי הצורך גם בבדיקת פוליגרף.
12. מודגש בזה, כי שהיית הספק ועובדיו מותרת אך ורק בשטחי הבניינים ו/או החצרות שבו מתבצעת העבודה באותה עת, ואסורה ביתר חלקי הבניין.
13. אבטחת מסמכים ומידע  
הספק מתחייב כי בתום השימוש היומי במסמכים, במפרטים, בתכניות וברשומות אחרות הקשורים בביצוע העבודה, יאוחסנו הנ"ל בארונות נעולים שיאושרו ע"י קב"ט משרד ראש הממשלה.  
הספק מתחייב להחזיר למזמין את כל המסמכים, המפרטים, התכניות והרשומות האחרות הקשורים בביצוע העבודה - מיד עם השלמת העבודה או בכל עת שיידרש לכך ע"י המשרד או מי מטעמו.

הספק ועובדיו יהיו כפופים לתנאי הביטחון שיפורסמו על-ידי הממונה על הביטחון במשרד ראש הממשלה.

הספק מצהיר, כי קרא את חוק העונשין התשל"ז-1977 והוראת כל דין אחר בדבר מסירת ידיעות וחובת שמירת סודות רשמיים, וברורה לו החובה המוטלת עליו, מכוח היותו בעל הסכם עם המשרד, לשמור בסוד ידיעות המגיעות אליו עקב ביצוע ההסכם, והחובה שלא למסור ידיעות ללא סמכות כדין לאדם שלא יהיה מוסמך לספק. כן מצהיר הספק שידוע לו, כי אם לא ימלא אחר התחייבויותיו ו/או הוראה מהוראות החוק האמור, יהיה צפוי לעונשים הקבועים בדין.

תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, שזו לשונם:

**"91. הגדרות ופירוש**

"ידיעה" - לרבות ידיעה שאינה נכונה, וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה;

"מסירה" - לרבות מסירה על ידי סימון ואיתות ולרבות גרם מסירה; מקום שמדובר על עשיית מעשה בכוונה מסויימת, פירושו עשייה או מחדל באותה כוונה ללא סמכות כדין.

**"118. גילוי בהפרת חוזה**

(א) היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה [נוסח משולב], תשי"ח-1958, ובחוזה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר, ללא סמכות כדין, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שנה אחת.

(ב) בסעיף זה, "בעל חוזה" - לרבות מי שהועסק, כעובד או כקבלן, לשם ביצוע החוזה; ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד ושהוא מסר את הידיעה בתום לב.

**הצהרה**

אני הח"מ מצהיר, כי קראתי את האמור בנספח זה, הבנתי את תכנו, ואני מתחייב לקיים את ההוראות הכלולות בו. ידוע לי שכל הידיעות אשר יהיו בידי ו/או אשר תגענה לידי ו/או לעובדי ו/או למי מטעמי תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה ו/או בקשר עמו הן סודיות ואני מתחייב לשמור על כל ידיעה כאמור בסוד ולהביא הוראות אלו לידיעת עובדי המועסקים על ידי בין במישרין ובין בעקיפין לשם ביצוע ההסכם ו/או בקשר עמו.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת הספק: \_\_\_\_\_

נספח ד' - פירוט עבודות קודמות בתחום הניקיון שבוצעו על ידי המציע

איש קשר + טל"/פקס	ההיקף הכספי של העבודה	מספר עובדי המציע שהועסקו באתר	תקופות ביצוע העבודה		תיאור האתר: ♦ פירוט שטח האתר, במ"ר;  ♦ פירוט המתקנים המיוחדים המצויים באתר (כמו שטיחים וכיוצ"ב)	הגורם עבורו בוצעה העבודה
			מועד סיום העבודה	מועד תחילת העבודה		


**\* רצ"ב המלצות מתאימות.**

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת המציע

\_\_\_\_\_  
תאריך

נספח ה' - נתונים על עובדי המציע הבכירים

שנות ותק אצל המציע	שנות ניסיון במקצוע	מקצוע (יש לציין עיסוק נוכחי והשכלה)	שם העובד	מס'

---

חתימה וחותמת המציע

---

תאריך

## נספח ו' - תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר  
כלהלן:

אני נציג חב' \_\_\_\_\_ בע"מ (להלן – החברה) ואני מכהן כ \_\_\_\_\_ ואני מוסמך להצהיר  
מטעם החברה כי -

- עד מועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, להלן - החוק) הספק ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002).

### או

- הספק ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002), אולם במועד ההתקשרות חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

[נא למחוק את הסעיף שאינו רלבנטי]

### אישור

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני עו"ד \_\_\_\_\_ במשרדי  
שברח' \_\_\_\_\_, מר \_\_\_\_\_ אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ / המוכר לי  
אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה  
כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

## נספח ז' - הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבירה ביטחונית או בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

### או

הנני מצהיר כי נחקרתי ו/או הורשעתי (מחק את המיותר) בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות

\_\_\_\_\_ (יש לפרט את העבירות מתוך המנויות לעיל).

ידוע לי כי לצורך ההתקשרות עם משרד ראש הממשלה וביצוע השירותים נשוא המכרז עלי לעבור בדיקות ביטחוניות.

הואיל וכך אני נותן/נת בזאת הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודותיי במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו להלן, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.

כמו כן, למען הסר כל ספק אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת תוקפה של ההצעה המוגשת למכרז זה, ובמידה שאזכה במכרז, במשך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

### **- ולראיה באתי על החתום -**

שם פרטי ומשפחה	שם האב	שנת לידה	תעודת זהות
כתובת	תאריך	חותמת וחותימה	

### אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני ה"ה \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_ המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את  
האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפני על הצהרה זו.

---

חתימה

## נספח ח' - אישור עריכת ביטוחים

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה

ג.א. נ,

### הנדון: אישור עריכת ביטוחים

אישור עריכת פוליסות ביטוח בהתאם לתנאי סעיף 14 להסכם לאספקת שירותי ניקיון ושירותים נוספים עבור משרד ראש הממשלה (להלן - "ההסכם").

הננו מאשרים בזאת כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן - "הספק") לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ בקשר להסכם את הביטוחים המפורטים להלן:

#### 1. ביטוח חבות מעבידים

- 1.1 כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 1.2 גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- 1.3 הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי הספק.

#### 2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 2.1 אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 2.2 גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח.
- 2.3 הפוליסה כוללת סעיף אחריות צולבת (cross liability).
- 2.4 כל סייג ו/או חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה, שהספק או כל מי שפועל ו/או פעל מטעמו - מבוטלים.
- 2.5 הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה, ככל שייחשבו אחראים למעשי הספק והפועלים מטעמו ו/או למחדליהם.

#### 3. פוליסה לביטוח אחריות מקצועית

- 3.1 ביטוח אחריותו המקצועית בגין שירותי הדברה.
- 3.2 הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב בקשר למתן שירותי הדברה במשרד ראש הממשלה.
- 3.3 גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 100,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח.

- 3.4 הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה ככל שייחשבו אחראים למעשי הספק והפועלים מטעמו ו/או למחדליהם.
- 3.5 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול מרמה ואי יושר של עובדי הספק, הארכת תקופת הגילוי ל-6 חודשים לפחות וסעיף אחריות צולבת (cross liability).

#### 4. פוליסה לביטוח רכוש וציוד

ביטוח אש מורחב לציוד וכלי עבודה המשמשים לביצוע השירותים בערכי כינון וכן מלאי חומרי הניקיון.

בביטוחים שנערכו על ידינו נכללו התנאים הבאים :

- (א) לשם המבוטח התווספו, כמבוטחים נוספים, מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה.
- (ב) לא יהא תוקף לכל צמצום או ביטול הביטוח על ידי הספק, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד ראש הממשלה.
- (ג) אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה ועובדיו, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- (ד) הספק יהיה אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- (ה) ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול באופן בלעדי על הספק.
- (ו) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני, המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.
- (ז) תנאי הכיסוי של פוליסות הביטוח לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסת נוסח ביט".

בכפוף לתנאי הפוליסות המקוריות וסייגיהן, עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

---

חתימת המבטח

---

שם החותם

## נספח ט' – רשימת חוקי עבודה

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949.
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
- חוק החניכות, תשי"ג-1953.
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995.
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991.
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998.
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000.
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006.
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997.

**נספח י' - תצהירים של המציע ושל בעלי הזיקה אליו בדבר קיום חובות המציע בעניין שמירה על זכויות עובדים ובדבר הרשעות קודמות בפלילים או קנסות ועיצומים שהושתו בגין הפרה של חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות**

**א. הצהרת המציע**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, נציג חב' \_\_\_\_\_ בע"מ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן - הספק) ואני מכהן כ- \_\_\_\_\_ אצל הספק ומוסמך להצהיר מטעמו, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כדלהלן:

1. נכון למועד החתימה על תצהיר זה, ובמידה שיזכה הספק במכרז זה, ולכל תקופת ההתקשרות עם המשרד, מקפיד ויקפיד הספק על קיום חובותיו בעניין זכויות עובדים על-פי כל דין, לרבות חוקי העבודה המנויים בנספח ט' וכן אחר האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך ושהוא בר תוקף בענף המתאים לאותו סוג של עובדים, כפי שיתוקנו ויוארכו מעת לעת, וכן אחר כל צו הרחבה שחל ו/או יחול בעתיד.

2. בשלוש השנים האחרונות הספק לא הורשע בדין פלילי בגין עבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים בנספח ט'.

**או**

ב. בשלוש השנים האחרונות הספק הורשע בדין פלילי בגין עבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים בנספח ט', כמפורט להלן **(יש לצרף החלטות ופסקי דין חלוטים)**: \_\_\_\_\_

---

---

---

**[נא למחוק את המיותר]**

3. בשנתיים האחרונות לא הושתו על הספק קנסות על-ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה בגין הפרה של מי מהחוקים המפורטים בנספח ט' (להלן - קנסות).

**או**

ב. בשנתיים האחרונות הושתו על הספק קנסות, כמפורט להלן (יש לפרט את פרטי הקנסות, **לרבות מהות הפרה ומועד מתן הקנסות**):

- הקנס: \_\_\_\_\_ . ההפרה: \_\_\_\_\_ . מועד מתן הקנס: \_\_\_\_\_ .
- הקנס: \_\_\_\_\_ . ההפרה: \_\_\_\_\_ . מועד מתן הקנס: \_\_\_\_\_ .
- הקנס: \_\_\_\_\_ . ההפרה: \_\_\_\_\_ . מועד מתן הקנס: \_\_\_\_\_ .
- הקנס: \_\_\_\_\_ . ההפרה: \_\_\_\_\_ . מועד מתן הקנס: \_\_\_\_\_ .

**[נא למחוק את המיותר]**

4. בשלוש שנים האחרונות לא הושטו על הספק עיצומים כספיים על-ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה בגין הפרה של מי מהחוקים המפורטים בנספח ט' (להלן - עיצומים).

#### או

ב. בשלוש שנים האחרונות הושטו על הספק עיצומים, כמפורט להלן (יש לפרט את פרטי העיצומים, לרבות מהות ההפרה ומועד מתן העיצום):

- העיצום: \_\_\_\_\_ . ההפרה: \_\_\_\_\_ . מועד מתן העיצום: \_\_\_\_\_ .
- העיצום: \_\_\_\_\_ . ההפרה: \_\_\_\_\_ . מועד מתן העיצום: \_\_\_\_\_ .
- העיצום: \_\_\_\_\_ . ההפרה: \_\_\_\_\_ . מועד מתן העיצום: \_\_\_\_\_ .
- העיצום: \_\_\_\_\_ . ההפרה: \_\_\_\_\_ . מועד מתן העיצום: \_\_\_\_\_ .

#### [נא למחוק את המיותר]

4. להצהרה זו מצ"ב אישור מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, בהתאם לנוהל המפורט בנספח י"א לפרק 6 למסמכי המכרז, וכן כל ההחלטות ופסקי הדין החלוטים בדבר ההרשעות והקנסות כאמור לעיל.

**- ולראיה באתי על החתום -**

\_\_\_\_\_

#### אישור

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני עו"ד \_\_\_\_\_ במשרדי שברח' \_\_\_\_\_, מר \_\_\_\_\_ אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

**ב. הצהרת בעלי הזיקה אל המציע**

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ;  
בעלי הזיקה אל חב' \_\_\_\_\_ בע"מ ח.פ. \_\_\_\_\_ (היא "הספק") לאחר  
שהוזהרת/נו כי עלינו לומר את האמת וכי א/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא א/נעשה כן,  
מצהירים כלהלן:

1. א. בשלוש השנים האחרונות לא הורשעתי, בדין פלילי בגין עבירות המנויות בחוקי העבודה  
המפורטים בנספח ט'.

**או**

ב. בשלוש השנים האחרונות הורשעתי, בדין פלילי בגין עבירות המנויות בחוקי העבודה  
המפורטים בנספח ט', כמפורט להלן (יש לצרף החלטות ופסקי דין חלוטים):

---

---

---

---

**[נא למחוק את המיותר]**

2. א. בשנתיים האחרונות לא הושתנו עלי קנסות על-ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד  
התעשייה המסחר והתעסוקה בגין הפרה של מי מהחוקים המפורטים בנספח ט' (להלן -  
קנסות).

**או**

ב. בשנתיים האחרונות הושתנו עלי קנסות, כמפורט להלן (יש לפרט את פרטי הקנסות, לרבות  
מהות ההפרה ומועד מתן הקנסות):

- הקנס: \_\_\_\_\_ . ההפרה: \_\_\_\_\_ . מועד מתן הקנס: \_\_\_\_\_ .
- הקנס: \_\_\_\_\_ . ההפרה: \_\_\_\_\_ . מועד מתן הקנס: \_\_\_\_\_ .
- הקנס: \_\_\_\_\_ . ההפרה: \_\_\_\_\_ . מועד מתן הקנס: \_\_\_\_\_ .
- הקנס: \_\_\_\_\_ . ההפרה: \_\_\_\_\_ . מועד מתן הקנס: \_\_\_\_\_ .

**[נא למחוק את המיותר]**

3. א. בשלוש שנים האחרונות לא הושתנו עלי עיצומים כספיים על-ידי מינהל ההסדרה והאכיפה  
במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה בגין הפרה של מי מהחוקים המפורטים בנספח ט'  
(להלן - עיצומים).

**או**

ב. בשלוש שנים האחרונות הושתנו עלי עיצומים, כמפורט להלן (יש לפרט את פרטי הקנסות,  
לרבות מהות ההפרה ומועד מתן הקנסות):

- העיצום: \_\_\_\_\_ . ההפרה: \_\_\_\_\_ . מועד מתן העיצום: \_\_\_\_\_ .
- העיצום: \_\_\_\_\_ . ההפרה: \_\_\_\_\_ . מועד מתן העיצום: \_\_\_\_\_ .
- העיצום: \_\_\_\_\_ . ההפרה: \_\_\_\_\_ . מועד מתן העיצום: \_\_\_\_\_ .
- העיצום: \_\_\_\_\_ . ההפרה: \_\_\_\_\_ . מועד מתן העיצום: \_\_\_\_\_ .

3. להצהרה זו מצ"ב אישור מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, בהתאם לנוהל המפורט בנספח י"א לפרק 6 למסמכי המכרז, וכן כל ההחלטות ופסקי הדין החלוטים בדבר ההרשעות והקנסות כאמור.

**-ולראיה באתי/נו על החתום-**

\_\_\_\_\_

**אישור**

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעו בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי שברח' \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_, אשר זיהו עצמם ע"י ת.ז. \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_/המוכרים לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/הם כי עליו/הם להצהיר את האמת וכי יהיה/ו צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ו כן, אישרו/ נכונות הצהרתו/ם הנ"ל וחתם עליה.

חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

## נספח י"א - נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי עבודה

1. על פי פרק 1 וכן נוסח התצהירים בנספח י', על המציע לצרף את אישור מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ו/או קנסות בגין הפרת חוקי עבודה.
2. את האישורים ניתן לקבל בכתובת הבאה: רח' סלמה 53, תל אביב. טל': 03-6223116, פקס: 03-6828690.
3. הפקת האישורים אורכת זמן ולכן יש לפנות למינהל ההסדרה מס' ימים קודם למועד בו יוגשו מסמכי המכרז. ניתן לקבל את האישור גם באמצעות הפקס'.
4. על המציע להפנות את בקשתו על נייר לוגו של החברה בצירוף חתימה של החברה על הבקשה. יש לציין מס' ח.פ., שמות בעלי השליטה ות.ז. שלהם וכן את פרטי המכרז דנן – אחרת הפניה לא תיענה.

**נספח י"ב - נספח תמחירי והצהרת הספק ביחס למרכיבי שכר**

1. **נספח תמחירי:** יש לציין את מרכיבי השכר בשני אופנים – כעלות בשקלים של המעביד לכל שעת עובד וכאחוז משכר היסוד.  
**יובהר, כי פרטים בדבר מרכיבי השכר המינימאליים לעובדים בענף הניקיון מופיעים בסעיף 2 להודעה מס' ה. 7.11.3.2 בהוראות התכ"ם ("עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה"), המצורפת כנספח י"ג, להלן.**

חישוב שנה שנייה		חישוב שנה ראשונה		
אחוז משכר היסוד	עלות בש"ח	אחוז משכר היסוד	עלות בש"ח	
				שכר יסוד
				חופשה
				תוספת ותק
				חגים
				נסיעות
				הבראה
				הפרשה לפנסיה
				מחלה
				פיצויים
				ביטוח לאומי
				הפרשות לגמל עבור החזר הוצאות
				קרן השתלמות
				סה"כ

**2. הצהרת הספק ביחס למרכיבי שכר:**

השכר שישולם על ידינו לעובד עבור שעות עבודה ביום חול רגיל לא יפחת מ- \_\_\_\_\_ ₪ לשעה;  
השכר שישולם על ידינו לעובד המוצב באתרים הבאים: לשכת ראש הממשלה, מזכירות הממשלה ולשכת המנכ"ל במשרד הראשי בירושלים, לשכת ראש הממשלה בקריה בתל אביב, מעון ראש הממשלה הרשמי בירושלים ומעון ראש הממשלה הפרטי בקיסריה - לא יפחת מ- \_\_\_\_\_ ₪ לשעה.

עלות השכר למעביד לשעת עבודה, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחירי שצרפנו לעיל -

- לא תפחת מ- \_\_\_\_\_ ₪ לשעה ;
- לא תפחת מ- \_\_\_\_\_ ₪ לשעה, לעובדים המוצבים באתרים שלעיל ;

וכל זאת בהתאם לנקבע בתקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת העבודה עובדי קבלן), התשע"ב-2012, המתעדכנות ע"י שר הכלכלה.

3. אנו מצהירים כי הצעתנו כוללת את עלות השכר למעביד וכן עלויות נוספות בגין ההסכם כולל רווח למתן השירותים המבוקשים במסגרת המכרז.

חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

שם ההודעה: עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון		
פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	פרק משני: התקשרויות מיוחדות	
מספר הוראה: 7.11.3	מספר הודעה: ה. 7.11.3.2	מהדורה: 09

## 1. כללי

- 1.1. הודעה זו מציגה למשרדים את מרכיבי השכר המינימאליים שעל המעביד לשלם לעובדים בתחום הניקיון וכן מרכיבים נוספים שאליהם נדרשת ועדת המכרזים להתייחס בעת פרסום מכרז ובדיקת ההצעות, על מנת שיוכלו לוודא כי המעביד מתחייב לשלם את כלל מרכיבי השכר הנדרשים ללא מתן פרשנות ופגיעה בזכויות עובדים.
- 1.2. התחשיב שלעיל בוצע לפי 186 שעות עבודה חודשיות עבור משרה מלאה.
- 1.3. הטבלאות המופיעות בסעיף 2 נכונות למועד פרסום הודעה זו. במשך הזמן יתכנו שינויים בתעריפים השונים הנובעים משינוי שכר המינימום ומשינוי חוקים והוראות שונות בתחום. **על המשרד לוודא כי טבלת רכיבי השכר עדכנית למועד עריכת המכרז. במקרה שנקבע במכרז תעריף הגבוה מהתעריף המינימלי המחושב לעיל יש לעדכן את רכיבי השכר האחרים בהתאם.**
- 1.4. למען הסר ספק, יובהר כי המעביד חייב בכל מקרה לעמוד בהתחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, גם אם אינן מופיעות בטבלאות שלהלן או מופיעות באופן חסר, וכי במקום בו המרכיב בטבלה מטיב עם העובד לעומת הוראות הדין יש לפעול בהתאם לטבלה.

## 2. נספח תמחירי לעובדי הניקיון

הנספח התמחירי שלהלן הינו לתקופת העסקה מיום 1.7.2013 בהתאם להסכם הקיבוצי המיוחד מיום 4.12.2012.

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
שכר היסוד החודשי לעובד ניקיון יעמוד על 4,646.25 ₪ לחודש עבור משרה מלאה, קרי 24.98 ₪ לשעת עבודה. שכר היסוד החודשי לאחראי על עובדי ניקיון, המוגדר בחוזה שבין המדינה לקבלן הניקיון, יעמוד על 4,852.75 ₪ למשרה מלאה קרי, 26.1 ₪ לשעת עבודה. מקור: הסכם קיבוצי מיוחד מיום 4.12.2012.	24.98 ₪	24.98 ₪	שכר יסוד עובד ניקיון

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
<p>10 ימי חופשה בתשלום או 12 ימי חופשה בתשלום בשנתיים הראשונות, לפי אורך שבוע העבודה של העובד. רכיב זה מחושב על שכר היסוד בתוספת הבראה. ראה פירוט זכאות לשנים הבאות בסעיף 3.6.</p> <p><u>מקור: חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951 וצו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, תשי"ז-1957</u> סעיף י"ב (7).</p>	<p>0.96 ₪ (3.81%)</p>	<p>0.95 ₪ (3.81%)</p>	<b>חופשה</b>
<p><b>תוספת ותק משולמת החל מהשנה השנייה ואילך לעבודה, 0.35 ₪ לכל שעת עבודה.</b> מהשנה השישית ואילך התעריף הינו 0.46 ₪.</p> <p><u>מקור: צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, תשי"ז-1957</u>, סעיף י'.</p>	<p>0.35 ₪</p>	-----	<b>תוספת ותק</b>
<p>העובדים זכאים ל- 9 ימי חג בשנה. הזכאות לימי חג הינה במקרים בהם העובדים עבדו יום לפני ויום אחרי החג או שלא עבדו כך מחמת סיבה מוצדקת ומוסמכת.</p> <p><u>מקור: הסכם עבודה קיבוצי בענף הניקיון והתחזוקה מיום 15 בינואר 1979</u> סעיף י"א (2).</p>	<p>0.87 ₪ (3.43%)</p>	<p>0.86 ₪ (3.43%)</p>	<b>חגים</b>
<p>ערך יום הבראה לשנת 2013 עומד על 423 ₪ ליום. הזכאות לדמי הבראה הינה מיום העבודה הראשון ותשלום לעובד כרכיב נפרד שישולם לצד שכר השעה. תעריף זה כולל בתוכו תשלום הבראה גם עבור ימי החג, החופשה והמחלה. יובהר כי רכיב השעה של דמי הבראה לא ישולם עבור שעות נוספות. ראה פירוט הזכאות לימי הבראה בסעיף 3.7.</p> <p><u>מקור: צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, תשי"ז-1957</u> והסכם קיבוצי מיוחד מיום 4.12.2012.</p>	<p>1.33 ₪</p>	<p>1.33 ₪</p>	<b>הבראה</b>

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
<p>הפרשה לקופת גמל, המשולמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה <a href="#">בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל)</a>, <a href="#">התשס"ה-2005</a>. תעשה <u>על שם העובד</u>, החל <u>מהיום הראשון</u> להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות וזאת למרות האמור בסעיף ה' לצו ההרחבה ובהתאם לכללים הנהוגים לגבי עובדי מדינה, בכלל הדירוגים המיוצגים על ידי ההסתדרות הכללית.</p> <p>ההפרשה תתבצע על שכר בסיס בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה.</p> <p>במקרה שהעובד עבד שעות נוספות או שעבד בשבת יש להפריש גם תמורת עבודה זו.</p> <p><u>מקור: צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה תשי"ז-1957</u>, צו ההרחבה בדבר "הגדלת פנסיות יסוד", תשמ"ט-1989, הסכם קיבוצי מיוחד מיום 4.12.2012.</p>	<p>1.99 ₪ (7%)</p>	<p>1.97 ₪ (7%)</p>	<p><b>פנסיה</b></p>
<p>הפרשה לקופת גמל לפיצויים, כהגדרתה <a href="#">בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל)</a>, <a href="#">התשס"ה-2005</a> תעשה <u>על שם העובד</u> לצורך הסכם זה החל <u>מהיום הראשון</u> להעסקתו, לצורך ביצוע ההתקשרות וזאת למרות האמור בסעיף ה' לצו ההרחבה.</p> <p>ההפרשה תתבצע על שכר בסיס בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה.</p> <p>במקרה שהעובד עבד שעות נוספות יש להפריש בגין עבודה זו 6%. יובהר כי ההפרשות יבוצעו עבור הסך הכולל של התשלום המשולם בגין העבודה הנוספת שבוצעה (125% או 150%, לפי העניין).</p> <p>במקרה שהעובד עבד בשבת בגין שכר היסוד יש להפריש 8.33% ובגין התוספת לעבודה בשבת יש להפריש 6%.</p> <p><u>מקור: חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963 וצו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, תשי"ז-1957</u>, הסכם קיבוצי מיוחד מיום 4.12.2012.</p>	<p>2.37 ₪ (8.33%)</p>	<p>2.34 ₪ (8.33%)</p>	<p><b>פיצויים</b></p>

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע משולם 3.45% ביטוח לאומי; מעבר לשכר זה משולם 6.5%. בטבלה זו השימוש הוא בתעריף הנמוך בשל העובדה שמרבית העובדים אינם מגיעים לתעריף הגבוה. ביטוח לאומי משולם על מרכיבים נוספים מעבר לשכר היסוד כגון: חופשה, ותק, חגים, נסיעות, הבראה, מתנות לחגים, סבסוד ארוחות. <u>מקור: חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995.</u>	0.98 ₪ (3.45%)	0.97 ₪ (3.45%)	<b>ביטוח לאומי</b>
	<b>33.83</b>	<b>33.4</b>	<b>סה"כ</b>

להלן רכיבי שכר נוספים אשר ישולמו על פי הביצוע:

יש להתאים את תשלום הנסיעות על פי עלות הנסיעות בפועל עד לתקרה המתעדכנת מעת לעת בצו ההרחבה. התקרה הנוכחית היא 25.20 ₪ ליום עבודה. במקרה בו הקבלן מספק שירותי הסעות ישלם המשרד לקבלן עלות תעריף חופשי חודשי באזור קבלת השירותים. <u>מקור: צו הרחבה בדבר השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.</u>			<b>נסיעות</b>
הפרשות לגמל יעשו לקופה אישית על שם העובד החל מהיום הראשון להעסקתו על החזרי הוצאות נסיעה של העובד בלבד. <u>מקור: הסכם קיבוצי מיוחד מיום 4.12.2012.</u>	(5%)	(5%)	<b>הפרשות לגמל עבור החזר הוצאות</b>
תשלום זה יבוצע על ידי המשרד בהתאם לחוק דמי מחלה ההתשל"ו-1976 כנגד קבלת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלומים בפועל אחת לחודש. יובהר כי המזמין ישלם לקבלן לפי זכאות ימי המחלה של העובד בחברה <u>בתקופת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי</u> . אין באמור כדי לגרוע מחובותיו החוקיות של הקבלן כלפי העובד. <u>מקור: חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976 וצו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, תשי"ז-1957.</u>			<b>מחלה</b>

<b>קרן השתלמות</b>	2.11 ₪ (7.5%)	2.11 ₪ (7.5%)	<p>תשלום זה יבוצע עבור עובדים שחתמו כי הם מעוניינים בביצוע הפרשה לקרן השתלמות. אחת לשנה ימציא הקבלן אישור רו"ח לביצוע ההפקדות לעובדים לקרן השתלמות.</p> <p>ההפרשה תבצע על שכר היסוד החודשי הנקוב בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר לעיל) בתוספת דמי הבראה ימי חופשה, חג ומחלה.</p> <p>יובהר כי ההפרשה לא תבוצע עבור עבודה בשעות נוספות או גמול שבת.</p> <p><u>מקור</u>: הסכם קיבוצי מיוחד מיום 4.12.2012.</p>
--------------------	------------------	------------------	--

### 3. תוספות נוספות המשולמות לפי העניין לעובדי הניקיון

- 3.1 תוספת משפחה – משולמת לעובד נשוי שאשתו אינה עובדת. עלות מרכיב זה הינה 0.49 ₪ לשעת עבודה [צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, תשי"ז-1957, סעיף י' (2)].
- 3.2 תוספת עבור עבודות מיוחדות ופיצול שעות – ניתנת לעובדי ניקיון אשר מועסקים לפחות בשני מקומות שונים ביום. שיעור התוספת הוא 10% לשכר היסוד [צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, תשי"ז-1957, סעיף ח' (3)].
- 3.3 תוספת יוקר – יש לשלם לעובד תוספת יוקר בעת ביצועה בפועל [צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, תשי"ז-1957, סעיף ט'].]
- 3.4 שעות נוספות – יש לשלם שעות נוספות על פי החוק במקרה שהעובד ביצע שעות נוספות בפועל.
- 3.5 חופשת נישואין/ימי אבל – בחופשת נישואין זכאי העובד ל-3 ימי חופשה על חשבון המעסיק. בתקופת אבל זכאי העובד לשבעה ימי היעדרות מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.
- 3.6 ימי חופשה – כל עובד זכאי לחופשה שנתית בשכר, כמפורט להלן:

אורך שבוע העבודה		תקופת העבודה (בשנים)
5 ימים	6 ימים	
10 ימי עבודה	12 ימי עבודה	1 – 2
11 ימי עבודה	13 ימי עבודה	3 – 4
12 ימי עבודה	14 ימי עבודה	5
17 ימי עבודה	19 ימי עבודה	6 – 8
23 ימי עבודה	26 ימי עבודה	9 ואילך

- 3.7 ימי הבראה – העובד יהיה זכאי לדמי הבראה, בהתאם לוותק שצבר אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד, בהתאם לאמור לעיל.

מספר ימי ההבראה	תקופת העבודה (בשנים)
7	עד 3 שנים
9	4-10
10	11-15
11	16-19
12	20-24
13	מהשנה ה- 25 ואילך

3.8. מענק מצוינות – ישולם כנגד אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדי ניקיון ואחראי ניקיון

מצטיינים על בסיס אמות מידה שנקבעו על ידי המדינה בהודעת תכ"ם. "מספר אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן". מס' 7.11.3.4.

3.8.1. גובה המענק יהיה 1% מסך הרכיבים הבאים המשולמים לקבלן: שכר היסוד המפורסם בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב לעיל), גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה (ככל שהעובד זכאי להם) וקצובת הנסיעה.

3.8.2. המענק ישולם לא יאוחר ממשכורת חודש אפריל שלאחר תום התקופה בעדה משולם המענק.

3.8.3. המענק שישולם, אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל, ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

3.8.4. בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.

3.9. שי לחג – גובה השי לרגל כל אחד מהחגים (ראש השנה וחג הפסח), יעמוד על 212.5 ₪. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף (כגון, תלושי קנייה).

3.9.1. תשלום כאמור יבוצע לאחר הצגת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדים.

3.9.2. בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.

#### 4. מרכיבי עלות נוספים

4.1. בנוסף לאמור לעיל, בעת ניתוח ההצעות, על ועדת המכרזים לבחון מרכיבי עלות נוספים כגון: ביגוד, ציוד הניקיון וכדומה, והכל בהתאם לדרישות המכרז. זאת על מנת לוודא כי אין מדובר בהצעת הפסד וכי לא ייפגעו זכויות עובדים.

#### 5. נספחים

5.1. נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהודעה.

## נספח א – [טבלת שינויים שבוצעו בהודעה]

תאור עדכון/נימוקים	סעיף/ים מושפע/ים	תאריך ביצוע עדכון	מהדורה חדשה
עדכון הנספח התמחירי. פיצול ההודעה ל-2 הודעות נפרדות: בהודעה זו מפורט הנספח התמחירי לעובדי הניקיון ובהודעה 7.11.3.3 מפורט הנספח התמחירי לעובדי שמירה ואבטחה.		10.11.2011	04
עדכון הנספח התמחירי לתקופת העסקה שבין 1.5.2012 עד ל-31.12.2012.		13.12.2012	05
עדכון הנספח התמחירי לתקופת העסקה שבין 1.1.2013 ועד 30.6.2013 בהתאם להסכם הקיבוצי המיוחד שנחתם בין המדינה להסתדרות.		1.1.2013	06
הבהרה בעניין גובה הזכאות להפרשה לקרן השתלמות והרכיבים שבגינם מבוצעת ההפרשה. תיקון זכאות לתשלום ימי מחלה. עדכונים נוספים בנספח התמחירי.	2 – נספח תמחירי	20.06.2013	07
הבהרות לעניין תשלום מענק מצוינות ושי לחג	3.8,3.9		
עדכון ערך השעה בהתאם להסכם קיבוצי מיוחד מיום 4.12.12	נספח תמחירי	24.06.2013	08
הוספת חובת הפרשה לקרן השתלמות בניצול ימי מחלה (בתוקף מיום 01.07.2013). חידוד ההנחיות לעניין חובת ההפרשה לפיצויים בגין עבודה בשבת.	נספח תמחירי	08.09.2013	09

### נספח י"ד - הוראת תכ"ס מס' 7.11.3

הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון

שם ההוראה: הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון	
מספר הוראה: 7.11.3	פרק ראשי: התקשרויות ורכישות
מהדורה: 07	פרק משני: התקשרויות מיוחדות

#### מילות מפתח:

הגנה על זכויות עובדים המועסקים בידי קבלני שירותים

#### 1. כללי

- 1.1. משרדי הממשלה מקיימים מכרזים והסכמי התקשרות עם קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון.
- 1.2. הוראה זו מוסיפה על האמור בכל דין, לרבות [חוק עסקאות גופים ציבוריים](#), [תשל"ו-1976](#), [חוק חובת המכרזים](#), [תשנ"ב-1992](#), [חוק הגברת האכיפה של דיני העבודה](#), [תשע"ב-2011](#), חוקי העבודה, הסכמים קיבוציים, צווי הרחבה והוראות תכ"ס המסדירות התקשרויות ופיקוח על ביצוען מכוח סעיף 24 לתקנות חובת המכרזים.
- 1.3. נספח התמחיר שבו מפורטים מרכיבי השכר לעובדים (בהתאם לחלקיות משרה) [בהודעה "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון"](#), מס' ה. 7.11.3.2 ובהודעה ["עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה מס' ה. 7.11.3.3"](#) הוא חלק בלתי-נפרד מהוראה זו.
- 1.4. מנכ"ל המשרד יוודא יישום הוראה זו לצורך קיום זכויות עובדי קבלני השירותים. יישום ההוראה יקנה למנכ"ל ולמשרד הגנות בדין פלילי ואזרחי, כפי שנקבע [בחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה](#), [תשע"ב-2011](#).
- 1.5. הוראות מכרזים והסכמי התקשרות של משרדי הממשלה עם קבלני השירותים יותאמו להוראה זו.

#### 2. מטרת המסמך

- 2.1. להסדיר היבטים שונים בהתקשרות משרדי ממשלה ויחידות סמך (להלן: "משרדי הממשלה") עם קבלני שירותים (להלן: "הקבלנים"), כדי לאתר ולמנוע תופעות של הפרת זכויות עובדים המועסקים על ידי הקבלנים במשרדי הממשלה.

### 3. הגדרות

- 3.1 בעל עניין – כמשמעותו ב**חוק ניירות ערך**, תשל"ח-1968.
- 3.2 בעל שליטה – כמשמעותו ב**חוק הבנקאות (רישוי)**, תשמ"א-1981.
- 3.3 הממונה – מפקח עבודה בכיר שמינה שר התעשייה המסחר והתעסוקה.
- 3.4 חוק להגברת האכיפה – **חוק הגברת האכיפה של דיני העבודה**, תשע"ב, 2011.
- 3.5 קופת גמל – קרן או תכנית ביטוח שניתן לגביהן אישור קופת גמל לפי הוראות סעיף 13 של **חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל)**, תשס"ה-2005.
- 3.6 שירותים – שירותי שמירה, אבטחה וניקיון.
- 3.7 תצהיר בכתב – כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' ל**פקודת הראיות (נוסח חדש)**, תשל"א-1971.
- 3.8 ראה הגדרות נוספות ב**הוראת תכ"ם "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות"**, מס' 7.1.1.

### 4. הנחיות לביצוע

- 4.1 **תנאי סף להשתתפות במכרזים למתן שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון**
  - 4.1.1 למציע רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו ב**חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם**, תשנ"ו-1996.
  - 4.1.2 הספק ובעל זיקה אליו, כהגדרתו ב**חוק עסקאות גופים ציבוריים**, תשל"ו-1976, לא הורשע ביותר משתי עברות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים ב**נספח ב – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה**, תשע"ב-2011, ב-3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
  - 4.1.3 לא הוטלו על הספק או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות בשלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
    - 4.1.3.1 לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.
  - 4.1.4 התחייבות המציע, כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט ב**הוראת תכ"ם "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה"**, מס' 7.12.9.

## 4.2. מסמכים שעל המציע להגיש בעת הגשת ההצעה למכרז

4.2.1. העתק נאמן למקור של הרישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו [בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996](#).

4.2.2. תצהיר של המציע ושל בעלי השליטה בו, בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים [ראה [נספח א – רשימת חוקי העבודה](#)]. בתצהיר יפורט, בין היתר, המידע הבא:

4.2.2.1. ההרשעות הפליליות של המציע בגין הפרת דיני עבודה.

4.2.2.2. ההרשעות הפליליות של בעלי השליטה במציע בגין הפרת דיני

עבודה.

4.2.2.3. ההרשעות הפליליות של חברות אחרות בשליטת מי מבעלי

השליטה (אם קיימות) בגין הפרת דיני עבודה.

4.2.2.4. פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה.

4.2.2.5. כל הקנסות שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על

ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה (להלן: "התמ"ת"), בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.

4.2.2.6. כל העיצומים הכספיים שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי

העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה בתמ"ת, בשלוש השנים

האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, [בהתאם לחוק הגברת](#)

[האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011](#).

4.2.3. תצהיר ובו התחייבות כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יעסקו עובדים זרים

כמפורט [בהוראת תכ"ם. "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה". מס' 7.12.9](#).

4.2.4. אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות ב-3 השנים

האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, קנסות בשנה האחרונה ועיצומים

כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, אם היו, או

היעדר הרשעות. ראה נוהל קבלת האישור [בהודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר](#)

[הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה". מס' ה.7.11.3.1](#).

4.2.5. נספח התמחיר המפרט את מרכיבי השכר לעובדים [ראה [הודעה, "עלות שכר למעביד](#)

[לכל שעת עבודה בתחום הניקיון". מס' ה.7.11.3.2](#) והודעה ["עלות שכר למעביד לכל](#)

[שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה". מס' ה.7.11.3.3](#)]. וכן את עלות השכר

המינימלית אשר המציע ישלם לעובדיו.

4.2.6. נוסח מלא וחתום של הצהרת המעביד על אודות עלות השכר [ראה [נספח ו – עלות](#)

[השכר למעביד](#)].

4.2.7. הצהרה כי הצעתו כוללת את עלות השכר למעביד וכן עלויות נוספות בגין ההסכם, כולל רווח למתן השירותים המבוקשים במסגרת המכרז.

#### 4.3. תנאים לדחיית הצעה בהתאם לתקנה 6 א' לתקנות חובת המכרזים

4.3.1. ככלל, ועדת המכרזים תדחה הצעה המקיימת אחד מהתנאים בסעיפים 4.3.1.1 ו-

4.3.1.2 המפורטים להלן. אולם הוועדה רשאית להחליט מטעמים מיוחדים שיירשמו בפרוטוקול שלא לדחות הצעה במכרז. זאת, אף אם התקיים לגביה אחד התנאים בהתחשב בין היתר בהתנהלותו של המציע בדרך כלל בכל הקשור לשמירת זכויות עובדים וכן ביחס שבין היקף הפעילות של המציע שבשלה הורשע או נקנס בשל הפרת דיני העבודה לבין היקף פעילותו הכולל:

4.3.1.1. במקרים שבהם הורשע המציע או מי מבעלי השליטה בו ב-3

השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז בעברה פלילית אחת לפחות הנוגעת לחוקי העבודה המפורטים ב**נספח א – רשימת חוקי העבודה**.

4.3.1.2. במקרים שבהם נקנס המציע או מי מבעלי השליטה בו על ידי

מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ביותר משני קנסות בגין עבירות על חוקי העבודה [המפורטים ב**נספח א – רשימת חוקי העבודה**] בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז. מספר קנסות בגין אותה עברה ייספרו כקנסות שונים.

#### 4.4. תנאי לפסילת הצעה

4.4.1. במקרים שלהלן לוועדת המכרזים לא יהיה שיקול דעת כאמור בסעיף 4.3 והוועדה

##### **תפסול את ההצעה על סף:**

4.4.1.1. הספק ובעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עברות על חוקי

העבודה המפורטים ב**נספח ב – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011** ב-3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד מועד ההתקשרות.

4.4.1.2. הוטלו על הספק או על בעל הזיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר

מ-6 הפרות ב-3 השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

4.4.1.2.1. לעניין זה יראו מספר הפרות שבשלהן הוטל עיצום כספי

כהפרה אחת במקרה שניתן אישור ממינהל ההסדרה

והאכיפה במשרד התמ"ת כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד

בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

4.4.1.3. **הצעות שעולה מהן כי בקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים.**

וועדת המכרזים תבחן תנאי זה בהצעה בהתאם לעלויות השכר המפורטות

בנספח התמחיר, עלויות נוספות בהתאם לדרישות שנקבעו במסמכי המכרז

ועצם קיומו של רווח לספק בלבד.

#### 4.5. אמות מידה לבחירת הצעה

4.5.1. ועדת המכרזים תהיה רשאית להתחשב כאמת מידה לבדיקת הצעה בהתנהלותו של המציע בנוגע לשמירת זכויות עובדים (לפי תקנה 22(א)(6) בתקנות חובת המכרזים (התשנ"ג-1993), לרבות בקיומה של חוות דעת שלילית בכתב או בדוח ביקורת שלילי בעניין זה, מאת משרד שאתו התקשר המציע במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות וכן בנתונים נוספים בנוגע לשמירה על זכויות עובדים אשר הוגשו במסגרת המסמכים שהוגשו במועד הגשת הצעה למכרז.

4.5.2. ועדת המכרזים תכלול במסגרת אמות המידה את ציוני מבדק זכויות עובדים, הניתנים על ידי חטיבת הביקורת באגף החשכ"ל, המפורסמים בקובץ המצורף ["להוראת תכ"ם"](#). [מערה מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה. האבטחה, הניקיון וההסעדה מס' 7.11.4](#). משקל אמת המידה לציון מבדק זכויות עובדים יהיה בין 15% ל 40% מאמות המידה לבחירת ההצעה ועל פי שיקול ועדת המכרזים של המשרד.

#### 4.6. סעיפים בהסכם ההתקשרות

4.6.1. בכל הסכם עם קבלן השירותים יכלול עורך המכרז של המשרד את הסעיפים הבאים:

4.6.1.1. הקבלן מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו

של חוזה זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות חוזה זה (להלן: "הוראות הדין"). שכר השעה אשר ישולם על ידי הקבלן לעובדיו לא יפחת מעלות השכר כפי שהצהיר עליה במועד הגשת הצעות למכרז, ובכל מקרה עלות זו לא תפחת מעלות השכר המינימלית הנקבעת על ידי שר התמ"ת ומתעדכנת מעת לעת. יובהר כי במקרים שבהם נספח התמחיר שנקבע במכרז מיטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לקבוע בנספח התמחיר. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

4.6.1.2. הקבלן מתחייב, במקרה הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו

לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות החוזה. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי. אם יבקש הקבלן להיטיב עם עובדיו יותר מהקבוע בהסכם זה, הוא רשאי על פי שיקול דעתו בלבד לעשות כן ובלבד שיישא בכל עלות נוספת שתידרש.

4.6.1.3. הקבלן ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם

לתיקון מס' 24 [לחוק הגנת השכר תשי"ח-1958](#). אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותו הקבלן בדואר מיד לאחר המועד האמור.

4.6.1.4. הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי [חוק הודעה לעובד \(תנאי עבודה\)](#), [תשס"ב-2002](#). לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.

4.6.1.5. אחת לחצי שנה ימציא הקבלן למשרד הצהרה שהוא עומד בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו המוצבים באתרי המשרד ובמתקניו. על ההצהרה להיות חתומה בידי מורשה חתימה מטעם קבלן השירותים ועל ידי עורך דין.

4.6.1.6. הקבלן יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע ב[צו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957](#), (י"פ 5772 (29.1.08), 1736 (להלן: "צו ההרחבה"), בשינויים שיפורטו להלן:

4.6.1.6.1. על הקבלן לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 1.א.4 – 5 לצו ההרחבה.

4.6.1.6.2. על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6.ד. לצו) שיעור הפרשות מהשכר הפנסיוני לפוליסה אישית על שם העובד בקופת גמל (בהתאם לסעיף 13 של [חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(קופות גמל\)](#), [התשס"ה-2005](#)) אשר להם מחויב הקבלן החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות יהיה כדלקמן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סה"כ
6.5%	6%	8.33%	20.83%

החל מיום 1.1.2013 שיעורי הפרשות יהיו כדלקמן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סה"כ
7%	6.5%	8.33%	21.83%

4.6.1.6.3. על ההפרשה הפנסיונית לעמוד בכל התנאים המוגדרים בסעיף 14 לחוק פיצוי פיטורים, [התשכ"ג-1963](#).

4.6.1.7. על אף האמור בסעיפים 1.א.3 ו-6.ה. – 6.ז. לצו ההרחבה:

4.6.1.7.1. עובד המועסק על ידי הקבלן לצורך ביצוע חוזה זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע ההפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.

4.6.1.7.2. ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצויי פיטורים לא ניתנים להחזרה למעביד גם במקרה שבו העובד הפסיק את עבודתו מרצונו.

4.6.1.7.3. למען הסר ספק, מובהר כי למרות הוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005, לא יהיה הקבלן רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.

4.6.1.7.4. חל על הקבלן איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה או שבעל עניין בקבלן הוא בעל עניין בסוכנות.

4.6.1.8. הקבלן מתחייב להפריש לקופת גמל בגין קצובת הנסיעה המשולמת לעובד. הפרשות כאמור יהיו כדלקמן:

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
5%	5%	10%

4.6.1.9. הקבלן מתחייב להחזיר כל עובד מבין עובדיו במועד תחילת העסקתו במשרד על טופס בקשה להפקדה או אי-הפקדה לקרן השתלמות. העתק מהטפסים החתומים יועבר למשרד תוך 60 יום עד החתימה על הסכם ההתקשרות.

4.6.1.9.1. הפקדות לקרן השתלמות עבור עובדים שחתמו על טופס הבקשה יתחילו במועד החתימה על הטופס. שיעורי ההפרשה יהיו כדלקמן ובהתאם לכללים המפורסמים בהודעה "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון". מס' ה-7.11.3.2 או הודעה "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה". מס' ה-7.11.3.3:

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
2.5%	7.5%	10%

4.6.2. הקבלן מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר פנסיוני" (כמשמעותם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (עיסוק בייעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני), תשס"ה-2005) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה – "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:

4.6.2.1. שם פרטי, שם משפחה, מען העובד, מספר תעודת זהות, תאריך תחילת עבודה של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושכר מפריש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.

4.6.2.2. פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מהיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.

4.6.2.3. העתק מהרשימה יועבר למזמין, מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.

4.6.2.4. רישום חסר או כוזב של הדיווח יהיה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו.

4.6.2.5. דיווח זה יחזור על עצמו מדי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.

4.6.2.6. ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד כמפורט בסעיף 4.6.1.4.

### 4.6.3. כללי הצמדה

4.6.3.1. כללי הצמדה יחולקו לשניים. כללי הצמדה עבור רכיבים שהם שכר עבודה וכללי הצמדה עבור רכיבים שאינם שכר עבודה. לשם כך, יש לדרוש מקבלן השירותים לציין במסגרת הגשת הצעתו במכרז את היקף משרות כוח האדם אשר יעסק על ידו לצורך ביצוע ההתקשרות.

4.6.3.2. כללי הצמדה בעדכון רכיבי השכר: במקרה שעודכן רכיב מרכיבי ערך שעת העבודה מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה, יעודכן ערך שעת העבודה לנותן השירות בהתאם, במועד שבו חל עדכון הרכיבים. תקורת הקבלן לא תגדל בעקבות עליית ערך שעת עבודה. יובהר כי הקבלן מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן.

4.6.3.2.1. במקרים בהם עובדי הקבלן מרוויחים שכר יסוד הגבוה מהשכר המינימלי המפורסם בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון". מס' ה-7.11.3.2 או הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה". מס' ה-7.11.3.3. עדכון בשכר היסוד המינימלי לא יגרור עליה מקבילה בשכר העובדים כל עוד שכרם גבוה מהשכר המעודכן אשר פורסם בהודעה.

4.6.3.3. התשלום עבור רכיבים שאינם שכר עבודה יוצמדו על פי הכללים הקבועים בהוראה, "כללי הצמדה". מס' 7.17.2.

- 4.6.4 הארכת התקשרות מתוקף אופציה הקיימת בהסכם או לפי כל דין תמומש רק לאחר שהקבלן ימציא למשרד רישיון בתוקף כאמור בסעיף 4.1.1 ותצהירים כאמור בסעיפים 4.1 ו-4.2, בנוגע לתקופה שחלפה מאז ראשית ההתקשרות. אם היו לקבלן הרשעות או קנסות כמפורט בסעיפים לעיל, תפעל ועדת המכרזים בהתאם לאמור בסעיפים 4.3 ו-4.4.
- 4.6.5 הקבלן יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את זמני נוכחות העובד במקום העבודה.
- 4.6.6 הקבלן יתחייב לעדכן את המזמין באופן מידי על כל התראה מנהלית שיקבל מהממונה בגין הפרה של חוקי העבודה המפורטים בנספח ב' - רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה. התשע"ב-2011, וידווח למזמין על אופן תיקון ההפרה שנמצאה על ידי הממונה.
- 4.6.7 הקבלן יתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת, רשות האוכלוסין וההגירה, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או על ידי משרדי הממשלה לעניין שמירת זכויות עובדים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.
- 4.6.8 במסגרת הביקורת יידרש הקבלן להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת לרבות קבצים ממוחשבים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.
- 4.6.9 במקרים שבהם נמצאה הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לקבלן והעתקים יועברו למשרד שבו התבצעה העבודה. הקבלן יתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר מאת ההנהלה בצירוף חוות דעת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. מובהר בזאת כי במקרה שהמשרד החליט על הפסקת ההתקשרות, לא יהיה בכך משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיצוי מלוא זכויות המשרד על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.
- 4.6.10 הקבלן יתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמשרד המתקשר בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במשרד. בתשובתו יפרט הקבלן את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה. המשרד יעדכן את יחידת הביקורת באגף החשב הכללי בהתאם.
- 4.6.11 הקבלן מתחייב לדווח למשרד אם נשלל ממנו הרישיון הקבוע בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- 4.6.12 הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים על ידו בין במישרין ובין בעקיפין, וכן ידועים לו הצעדים שיינקטו נגדו במקרה שיפר סעיף זה

בהסכם כמפורט בהוראת תכ"ם. "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה". מס' 7.12.9.

4.6.13. הקבלן מתחייב לצרף לתלוש המשכורת הראשון הנמסר לכל עובד מטעמו הנותן שירות במשרד, הודעה בכתב בדבר מיקומה המדויק של תיבת התלונות שאליה יוכל העובד למסור הודעה למשרד בדבר פגיעה בזכויותיו על ידי הקבלן. בנוסף, יידרש הקבלן לצרף הודעה כאמור, מדי שנה, בתלוש המשכורת של חודש ינואר לכלל עובדיו הנותנים שירות במשרד.

4.6.14. על מנת לעודד מצוינות בקרב העובדים, מתחייב הקבלן לשלם, אחת לשנה ולא יאוחר מחודש אפריל בכל שנה, מענק מצוינות לעובדים מצטיינים בגובה 1% מבסיס השכר המצרפי של עובדי הקבלן באותה שנה כמפורט להלן ועל פי אמות מידה שתקבע המדינה מעת לעת שיפורסמו בהודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון". מס' ה-7.11.3.4. יובהר כי הקבלן מתחייב לשלם בכל שנה את הסכום הכולל במלואו.

4.6.14.1.1. שכר הבסיס לחישוב מצוינות בעבודה יהיה הסך הכולל של

רכיבי שכר היסוד המפורסם בהודעה, "עלות שכר למעביד

לכל שעת עבודה בתחום הניקיון". מס' ה-7.11.3.2 או

הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום

השמירה והאבטחה". מס' ה-7.11.3.3 (גם עבור עובדים

ששכרם גבוה מהשכר הנקוב בהודעה), בתוספת גמול בעד

עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה, ככל שהעובד זכאי

להם, וקצובת נסיעה בתקופה אשר בעדה משולם המענק.

4.6.14.1.2. המענק שישולם, אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא

בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו

בגינת הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל, ובכלל זה

קרן פנסיה וקרן השתלמות).

4.6.15. שי לחג

4.6.15.1. הקבלן יעניק שי לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח לעובד המועסק

מעל 4 חודשים רצופים במשרד. האמור לעיל יחול רק לגבי עובד המועסק

בתחילת החודש שבו חל ערב ראש השנה או חל ערב פסח, לפי העניין.

**השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה.**

4.6.15.2. גובה השי השנתי ייקבע ויתעדכן בהתאם להוראת נציבות

שירות המדינה. השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו

לקראת ראש השנה.

4.6.15.3. הקבלן יעניק לעובד שי בטובין במועדים שבהם ניתן השי לעובדי

המדינה (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו') בשווי

השתתפות המשרד שניתנה לעובד המדינה. הקבלן יזכה במלוא סכום שווי המתנה שקבע המשרד לאחר המצאת חשבונית רכישת הטובין.

#### 4.7. ניהול ההתקשרות מול הקבלן הזוכה

4.7.1. המשרד ישלם לקבלן בפועל סכום שישקף לכל הפחות את עלות השכר המינימלית ואת העלויות הנוספות כולל רווח בהתאם להצעת הקבלן במועד הגשת ההצעות במכרז ובכפוף לזכויות המזמין כמפורט בהסכם.

4.7.2. יחידת הביקורת באגף החשב הכללי תערוך אחת לתשעה חודשים ביקורת על התקשרויות משרדי הממשלה עם קבלני שירותים לקיום דיני העבודה המפורטים בנספח א – רשימת חוקי העבודה. מטרת הביקורת היא בדיקת היעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ביצוע ההתקשרות. הביקורות כאמור ייעשו בהתאם להוראות תכ"ם שייקבעו ויחליפו את הבדיקות שבוצעו על ידי המשרדים.

4.7.3. רואה החשבון אשר ביצע את הביקורת ימסור בסיום הביקורת חוות דעת בנוגע להצהרת הנהלה בדבר היעדר הפרות בדיני העבודה במסגרת ביצוע ההתקשרות בהתאם לנספח ד - הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי וחוות דעת רואה חשבון על הצהרת הנהלה. כמו כן ימסור רואה החשבון דוח המפרט את ממצאי הביקורת. יחידת הביקורת תעביר את הממצאים לחשב המשרד הרלוונטי, לתיקון הליקויים ולהתייחסות.

4.7.4. במקרים שבהם נמצאו בביקורת הפרות אשר קבלן השירותים לא פעל לתיקון באופן מידי, ייערך שימוע על ידי יחידת הביקורת בנוכחות קבלן השירותים, הלשכה המשפטית של המשרד, חשב המשרד ונציגים רלוונטיים מהמשרד, ובמהלכו יידונו תוצאות הדוח וההפרות הדורשות תיקון.

4.7.5. אי תיקון ההפרות תוך פרק זמן סביר יגרום לחשיפה לאחריות אזרחית ו/או פלילית כמתואר בסעיף 4.7.12 להלן. על כן לאחר השימוע, יודאו הגורמים המקצועיים במשרד האחראים לביצוע ההתקשרות כי ההפרות תוקנו על ידי קבלן השירותים בשיתוף פעולה עם חשב המשרד, הלשכה המשפטית במשרדו ובאמצעות רואי החשבון מטעם המערך המרכזי. חשב המשרד ידווח ליחידת הביקורת אודות תיקון הפרות.

במקרה של אי תיקון ההפרות תוך פרק זמן סביר שהוגדר בשימוע, יפעלו הגורמים המקצועיים האחראים על ביצוע ההתקשרות בשיתוף החשב לחילוט הערבות של קבלן השירותים ו/או תפעל ועדת המכרזים לביטול החוזה עמו, בהתאם לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב, 2011. חשב המשרד יעדכן בהתאם את יחידת הביקורת.

4.7.6. אחת לשנה יודא חשב המשרד כי הקבלן אשר זכה במכרז של המשרד הממשלתי נושא ברישיון כקבוע בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

לביצוע מעקב כאמור ראה רשימת קבלני שירות המפורסמת על ידי משרד התמ"ת באתר האינטרנט שכתובתו <http://www.moital.gov.il/NR/exeres/0117DC7A-8D3E-4B46-AC15-9D5CB226FCD4.htm>.

4.7.7 כל שינוי בתנאי הסכם ההתקשרות או כל פרשנות של סעיף בהסכם מחייבים אישור בכתב של היועץ המשפטי ושל חשב המשרד (או מי מטעמם).

4.7.8 בהתאם לאמור בסעיף 4.6.12, ולצורך דווח יעיל במקום העבודה למסירת הודעה על פגיעה בזכויות עובדים, הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש יתקין במקום בולט וגלוי תיבה לקבלת תלונות מאת עובדי הקבלן (להלן: "תיבת תלונות"). הודעה בדבר מיקום התיבה תועבר לקבלן השירות במועד חתימת ההסכם. בנוסף, ייתלה בלוח המודעות של המשרד נוסח הודעה המפורט ב**נספח ה- נוסח הודעה במשרד על תיבת התלונות**.

4.7.9 הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש יהיה אחראי על מינוי עובד לריקון תיבת התלונות אחת לשבוע. במקרה שנמצאו תלונות בתיבה, יעבירם באופן מידי לגורמים הרלוונטיים במשרד, ובכלל זה, המנהל הכללי של המשרד, חשב המשרד, היועץ המשפטי ויחידת הביקורת של החשב הכללי במשרד האוצר, וזאת לשם בירור המידע שצוין בתלונה.

4.7.10 הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש יודא כי עובד ניקיון יהיה רשאי לרכוש ארוחה בכל משרד שקיים בו מזנון מסובסד, תמורת סכום זהה לסכום שמשלם עובד המדינה המועסק באותו מקום עבודה, תמורת אותה ארוחה.

4.7.11 המשרד יעביר לקבלן דרישה לרכישת שי בטובין לחג (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו'). באחריות הקבלן לחלק לעובדים את השי במועדים שבהם מחולק השי לעובדי המדינה במשרד. שווי השי בטובין לעובד יהיה בהתאם לשווי ההשתתפות של המשרד לרכישת מתנה בטובין עבור עובדי המדינה במשרד כאמור בסעיף 4.6.15.3.

4.7.11.1 שווי ההשתתפות בתשלום לקבלן יהיה שווה לסכום השתתפות המשרד בשי המחולק לעובדי המדינה ללא סכום ההשתתפות של ועדי העובדים, אם ישנה השתתפות כאמור.

4.7.11.2 התשלום לקבלן עבור השי ייעשה כנגד הצגת חשבונית והצהרת הקבלן כי השי בטובין ניתן לכלל העובדים.

4.7.12 **הגברת אכיפת חוקי עבודה**  
4.7.12.1 **חוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב, 2011** קובע כללי

אכיפה מינהלית, אחריות אזרחית ופלילית נגד מזמין שירות, קרי משרדי הממשלה, בתחומים שפורטו לעיל. משרדי הממשלה יעשו כל שביכולתם על מנת למנוע מקרים של הפרת זכויות עובדים על ידי קבלני שירותים.

יישום הוראה זו לרבות כריתת חוזה בהתאם למפורט בסעיף 4.5.1 יקנה

למשרד ולמנהל הכללי שלו הגנות בדין אזרחי ופילי.

4.7.12.2. ההוראות הקבועות בסעיפים שלהלן נועדו להנחות את המשרד

בהתמודדות עם סוגיות שונות בהתקשרויות לרכישת שירותי ניקיון, אבטחה

ושמירה הנובעות מהוראות חוק הגברת האכיפה. להלן דרכי הפעולה שעל

המשרד לנקוט במקרים השונים:

4.7.12.3. הטלת עיצום כספי על מזמין שירות

4.7.12.3.1. במקרה שהתקבלה הודעה מאת הממונה על דרישת תשלום

שנמסרה לקבלן או התראה מאת הממונה על הפרת חובות

הקבלן לפי דיני העבודה המפורטים בנספח ב – רשימת

החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת

האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, ידרוש המשרד

בכתב באופן מידי מהקבלן ויתרה בו כי אי-תיקון ההפרה

מהווה עילה לביטול ההתקשרות. המשרד יידע את המנהל

הכללי של המשרד, סמנכ"ל בכיר למינהל ומשאבי אנוש, יושב

ראש ועדת המכרזים ויחידת הביקורת בחשב הכללי על

אודות ההודעה כאמור.

4.7.12.3.2. במקרה שההפרה לא תוקנה על ידי הקבלן לשביעות רצון

מזמין השירות בתוך 21 יום ממועד קבלת הודעת הממונה,

המשרד יתחיל בהליכי ביטול החוזה תוך חילוט הערובה שנתן

הקבלן. אי-ביצוע האמור יכול להביא להטלת עיצומים כספיים

על המשרד או להטלת אחריות פלילית על המנהל הכללי של

המשרד, כאמור בסעיף 4.7.12.5, בגין הפרת זכויות עובדים.

4.7.12.4. אחריות אזרחית על מזמין שרות

4.7.12.4.1. הטלת אחריות אזרחית על המשרד בשל הפרת חובת הקבלן

בגין הפרת חוקי עבודה המפורטים בנספח ב – רשימת

החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת

האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 וצווי הרחבה

המפורטים בנספח ג' – רשימת צווי הרחבה כלפי עובדו תחול

אם השירות ניתן במשרד באמצעות 4 עובדי קבלן לפחות (בין

שמועסקים על ידי אותו קבלן ובין שלא) במהלך תקופה

רצופה של 6 חודשים באופן קבוע ורציף.

4.7.12.4.2. במקרה שהתקבלה במשרד הודעה על העברת דרישה לקבלן

למילוי חובותיו כמעסיק מאת העובד או ארגון העובדים היציג

באותו מקום עבודה או ארגון העובדים שהעובד חבר בו, ובאין

ארגון כאמור על ידי ארגון העוסק בקידום זכויותיהם של עובדים או הודעה ממפקח העבודה כי יש לו מידע ולפיו הקבלן לא מילא את החובה כלפי עובדו (להלן: "ההודעה"), ידרוש המשרד בכתב באופן מידי מהקבלן לתקן את ההפרה ולקבל בתוך 21 יום את התייחסותו להודעה. המשרד יידע את המנהל הכללי, סמנכ"ל בכיר למינהל ומשאבי אנוש, יושב ראש ועדת המכרזים ויחידת הביקורת בחשב הכללי וכן את הגורם הפונה על אודות קבלת הודעה והטיפול בה.

4.7.12.4.3. בתוך 14 יום מקבלת הודעת הדרישה יחל המשרד בהליכי בדיקה וביקורת באשר להודעת הדרישה ותיקון ההפרה אם ישנה.

4.7.12.4.4. בתוך 21 יום מיום קבלת הודעת הדרישה, אם התברר כי אכן קיימת הפרה כאמור בהודעת הדרישה, והקבלן טרם תיקן אותה, תעביר ועדת המכרזים הודעה לקבלן כי אם לא יוכיח כי ההפרה תתוקן תוך 7 ימים לשביעות רצון מזמין השירות, יחל המזמין בהליכי ביטול החוזה תוך חילוט הערבות שנתן הקבלן ופרסום מכרז חדש. אי-ביצוע האמור עשוי להביא להטלת אחריות אזרחית על המשרד.

#### 4.7.12.5. אחריות פלילית על מנהל כללי של המשרד

4.7.12.5.1. הפר קבלן את חוקי העבודה המנויים בנספח ב – רשימת

החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת

האכיפה של דיני העבודה התשע"ב-2011, רשאי הממונה

לשלוח למנהל הכללי של המשרד מזמין השירות התראה ולפיה עליו לפעול לתיקון ההפרה בידי הקבלן או לפעול בתום לב לביטול החוזה של המשרד עם הקבלן ולחילוט הערובה שנתן הקבלן, בפרק הזמן הנקוב בהתראה.

4.7.12.5.2. לא תוקנה ההפרה בידי הקבלן או לא פעל המשרד בתום לב

לביטול החוזה עם הקבלן ולחילוט ערובה שנתן הקבלן כאמור בהתראה, תחול אחריות פלילית על המנהל הכללי של המשרד, אלא אם כן הוכיח כי עשה כל שניתן בנסיבות העניין לקיום חובתו.

4.7.12.5.3. המנהל הכללי של המשרד חייב לפקח ולעשות כל שניתן

למניעת חתימה על חוזה שלא כלולים בו הסעיפים 4.2.5 ו-

4.6.1.1 בידי המשרד. הפרת חובה זו דינה קנס. למרות

האמור לעיל, נחתם חוזה כאמור בידי המשרד, תחול אחריות

פלילית על המנהל הכללי של המשרד, אלא אם כן הוכיח  
שעשה כל שניתן כדי למנוע את העברה.

## 5. מסמכים ישימים

- 5.1 [חוק הבנקאות \(רישוי\), תשמ"א-1981.](#)
- 5.2 [חוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב, 2011.](#)
- 5.3 [חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.](#)
- 5.4 [חוק הודעה לעובד \(תנאי עבודה\), תשס"ב-2002.](#)
- 5.5 [חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.](#)
- 5.6 [חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(קופות גמל\), תשס"ה-2005.](#)
- 5.7 [חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.](#)
- 5.8 [חוק ניירות ערך, תשל"ח-1968.](#)
- 5.9 [חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.](#)
- 5.10 [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.](#)
- 5.11 [תקנות חובת המכרזים תשנ"ג-1993.](#)
- 5.12 [פקודת הראיות \(נוסח חדש\), תשל"א-1971.](#)
- 5.13 [צו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.](#)
- 5.14 [התקשי"ר, "סכומי השתתפות המשרדים ויחידות הסמר בשי לחגים ובפעולות חברה ותרבות לעובדים פעילים וגמלאים", פרק 06.41.](#)
- 5.15 [הוראת תכ"ם, "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות", מס' 7.1.1.](#)
- 5.16 [הוראת תכ"ם, מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה מס' 7.11.4.](#)
- 5.17 [הוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.12.9.](#)
- 5.18 [הוראת תכ"ם, "כללי התאמה בהתקשרויות שונות", מס' 7.17.3.](#)
- 5.19 [הודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה", מס' ה.7.11.3.1.](#)
- 5.20 [הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", מס' ה.7.11.3.2.](#)
- 5.21 [הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום האבטחה והשמירה", מס' ה.7.11.3.3.](#)
- 5.22 [הודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון", מס' ה.7.11.3.4.](#)
- 5.23 [אתר האינטרנט של מינהלת ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת שכתובתו: <http://www.tamas.gov.il/NR/exeres/9A74A6C7-F74C-44D9-B131-5574F05E72DD.htm>](#)

## 6. נספחים

- 6.1. נספח א – רשימת חוקי העבודה.
- 6.2. נספח ב – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 6.3. נספח ג' – רשימת צווי הרחבה.
- 6.4. נספח ד – הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי וחוות דעת רואה חשבון על הצהרת הנהלה.
- 6.5. נספח ה – נוסח הודעה במשרד על תיבת התלונות.
- 6.6. נספח ו – עלות השכר למעביד.
- 6.7. נספח ז – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.

## נספח א – [רשימת חוקי העבודה]

[קבלן יתחייב בכתב לקיים בתקופת הסכם ההתקשרות את האמור בחוקים הבאים:](#)

- [פקודת תאונות ומחלות משלוח יד \(הודעה\), 1945.](#)
- [פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.](#)
- [חוק החיילים המשוחררים \(החזרה לעבודה\), תש"ט-1949.](#)
- [חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.](#)
- [חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.](#)
- [חוק החניכות, תשי"ג-1953.](#)
- [חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.](#)
- [חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.](#)
- [חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.](#)
- [חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.](#)
- [חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.](#)
- [חוק הביטוח הלאומי \[נוסח משולב\], תשנ"ה-1995.](#)
- [חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.](#)
- [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.](#)
- [חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.](#)
- [חוק עובדים זרים \(העסקה שלא כדיון\), תשנ"א-1991.](#)
- [חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.](#)
- [פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.](#)
- [סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998.](#)
- [חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.](#)
- [חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.](#)
- [סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000.](#)
- [חוק הודעה לעובד \(תנאי עבודה\), תשס"ב-2002.](#)
- [חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006.](#)
- [סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים \(חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין\), תשנ"ז-1997.](#)

## נספח ב – [רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011]

- [מתן חופשה שנתית לפי פרק שני לחוק חופשה שנתית.](#)
- [תשלום דמי חופשה לפי סעיפים 10 ו-11 לחוק חופשה שנתית.](#)
- [תשלום פדיון חופשה לפי סעיף 13 לחוק חופשה שנתית.](#)

- איסור העבדה בשעות נוספות שאינה מותרת או בלא היתר לפי סעיף 6 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- איסור העבדה בשעות נוספות או במנוחה השבועית שלא בהתאם להוראות היתר שניתן לפי הוראות הפרק הרביעי לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- איסור העבדה במנוחה שבועית בלא היתר לפי סעיף 9 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- תשלום גמול שעות נוספות לפי סעיף 16 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- תשלום גמול עבודה במנוחה השבועית לפי סעיף 17 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- איסור העבדת נער מעבר לשעות העבודה הקבועות בסעיף 20 לחוק עבודת הנוער.
- איסור העבדת נער במנוחה השבועית לפי סעיף 21 לחוק עבודת הנוער.
- איסור העבדת נער בעבודת לילה בלא היתר לפי סעיף 24 לחוק עבודת הנוער.
- איסור העבדת נער בעבודת לילה שלא בהתאם להוראות היתר לפי סעיף 25 לחוק עבודת הנוער.
- איסור ניכוי סכומים משכרו של עובד לפי סעיף 25 לחוק הגנת השכר – כשניכוי הסכומים היה ביזמת המזמין או לפי הוראותיו.
- העברת סכומים שנוכו ליעדם לפי סעיף 25א לחוק הגנת השכר.
- איסור הלנת שכר לפי סעיף 25ב(ב1)(1) לחוק הגנת השכר.
- תשלום שכר מינימום לפי חוק שכר מינימום.
- תשלום שכר מינימום לפי הסכם קיבוצי כללי ענפי שהורחב בצו הרחבה לפי סעיף 33ד(ב) לחוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.
- תשלומים מכוח צווי הרחבה בעניין פנסיה.

## נספח ג – רשימת צווי הרחבה

- [צו הרחבה בדבר תשלום דמי הבראה.](#)
- [צו הרחבה לעניין השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה.](#)
- [צו הרחבה לפנסיה חובה.](#)
- [צו הרחבה לעניין דמי חג.](#)
- [צו הרחבה בדבר תשלום תוספת יוקר.](#)
- [צו הרחבה בענף הניקיון ואחזקה 1979.](#)
- [צו הרחבה בענף השמירה 2009.](#)

נספח ד- [הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה  
במסגרת ההתקשרות עם משרד XXX וחוות דעת רואה חשבון על הצהרת  
הנהלה]

תאריך: XX/MM/YY

לכבוד  
משרד ממשלתי

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם משרד  
XXX

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מנכ"ל ו- \_\_\_\_\_ סמנכ"ל הכספים של חברת  
(להלן: "החברה")

מצהירים בזאת כדלקמן:

- א. החברה ח.פ. מספר \_\_\_\_\_ שילמה בקביעות לכל עובדיה המועסקים במסגרת ההתקשרות  
שבנדון, שכר שאינו נמוך משכר המינימום לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 ותקנותיו וכן  
הבראה, גמל ופיצויים/פנסיה בהתאם להסכם ההתקשרות שבנדון.
- ב. בנוסף, החברה לא הפרה את חוק חובת עבודת הנוער, התשי"ג-1953 במסגרת ההתקשרות.

על החתום:

מנכ"ל: \_\_\_\_\_  
סמנכ"ל כספים: \_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_\_

תאריך: XX/MM/YY

לכבוד

א.ג.נ.,

הנדון: חברת \_\_\_\_\_ חוות דעת רו"ח \_\_\_\_\_  
בהתייחס להצהרה מיום XX/MM/YY

לבקשתכם וכראוי החשבון מטעם חשבות משרד XXXX, בדקנו את האמור בהצהרה הנ"ל שהוצגה במכתב מיום \_\_\_\_\_ בדבר "תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם משרד XXX והמצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו היא באחריות הנהלת \_\_\_\_\_ . אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לנוהל הביקורת שגובש לנושא זה על ידי לשכת רו"ח ויחידת הביקורת בחשכ"ל מיום 1/2/10. על פי נוהל הביקורת, נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה על בסיס הנוהל האמור כדי להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין באמור בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית – כמפורט בנוהל – של ראיות התומכות במידע שבהצהרה הנ"ל. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס סביר לחוות דעתנו. לדעתנו, בהתבסס על ביקורתנו, האמור בהצהרה הנ"ל משקף באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה.

בכבוד רב  
משרד רו"ח XXXX

## אל ציבור עובדי חברות השמירה, הניקיון וההסעדה-

### הודעה בדבר קיום תיבת תלונות

הנכם רשאים להגיש תלונה בתיבה זו אם לדעתכם נפגעות זכויותיכם ו/או תנאי העסקתכם.

דוגמאות לאי שמירת זכויות: אי תשלום שעות נוספות, אי הפרשה לפנסיה, אי תשלום ימי חופשה, ניכויים אסורים, אי תשלום תוספת ותק, הלנת שכר וכדומה.

כמו כן, ניתן להתלונן בדרכים הבאות:

- מוקד הטלפוני של משרד התמ"ת במספר **1-800-354-354** (השירות ניתן בשפות עברית, ערבית, רוסית ואנגלית).

- מוקד יחידת הביקורת בחשב הכללי במשרד האוצר במספר **054-75-999-98** בימי ג' בין השעות 09:00 – 15:00.

- טופס תלונה באתר:

<http://www.mof.gov.il/Pages/Kablan.aspx>

**הצהרת המעביד**

1. השכר שישולם על ידינו לעובד עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת מ- \_\_\_\_\_ שקלים חדשים לשעה.

2. עלות השכר למעביד לשעת עבודה, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחיר שצירפנו, לא תפחת מ- \_\_\_\_\_ שקלים חדשים לשעה. בהתאם לנקבע בתקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת העבודה עובדי קבלן), התשע"ב 2012, המתעדכנים על ידי שר התמ"ת.

פרטי המעביד: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

נספח ז – [טבלת שינויים שבוצעו בהוראה]

מהדורה חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור עדכון/נימוקים
02	10.05.2009	4.1, 4.3	ביצוע חלוקה לתנאי סף ולתנאים לדחיית הצעה בהתאם לתיקון בתח"ם
		4.5.1	הוספת סעיפים חדשים להסכם ההתקשרות בהתאם להמלצות ועדה בין-משרדית להסדרת התקשרויות עתירות כוח אדם
03	24.01.2010	4.1.1	הוספת תנאי סף של חובת רישוי קבלני שירותים בהתאם לשינוי בחוק העסקת קבלני כח אדם, תשנ"ו-1996
04	16.03.2010	4.6	הוספת נוהל ביקורת לצורך בדיקת היעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ביצוע ההתקשרות ונספחים ב-ג בהתאמה
05	23.06.2010	4.1.3	הוספת תנאי סף של התחייבות לאי-העסקת עובדים זרים במסגרת המכרז
06	13.12.2012	עדכון מרבית סעיפי ההוראה	שכתוב ההוראה בעקבות כניסה לתוקף של חוק הגברת האכיפה של דיני עבודה התשע"ב-2011 והסכם קיבוצי מיוחד מיום 4.12.12 בין המדינה להסתדרות.
07	24.06.2013	4.5.2 4.6.1.9.1 4.6.3 4.7.4 4.7.5 נספח ה'	הבהרות לעניין יישום ההסכם הקיבוצי המיוחד וחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה התשע"ב-2011

נספח ט"ו - צו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957

- צו ההרחבה מצורף בעמוד הבא -

## צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק

לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957

בתוקף סמכותי לפי סעיף 25 לחוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957, אני מצווה כי תורחב תחולתן של הוראות ההסכם הקיבוצי הכללי (7019/2007) שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות הכללית החדשה האגף לאיגוד מקצועי ואגף הפנסיה, שנחתם ביום ט' בכסלו התשס"ח (19 בנובמבר 2007), וכי ההוראות המורחבות שבתוספת יחולו על כל העובדים והמעבידים בישראל, החל ביום כ"ג בטבת התשס"ח (1 בינואר 2008).

### תוספת

#### ה ה ו ר א ו ת ה מ ו ר ח ב ו ת

#### מס' הסעיף בהסכם

#### 1. הגדרות

- א. **המועד הקובע**  
המועד הקובע הוא 1 בינואר 2008 או מועד תחילת עבודתו של העובד במקום העבודה, המועד המאוחר מבין השניים.
- ב. **השכר הממוצע במשק**  
השכר הממוצע במשק בהתאם לאופן החישוב המותר בסעיף 2 לחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב] התשנ"ה-1995, כפי שיעודכן מעת לעת.
- ג. **חוק פיצויי פיטורים/או החוק**  
חוק פיצויי פיטורים, התשכ"ג-1963.<sup>1</sup>
- ד. **קרן פנסיה מקיפה חדשה**  
קרן פנסיה מקיפה חדשה היא קרן פנסיה שקיבלה את אישור הממונה על שוק ההון, ביטוח וחיסכון במשרד האוצר ואישור קופת גמל לקצבה לפי תקנות מס הכנסה (כללים לאישור וניהול קופות גמל) התשכ"ד-1964, לאחר יום כ"ט בטבת התשנ"ה (1.1.1995), המעניקה לעמית על פי תקנונה זכות לקצבת זקנה, קצבת שארים וקצבת נכות.
- ה. **קרן פנסיה ותיקה**  
קרן פנסיה ותיקה היא קופת גמל לקצבה שאינה קופת ביטוח, שאושרה לראשונה לפני יום כ"ט בטבת התשנ"ה (1 בינואר 1995);
- ו. **קרן פנסיה**  
קרן פנסיה חדשה, קרן פנסיה ותיקה – הכל לפי העניין.
- ז. **קופת גמל**  
כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005.<sup>2</sup>
- ח. **קופת ביטוח**  
כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופת גמל), התשס"ה-2005.
- ט. **קופת גמל לקצבה**  
כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, לרבות תכנית ביטוח שאושרה כקופת גמל לקצבה על ידי הממונה.
- י. **תקנות מס הכנסה**  
תקנות מס הכנסה (כללים לאישור וניהול קופת גמל), התשכ"ד-1964, כפי שהיה בתוקף מוזמן לזמן, לרבות תקנות שיבואו במקומן.
- יא. **הממונה**  
הממונה על אגף שוק ההון, ביטוח וחיסכון במשרד האוצר.

<sup>1</sup> ס"ח התשי"ז, עמ' 63.

<sup>2</sup> ס"ח התשנ"ה, עמ' 210.

<sup>3</sup> ס"ח התשכ"ג, עמ' 136.

<sup>4</sup> ק"ת התשכ"ד, עמ' 1302.

<sup>5</sup> ס"ח התשס"ה, עמ' 889.

### 3. חובת הביטוח הפנסיוני המקיף

א. כל עובד כהגדרתו להלן, שאין לו הסדר פנסיוני מייטיב כהגדרתו להלן, אשר מועסק או שיועסק בכל מקום עבודה, יהיה זכאי להיות מבוטח על פי צו זה, ולבחור, בהודעה בכתב למעסיקו בפרק הזמן הקצוב שלהלן בפנסיה מקיפה לרבות קופת גמל לקצבה, שאושרה על ידי הממונה, בה יהיה מבוטח החל מהמועד שבו קמה לו זכאותו כקבוע בסעיף 6ה' עד ז' לצו זה, ובלבד שתכלול גם כיסויים למקרה מוות ונכות, באותה קופה או בקופה אחרת, והכל בכפוף לאמור בסעיף 6ה' עד ז' להלן:

1. מי שיתחיל לעבוד לאחר מועד כניסתו לתוקף של צו זה – 60 ימים מיום תחילת עבודתו;
  2. מי שמועסק 9 חודשים ויותר לפני מועד כניסתו לתוקף של צו זה – לכל המאוחר ביום 1.2.2008 או לחלופין בסוף החודש שבו ייכנס צו זה לתוקף.
  3. מי שמועסק פחות מ-9 חודשים טרם מועד כניסתו לתוקף של צו זה – 60 יום לפני מועד זכאותו.
- ב. לא הודיע העובד למעסיקו בכתב על בחירתו בפרק הזמן הקצוב הנ"ל על הקופה שבה בחר להיות מבוטח כאמור לעיל, יבטח אותו המעסיק מהמועד שבו קמה לו זכאותו, כקבוע בסעיף 6ה' עד ז' לצו זה, בקרן פנסיה מקיפה חדשה. אין בקביעת המועד להודעת העובד על בחירתו כאמור ברישה של סעיף קטן א' לעיל, כדי לדחות את מועד זכאותו הקבוע בסעיף 6ה' עד ז' להלן.
- ג. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותו של העובד לבחור או לעבור לקופת גמל אחרת על פי כל דין.

### 4. תחולה

א. צו זה יחול על כל עובד המועסק או שיועסק בכל מקום עבודה, בכפוף לכך שהוראות צו זה לא יחולו על מי שמתקיים לגביו ולו אחד מהתנאים המפורטים בסעיפים קטנים 1 עד 5 להלן, ובכפוף לסייגים הקבועים, ככל שקבועים, בהם (להלן בצו זה – "עובד" ו/או "עובדים"):

1. מי שבמועד הקובע או לאחריו מבוטח או שמעבידו מחויב לבטחו, על פי הסכם קיבוצי ו/או הסדר קיבוצי ו/או הסכם אישי ו/או מנהג ו/או נוהג ו/או צו הרחבה, קיים או עתיד, ו/או דין (להלן – "הסכם לביטוח פנסיוני"), כך ששיעור ההפרשות בגינו לקופת גמל, לרבות לקרן הפנסיה, עומד לכל הפחות על 17.5% משכר העובד.
2. מי שבמועד הקובע או לאחריו מבוטח ו/או שמעבידו מחויב לבטחו, מכוח הסכם לביטוח פנסיוני, בהסדר ביטוחי הכולל לרבות באופן גלוי או כנספח גם ביטוח למקרה פטירה וביטוח למקרה אובדן כושר עבודה בקופת ביטוח, המבוססים על תשלום כספי תגמולים ופיצויי הפיטורים, ובלבד שחלק המעסיק לתגמולים אינו נופל מ-5% משכר העובד, חלק המעסיק לפיצויי פיטורים אינו נופל מ-5% משכר העובד וחלק העובד לתגמולים אינו נופל מ-5% משכר העובד.
3. מי שבמועד הקובע או לאחריו מבוטח או שמעבידו מחויב לבטחו, מכוח הסכם לביטוח פנסיוני, כך ששיעור ההפרשות בגינו עומד לכל הפחות על 11.5% משכרו (5.5% תגמולי עובד ו-6% תגמולי מעביד) או בהסדר פנסיוני יסוד בקרן פנסיה ותיקה אך על המעביד של עובד כאמור בסעיף קטן זה, תחול חובת העברת רכיב "פיצויי הפיטורים", בהתאם לשיעורים, למועדים ולשכר המפורטים בסעיף 6 להלן וכן יחולו הוראות סעיף 5 לצו זה. לגבי עובד שביום 1 בינואר 2008, מועסק 9 חודשים ויותר כאמור בסעיף 6ה' עד ז', העברת רכיב "פיצויי הפיטורים" תחל ביום 1.1.2008.
4. מי שבמועד הקובע או לאחריו מבוטח או שמעבידו מחויב לבטחו, מכוח הסכם לביטוח פנסיוני, לרבות הפרשה לקופת גמל (הסדר קצבתי או הוני ו/או כל שילוב ביניהם), כך ששיעור ההפרשות בגינו עומד לכל הפחות על 10% משכרו (5% תגמולי עובד ו-5% תגמולי מעביד), אך על המעביד של עובד כאמור בסעיף קטן זה, תחול חובת העברת רכיב "פיצויי הפיטורים" בהתאם לשיעורים, למועדים ולשכר המפורטים בסעיף 6 להלן וכן יחולו הוראות סעיף 5 לצו זה. לגבי עובד שביום 1 בינואר 2008, מועסק 9 חודשים ויותר כאמור בסעיף 6ה' עד ז', העברת רכיב "פיצויי הפיטורים" תחל ביום 1.1.2008.
5. מי שבמועד הקובע או לאחריו מבוטח או שמעבידו מחויב לבטחו מכוח צו לביטוח פנסיוני בפנסיה תקציבית בתכנית המעניקה לעובד זכות לפנסיה זקנה, וכיסיים למקרה מוות ונכות, המשולמת על ידי המעביד (בין במישרין ובין באמצעות קופת גמל כשלם) ובלבד שמדובר בהסדר המייטיב על ההסדר הקבוע בצו זה. על האמור בסעיפים קטנים 1 עד 5, יחולו גם הוראות סעיף 5(א) להלן (להלן יחד – "הסדר פנסיה מייטיב").
6. מי שפרש מעבודתו בגיל פרישת חובה ומקבל קצבה.
7. מי שטרם מלאו לו – באישה 20 שנים ובגבר 21 שנים. בהגיע העובד/ת לגיל האמור, יחולו עליה/ו הוראות צו זה, תוך שתילקח בחשבון, לעניין חישוב תקופת ההמתנה כהגדרתה להלן, תקופת עבודתה/ו טרם הגיעה/ו לגיל האמור.

ב. צו זה יחול גם על מי שהוא במועד הקובע בגיל 50 ומעלה אשר במועד הקובע אין לו הסדר פנסיה מייטיב (להלן – "עובד מבוגר"). על עובד מבוגר כאמור, תחול חובת ביטוח פנסיוני כאמור בסעיף 3 לעיל, ואולם יהא רשאי להצטרף לפי בחירתו, באמצעות הודעה שתופנה למעסיקו בכתב, לקופת גמל (הסדר קצבתי או הוני ו/או כל שילוב ביניהם).

למעט האמור בסעיף זה לעיל, על עובד מבוגר כהגדרתו לעיל יחולו כל הוראות צו זה. לא בחר עובד מבוגר כהגדרתו לעיל לפי האמור ברישה של סעיף זה, יחולו עליו הוראות צו זה.

5. מודגש כדלקמן:

- א. אין בצו זה כדי לפגוע ו/או לגרוע ו/או למעט מזכויות העובדים שעליהם חל הסדר פנסיה מיטיב, לרבות הסכם ו/או הסדר אחר, ובכלל זה הסכם קיבוצי כללי, הסכם קיבוצי מיוחד, הסדר קיבוצי ו/או הסכם אישי ו/או צו הרחבה ו/או דין, ובלבד שמעוגן בו הסדר פנסיוני המיטיב על ההסדר הפנסיוני הקבוע בצו זה. במקרה שבו שיעורי ההפרשות לתגמולים (חלק העובד וחלק המעביד) נמוכים מהשיעורים הקבועים בטבלה שבסעיף 6ד לצו זה, ההגדלה של שיעורים אלה תיעשה בהתאם לשיעורים ולמועדים המפורטים בטבלה. האמור יחול גם במקרה שבו שיעור ההפרשות לפיצויי פיטורים נמוך מהקבוע בטבלה.
- ב. אין בצו זה כדי לפגוע ו/או לגרוע ו/או למעט מזכותו של מי שמופרשים בגין רכיבי שכרו שאינם פנסיוניים, כספים לקופת גמל בשיעור של 5% חלק העובד ו-5% חלק המעביד ו/או כל שיעור אחר ו/או מי שמופרשים בגין שכרו כספים לקרן השתלמות ו/או לקופת גמל לעצמאים ו/או לכל ביטוח אחר שאינו ביטוח פנסיוני.
- ג. מעביד המחויב לבטח את עובדיו בהסדר פנסיוני מיטיב אחר, ואשר לא ביטח את עובדיו כמתחייב ממנו, לא יהיה בהוראות צו זה כדי לגרוע ו/או לפגוע בחובתו ליישום ההסדר הפנסיוני המיטיב ובהתאם לקבוע בו.

6. חובת הביטוח הפנסיוני

- א. בכפוף לאמור בצו זה ובעיקר בסעיף 4א לעיל (על כל סעיפי המשנה שלו), תחול חובת הביטוח הפנסיוני, אך ורק על עובד, כהגדרתו בצו זה ועל מעבידו, בשלב זה, בתנאים המפורטים להלן:
  - א. העובד יבטח בביטוח פנסיוני, כאמור בסעיף 3 לצו זה.
  - ב. השכר המבוטח של העובד לצורך ביצוע ההפרשות הוא שכר העובד ורכיביו כמשמם בחוק ובתקנות פיצויי פיטורים, עד התקרה המפורטת בסעיף קטן ג'.
  - ג. חובת הביטוח הפנסיוני תחול על השכר המשולם לעובד, או השכר הממוצע במשך כפי שיעודכן מעת לעת, הנמוך מבין השניים.
  - ד. שיעורי ההפרשות מהשכר כהגדרתו בסעיף זה לעיל, יהיו בהתאם לאמור להלן, בכפוף להוראות הממונה, תקנות מס הכנסה ותקנות הקרן והם ישולמו מדי חודש בחודשו בהתאם לטבלה שלהלן:

החל מיום ... ואילך	הפרשות מעביד	הפרשות עובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סך הכל
1.1.2008	0.833%	0.833%	0.834%	2.5%
1.1.2009	1.66%	1.66%	1.68%	5%
1.1.2010	2.5%	2.5%	2.5%	7.5%
1.1.2011	3.33%	3.33%	3.34%	10%
1.1.2012	4.16%	4.16%	4.18%	12.5%
1.1.2013	5%	5%	5%	15%

- א. בכפוף לאמור בסעיף קטן ו' להלן, העובד יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע ההפרשות על פי צו זה, כמפורט בסעיף ד' לעיל, מיד בתום 6 חודשים מתחילת העבודה (להלן – "תקופת המתנה"). עובד שיתקבל לעבודה כשהוא מבוטח בביטוח פנסיוני כלשהו, יהיה זכאי לביצוע ההפרשות החל מהיום הראשון לעבודתו. ההפרשות יבוצעו לאחר 3 חודשי עבודה או בתום שנת המס – המועד המוקדם מביניהם, וטרואקטיבית ליום תחילת עבודתו אצל המעסיק ולא תחול לגביו תקופת המתנה האמורה.
- א. החל ממועד כניסתו לתוקף של צו זה ועד ליום 31.12.2008 ובתקופה זו בלבד, תהא תקופת המתנה כהגדרתה בסעיף ה' לעיל, 9 חודשים והחל מיום 1.1.2009 תקופת המתנה תהא 6 חודשים כמפורט בסעיף קטן ה' לעיל.
- א. למרות האמור בסעיפים קטנים ה' ו' לעיל, עובד שביום 1 בינואר 2008, מועסק 9 חודשים ויותר, ביצוע ההפרשות בגינו כאמור בסעיף 6ד לעיל, יחל ביום 1.1.2008. כל עובד שישלם 6 חודשי עבודה ויותר ביום 1.1.2009, ביצוע ההפרשות בגינו כאמור בסעיף 6ד לעיל יחל ביום 1.1.2009.

כך לדוגמה: עובד שביום 1 בפברואר 2008, מועסק 9 חודשים, יהיה זכאי לביצוע ההפרשות בגינו כאמור בסעיף 6 לעיל, החל מיום 1.2.2008 וכך הלאה, עד ליום 31.12.2008. עובד שביום 1 בפברואר 2009 ואילך, מועסק 6 חודשים, יהיה זכאי לביצוע ההפרשות בגינו כאמור בסעיף 6, החל מיום 1.2.2009 ואילך.

ח. אין באמור בסעיפים ו' ו'ז כדי לפגוע ו/או לגרוע מהאמור בסיפה של סעיף קטן ה' לעיל, שעניינו מועד זכאותו של עובד שהתקבל לעבודה כשהוא מבוטח בביטוח פנסיוני כלשהו, כמפורט שם.

#### 7. תשלום לקרן ו/או לקופת ביטוח במקום פיצויי פיטורים

בכפוף לאמור בסעיף 8 להלן, תשלומי המעביד לפי צו זה לפיצויי פיטורים בשיעורים המפורטים בטבלה שבסעיף 6 לעיל (בטור "פיצויי פיטורים"), יבואו במקום תשלום פיצויי פיטורים בהתאם לסעיף 14 לחוק פיצויי פיטורים, בגין השכר, הרכיבים, התקופות והשיעורים שבגינם נעשתה ההפרשה בלבד. אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע ו/או לגרוע מזכותו של עובד לתשלום פיצויי פיטורים בגין שכר ו/או רכיבים ו/או תקופות ו/או שיעורים אשר בגינם לא בוצעו הפרשות לפיצויי פיטורים.

8. ההפקדות ותשלומי המעביד בעבור רכיב פיצויי הפיטורים בהתאם לאמור בסעיף 7 לעיל, לא ניתנות להחזרה למעביד למעט במקרה שבו העובד משך כספים מקופת הגמל לפני שקמה לו או לשאייריו זכאות לקבלת כספים מקופת הגמל לפי תקנונה בשל אירוע מזכה בלבד. "אירוע מזכה" – מוות, נכות או פרישה בגיל 60 ויותר, ולמעט אם נשללה זכות העובד לפיצויי פיטורים בפסק דין מכוח סעיפים 16 ו'17 לחוק פיצויי פיטורים.

#### 9. השלמת פיצויי פיטורים:

א. מעסיק המפריש את פיצויי הפיטורים כאמור בטבלה שבסעיף 6 לצו זה, או בשיעורים גבוהים יותר, יהיה רשאי לשלם את השלמת פיצויי הפיטורים עד ל-8.33% (להלן – "השלמת פיצויי פיטורים") לקופת גמל אישית לפיצויים על שם העובד או לקופת גמל לקצבה. הסכים או בחר המעסיק לשלם את השלמת הפיצויים לקופה כאמור, בהודעה בכתב לקופה עם העתק לעובד, כך שכספי השלמת פיצויי הפיטורים יבואו "במקום פיצויי פיטורים" בהתאם לאמור בסעיף 14 לחוק פיצויי פיטורים, בתנאים המפורטים בסעיף 7 לעיל בהתאמה, אזי כספי השלמת פיצויי הפיטורים לא יהיו נתונים להחזרה למעסיק כמפורט בסעיף 8.

ב. מעסיק שלא העביר תשלומי השלמת פיצויי פיטורים באופן שוטף כאמור בסעיף קטן א' לעיל, ישלם לעובד הזכאי להם את השלמת פיצויי הפיטורים בהתאם להוראות חוק פיצויי פיטורים, בגין התקופה, השכר והרכיבים שבגינם לא הועברו תשלומים כאמור בסעיף קטן א' לעיל.

ג. בכפוף לאמור בסעיף קטן א', בחר המעסיק בהחלת סעיף 14 לחוק על תשלום השלמת הפיצויים, ישחרר לעובד את כל הכספים שנצברו בקופת גמל אישית לפיצויים או בקופת גמל לקצבה ככל שהופרשו בהתאם לסעיף קטן א' לעיל, לרבות בסיום עבודה במקרה של זכאות לתשלום קצבה מקופת גמל לקצבה.

ד. בכפוף לאמור בסעיף קטן א', בחר המעסיק לשלם את השלמת פיצויי הפיטורים כאמור בסעיף קטן א' אך לא בחר בהחלת סעיף 14 לחוק על תשלום השלמת הפיצויים, ישחרר לעובד את כל הכספים שנצברו לו, במועד קרות אירוע המזכה בפיצויי פיטורים ובנוסף ישלם לעובד הזכאי את יתרת חוב הפיצויים בהתאם להוראות חוק פיצויי פיטורים, הן בגין התקופה שבה העביר את השלמת פיצויי הפיטורים כאמור (על חשבון פיצויי פיטורים), והן בגין התקופה, השכר והרכיבים שבגינם לא הועברו התשלומים להשלמת פיצויי הפיטורים.

ה. לא העביר המעסיק תשלומי השלמת פיצויי פיטורים, ישלם המעסיק לעובד את השלמת הפיצויים כאמור בסעיף קטן ב' לעיל, במועד קרות אירוע המזכה בפיצויי פיטורים.

עובד שלא יהיה זכאי לתשלום קצבה מקופת גמל לקצבה, בשל כך שלא נצבר לטובתו מינימום מזכה בקצבה, יהיה זכאי אף הוא לתשלום כאמור בסעיף זה.

#### 10. זכויות העובדים לפנסיה זקנה, נכות ושאיירים

זכויות העובד לפנסיה זקנה, נכות ושאיירים בקרן הפנסיה יהיו בהתאם לתקנות קרן הפנסיה, שבה מבוטח העובד, ובהתאמה בחוזה הביטוח, לפי הוראות הממונה ולפי הוראות צו זה.

כ"א בטבת התשס"ח (30 בדצמבר 2007)

(חמ 107-3)

אליהו ושי

שר התעשייה המסחר והתעסוקה

**נספח ט"ז - רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011**

- מתן חופשה שנתית לפי פרק שני לחוק חופשה שנתית.
- תשלום דמי חופשה לפי סעיפים 10 ו-11 לחוק חופשה שנתית.
- תשלום פדיון חופשה לפי סעיף 13 לחוק חופשה שנתית.
- איסור העבדה בשעות נוספות שאינה מותרת או בלא היתר לפי סעיף 6 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- איסור העבדה בשעות נוספות או במנוחה השבועית שלא בהתאם להוראות היתר שניתן לפי הפרק הרביעי לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- איסור העבדה במנוחה השבועית בלא היתר, לפי סעיף 9 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- תשלום גמול שעות נוספות לפי סעיף 16 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- תשלום גמול עבודה במנוחה השבועית לפי סעיף 17 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- איסור העבדת נער מעבר לשעות העבודה הקבועות בסעיף 20 לחוק עבודת הנוער.
- איסור העבדת נער במנוחה השבועית לפי סעיף 21 לחוק עבודת הנוער.
- איסור העבדת נער בעבודת לילה בלא היתר לפי סעיף 24 לחוק עבודת הנוער.
- איסור העבדת נער בעבודת לילה שלא בהתאם להוראות היתר לפי סעיף 25 לחוק עבודת הנוער.
- איסור ניכוי סכומים משכרו של עובד לפי סעיף 25 לחוק הגנת השכר – כשניכוי הסכומים היה ביזמת המזמין או לפי הוראותיו.
- העברת סכומים שנוכו, לפי סעיף 25א לחוק הגנת השכר.
- איסור הלנת שכר לפי סעיף 25ב(1)(1) לחוק הגנת השכר.
- תשלום שכר מינימום לפי חוק שכר מינימום.
- תשלום שכר מינימום לפי הסכם קיבוצי כללי ענפי שהורחב בצו הרחבה, לפי סעיף 33ד(ב) לחוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.
- תשלומים מכוח צווי הרחבה בעניין פנסיה.
- תשלומים לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג-2013, בנושאים המנויים בפרטים 1, 3, 4, 5 ו-7 שבתוספת לחוק האמור.

## שם ההוראה: עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.12.9
פרק משני: סוגיות בהתקשרות	מהדורה: 01

### מילות מפתח:

חוזת התקשרות, עובדים זרים, תחום הבניה והתשתיות, תחום הניקיון, תנאים להשתתפות במכרז

### כללי

בהתאם להחלטת ממשלה מספר 147 מיום 12 במאי 2009 ולהחלטת ממשלה מספר 642 מיום 2 בספטמבר 2001, ישנה חשיבות רבה בהגדלת אפשרויות התעסוקה של עובדים ישראלים על ידי צמצום היקף העסקתם של עובדים זרים. עידוד העסקת עובדים ישראלים תיעשה, בין היתר, במסגרת התקשרויות הממשלה בתחום הבניה והתשתיות ובתחום הניקיון.

### מטרת המסמך

להנחות את משרדי הממשלה לגבי צמצום היקף ההעסקה של עובדים זרים בהתקשרויות שהם עורכים בתחום הבניה והתשתיות ובתחום הניקיון.

### הגדרות

מומחה חוץ – תושב חוץ שנתקיימו לגביו כל אלה:

הוא הוזמן על ידי תושב ישראל שאינו קבלן כוח אדם או מתווך כוח אדם, כדי לתת שירות לאותו תושב ישראל בתחום שבו יש לתושב החוץ מומחיות ייחודית. הוא שוהה בישראל כדין.

בכל תקופת שהייתו בישראל הוא עסק בתחום מומחיותו הייחודית. בעד עיסוקו בתחום מומחיותו תשולם לו הכנסה חודשית אשר אינה נופלת מפעמיים השכר הממוצע במשק למשרת שכיר, כמפורסם באתר הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה שכתובתו: <http://www.cbs.gov.il/reader>

עובדים זרים – עובדים זרים, למעט עובדים זרים שהנם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק.

["ישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו \(הסדרים כלכליים והוראות שונות\) \(תיקוני חקיקה\).  
תשנ"ה-1994.0](#)

## הנחיות לביצוע

בהתקשרות לביצוע עבודות בתחום הבניה והתשתיות וכן בהתקשרות עם קבלני שירותים בתחום הניקיון יכלול עורך המכרז בתנאים להשתתפות במכרז [\[ראה הוראת תכ"ם. "קביעת תנאים להשתתפות במכרז". מס' 7.4.6\]](#) **תנאי נוסף**, שלפיו הספק הזוכה יתחייב בחוזה ההתקשרות, כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים למעט מומחי חוץ, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי הספק הזוכה ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר הספק הזוכה.

התנאי האמור בסעיף 0 יחול גם על התקשרות לביצוע עבודות בתחום הבניה והתשתיות ועל התקשרות עם קבלני שירותים בתחום הניקיון, שאינן מבוצעות בדרך של מכרז. חוזה ההתקשרות של המשרד עם הספק יכלול את הסעיפים הבאים [\[ראה הוראת תכ"ם. "חוזת התקשרות". מס' 7.4.15\]](#):

סעיף בדבר התחייבות הספק כאמור בסעיף 0.

סעיף המתייחס לנקיטת צעדים בשל הפרת חוזה, שלפיו הפרת ההתחייבות בסעיף 0 הינה **הפרה יסודית**, ושהמשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו, לבטל את החוזה או לחלט את הערבות שברשותו, או שניהם יחד, וזאת מבלי לגרוע מזכויות המשרד על פי כל דין, לרבות [חוק החוזים \(תרופות בשל הפרת חוזה\)](#), [תשל"א-1970](#).

חוזי התקשרות אחרים לביצוע עבודות בתחום הבניה והתשתיות, המבוצעות במימון ממשלתי על ידי גורמים אחרים, יכללו את הסעיפים המפורטים בסעיף 00 להוראה זו. לפיכך, כל העברת מימון לביצוע עבודות אלה תותנה בהתחייבות כאמור בסעיף 0.

שר האוצר ושר התעשייה, המסחר והתעסוקה יהיו רשאים להתיר ביצוע עבודות בתחום הבניה והתשתיות על ידי עובדים זרים, שאינם מומחי חוץ, בתנאים הבאים: העובד הזר יועסק בישראל לצורך ביצוע עבודה בטכנולוגיה ובמיכון מיוחדים, שאינם בנמצא בישראל.

ניתן לבצע את העבודה רק באמצעות גורם זר.

היתר כאמור בסעיף 0 יינתן לביצוע פרויקט לפרק זמן מוגדר, במיקום מוגדר ובהיקף התקשרות מוגדרת. עמידה בהגדרות הללו תהווה תנאי לתקפות ההיתר.

הנחיות אלה יחולו על כל המכרזים שמפורסמים על ידי המשרד בתחום הבינוי, התשתיות והניקיון וכן על עבודות בתחום הבניה והתשתיות, המבוצעות במימון ממשלתי על ידי גורמים אחרים.

## מסמכים ישימים

[חוק החוזים \(תרופות בשל הפרת חוזה\)](#), [תשל"א-1970](#).

[חוק "ישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו \(הסדרים כלכליים והוראות שונות\) \(תיקוני חקיקה\).  
תשנ"ה-1994.](#)

[החלטת ממשלה מספר 147 מיום 12 במאי 2009.](#)  
[הוראת תכ"ם "קביעת תנאים להשתתפות במכרז" מס' 7.4.6.](#)  
[הוראת תכ"ם "חוזה התקשרות" מס' 7.4.15.](#)  
אתר הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה שכתובתו: <http://www.cbs.gov.il/reader>

#### נספחים

[נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.](#)

#### נספח א – [טבלת שינויים שבוצעו בהוראה]

מהדורה חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיף/ים מושפעים	תיאור עדכון/נימוקים

#### נספח י"ח – הוראת תכ"מ מס' 7.11.4

### מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה

## שם ההוראה: מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.11.4
פרק משני: התקשרויות מיוחדות	מהדורה: 01

### מילות מפתח:

ביקורת, זכויות עובדים, עובדי קבלן, שמירה, אבטחה, ניקיון, הסעדה

### 1. כללי

- 1.1. משרדי הממשלה עורכים מכרזים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה וחותמים על הסכמי התקשרות עם קבלני שירותים בהתאם למפורט בהוראת תכ"מ. "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון", מס' 7.11.3.
- 1.2. יחידת הביקורת של אגף החשב הכללי במשרד האוצר מבצעת ביקורת על התקשרויות משרדי הממשלה כדי לוודא שנשמרות זכויותיהם של עובדי קבלני שירותים בתחום השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה במשרדי הממשלה וביחידות הסמך. הביקורת מתבצעת בהתאם לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 (להלן: "חוק הגברת האכיפה"), המטיל, במקרים מסוימים, אחריות אזרחית או פלילית על מזמיני שירותים.

### 2. מטרת המסמך

- 2.1. הגדרת תפקידי יחידת הביקורת במסגרת המערך המרכזי.
- 2.2. הסדרת אופן ביצוע הביקורת ואחריות משרדי הממשלה במסגרת מערך הביקורת המרכזי.
- 2.3. הסדרת אופן העברת מידע שוטף ממשרדי הממשלה ליחידת הביקורת בנוגע להתקשרויות עם קבלני שירותים בתחום השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה.
- 2.4. הגדרת "ציון מבדק זכויות עובדים", אופן קביעת הציון ואופן השימוש בציון על ידי ועדות המכרזים.

### 3. הגדרות

- 3.1. ביקורת זכויות עובדים – ביקורת הנערכת בהנחיית יחידת הביקורת ובהתאם לחוק להגברת האכיפה, ומטרתה לבדוק אם עובדי קבלני השירותים מקבלים את מלוא זכויותיהם כפי שאלו מעוגנות בחוק, בהסכמים קיבוציים ובהסכמים מחייבים אחרים.
- 3.2. יחידת הביקורת – יחידת הביקורת באגף החשב הכללי במשרד האוצר.

3.3. מערך מרכזי – מערך ביקורת המופעל על ידי יחידת הביקורת, הכולל שישה משרדי רואי חשבון ומשרד רואה חשבון מרכז, אשר יערכו ביקורת זכויות עובדים לכל קבלן שירותים באופן רחבי, על כלל התקשרויותיו עם משרדי הממשלה ויחידות הסמך.

3.4. ציון מבדק זכויות עובדים – ציון לקבלן שירותים (ראשוני או סופי) הניתן על ידי המערך המרכזי על סמך דוחות ביקורת שנערכו על ידי רואה החשבון, בהתאם למפורט בגיליון אקסל "[קריטריונים לחישוב ציון מבדק זכויות עובדים לקבלן שירותים](#)".

3.5. קבלן שירותים – קבלן המספק למשרד ממשלתי או ליחידת סמך שירותי שמירה, אבטחה, ניקיון או הסעדה.

3.6. רואה חשבון (בהוראה זו) – מי שמונה על ידי יחידת הביקורת לערוך ביקורות בנושא שמירה על זכויות עובדי שמירה, ניקיון והסעדה במשרדי הממשלה וביחידות הסמך, לפי סעיף 54 לחוק להגברת האכיפה. רשימת רואי החשבון מפורטת ב[הודעה](#), "[רשימת רואי החשבון](#)". [מס' ה. 7.11.4.1](#).

#### 4. הנחיות לביצוע

4.1. יחידת הביקורת תפעיל מוקד תלונות לקבלת תלונות מעובדי קבלני שירותים במשרדי הממשלה [ראה [נספח א – מוקד תלונות](#)] ותמנה רואי חשבון, אשר יערכו ביקורות על שמירת זכויותיהם של עובדי קבלני שירותים עבור כלל משרדי הממשלה.

4.2. המערך המרכזי יפיק דוח ביקורת על שמירת זכויות עובדים לכל קבלן שירותים החל משנת ביקורת 2012. מועדי עריכת הביקורת ייקבעו בהתאם לנדרש ב[חוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב. 2011](#).

#### 4.3. אחריות החשב

4.3.1. חשב המשרד יעביר למערך המרכזי, על פי בקשתו, כל חומר הנדרש לביצוע הביקורת (ובו בין היתר פרטי המכרזים וחוזי ההתקשרות עם קבלני השירותים).

4.3.2. חשב המשרד יעדכן את יחידת הביקורת, באמצעות מערכת "דיווחי חשבים", בדבר נתוני התקשרויות המשרד עם קבלני שירותי שמירה, אבטחה, ניקיון והסעדה, ויצרף את חוזי ההתקשרות ואת מסמכי המכרז בגין כל התקשרות. החשב יעדכן באופן שוטף את נתוני ההתקשרות במערכת בתחילת ההתקשרות ובסיומה, בעת מימוש אופציה וכדומה.

#### 4.4. הפקת דוחות ביקורת

4.4.1. במערך המרכזי יופק דוח ביקורת על שמירת זכויות עובדים עבור כל קבלן שירותים. דוח

הביקורת יכיל תת-פרק לכל התקשרות של קבלן השירותים עם משרד ממשלתי.

4.4.2. טיוטת הדוח תועבר לתגובת קבלן השירותים, ובמקביל כל תת-פרק יועבר לחשב

המשרד הרלוונטי וכן לגורם המקצועי האמון על המכרז במשרד, לשם קבלת

התייחסותם.

4.4.3. במקרה הצורך, ואם ישוכנע בכך המערך המרכזי, יתוקן הדוח בהתאם לתגובת קבלן

השירותים, החשב או הגורם המקצועי (להלן: "דוח ביקורת סופי").

4.4.4. דוח הביקורת הסופי יועבר על ידי המערך המרכזי לקבלן השירותים, בדרישה לתיקון

ההפרות באופן מידי.

4.4.5. קבלן השירותים יגיש למערך המרכזי אסמכתאות המוכיחות את תיקון ההפרות וכן

הצהרת מנכ"ל וסמנכ"ל כספים, לפיה תוקנו כל ההפרות שנמצאו בדוח הביקורת על

**כלל העובדים**. להצהרה תצורף חוות דעת רואה חשבון.

#### 4.5. אחריות המשרד הממשלתי לטיפול בממצאי הדוח

4.5.1. במקרים שבהם נמצאו בביקורת הפרות אשר קבלן השירותים לא פעל לתיקון באופן

מידי, ייערך שימוע על ידי יחידת הביקורת בנוכחות קבלן השירותים, הלשכה

המשפטית של המשרד, חשב המשרד ונציגים רלוונטיים מהמשרד, ובמהלכו יידונו

תוצאות הדוח וההפרות הדורשות תיקון.

4.5.2. אי תיקון ההפרות תוך פרק זמן סביר עלול לגרום לחשיפת המשרד לאחריות אזרחית ו/או

פלילית. על כן לאחר השימוע, יודאו הגורמים המקצועיים במשרד האחראים לביצוע

ההתקשרות, כי ההפרות תוקנו על ידי קבלן השירותים בשיתוף פעולה עם חשב

המשרד, הלשכה המשפטית במשרדו ובאמצעות רואי החשבון מטעם המערך המרכזי.

4.5.3. חשב המשרד ידווח ליחידת הביקורת על אודות תיקון ההפרות. במקרה של אי תיקון

ההפרות תוך פרק זמן סביר שהוגדר בשימוע, יפעלו הגורמים המקצועיים האחראים

על ביצוע ההתקשרות בשיתוף החשב לחילוט הערבות של קבלן השירותים ו/או תפעל

ועדת המכרזים לביטול החוזה עמו, בהתאם לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה.

תשע"ב, 2011. חשב המשרד יעדכן בהתאם את יחידת הביקורת.

## 4.6. ציוני מבדק זכויות עובדים ושימוש המשרד בציונים

4.6.1. בסיום התקופה שניתנה לקבלן השירותים לתיקון ההפרות, המערך המרכזי יעניק לקבלני השירותים שייבדקו ציון מבדק זכויות עובדים (להלן: "ציון מבדק ראשוני") על פי הקריטריונים לקביעת ציון מבדק זכויות עובדים הנקבעים על ידי יחידת הביקורת. הציון יובא לידיעת הקבלן על ידי המערך המרכזי.

4.6.2. קבלן השירותים רשאי לערער על ציון המבדק הראשוני תוך 10 ימי עבודה מיום קבלת ההודעה על הציון שנקבע לו (להלן: "תקופת הערעור"), באמצעות פנייה ליחידת הביקורת, בדואר אלקטרוני [mbm@mof.gov.il](mailto:mbm@mof.gov.il). באחריות הקבלן לוודא שפנייתו התקבלה ביחידת הביקורת.

4.6.3. במקרה שקבלן השירותים לא יערער על ציון המבדק הראשוני, וחלפה תקופת הערעור, יהיה ציון המבדק הראשוני ציונו הסופי (להלן: "ציון המבדק הסופי").

4.6.4. במקרה שקבלן השירותים יערער על ציון המבדק הראשוני, תבדוק יחידת הביקורת את טענות הקבלן. ציון המבדק הראשוני ישונה (יעלה או ירד) ככל הנדרש, על פי שיקול דעת המערך המרכזי. ציון זה יהווה עבורו ציון מבדק סופי.

4.6.5. אחת לתקופה תפרסם יחידת הביקורת הודעה ובה רשימה של הציונים הסופיים במבדק זכויות עובדים לקבלני שירותים.

4.6.6. משרד ממשלתי או יחידת סמך, העורכים מכרז לשם התקשרות עם קבלן שירותים, ישתמשו בציון המבדק הסופי, ומשקלו יהיה בין 15% ל-40% מאמות המידה לבחירת הזוכה, על פי שיקול דעת ועדת המכרזים במשרד הממשלתי. מדדי מחיר ומדדי איכות (אם הוגדרו) יהוו את יתר אמות המידה.

4.6.7. דירוג קבלן שירותים במכרז, בגינו טרם פורסם ציון מבדק זכויות עובדים, ייקבע על פי מדדי איכות ומחיר בלבד. משקל ציון מבדק זכויות עובדים במכרז יוקצה באופן יחסי לאמות המידה האחרות במכרז.

4.6.8. למרות האמור בסעיף 4.6.7, אם ייוודע לעורך המכרז שקבלן שירותים אשר קיבל ציון מבדק סופי הקים את עסקו או התאגד, בין היתר, כדי לחמוק מציון המבדק שקיבל בעבר, רשאי עורך המכרז, בתיאום עם הלשכה המשפטית ואגף הרישוי במשרד הכלכלה והמסחר, לייחס את ציון המבדק שניתן בעבר לקבלן השירותים, אף לעסק החדש שהקים.

4.6.9. ציון מבדק זכויות עובדים סופי אשר ניתן לקבלן יישאר בתוקף עד מתן ציון חדש ולכל היותר עד שנתיים מיום פרסומו, בכפוף להנחיות החשב הכללי, כפי שיינתנו מעת לעת. ציון המבדק יתעדכן לאחר כל דוח ביקורת סופי שיינתן על קבלן השירותים.

4.6.10. במסגרת השיקולים להארכת התקשרות מתוקף אופציה הקיימת בהסכם, יובא בחשבון על ידי ועדת מכרזים גם ציון המבדק הסופי אשר ניתן לקבלן השירותים.

## 5. מסמכים ישימים

- 5.1 חוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב, 2011.
- 5.2 הוראת תכ"ם, "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון", מס' 7.11.3.
- 5.3 הודעה, "רשימת רואי החשבון", מס' ה. 7.11.4.1.
- 5.4 "קריטריונים לחישוב ציון מבדק זכויות עובדים לקבלן שירותים".

## 6. נספחים

- 6.1 נספח א – מוקד תלונות טלפוני וטופס מקוון.
- 6.2 נספח ב – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.

### נספח א – [מוקד תלונות]

להגשת תלונה בדבר הפרות דיני העבודה ניתן לפנות:

באמצעות טופס מקוון:

להגשת תלונה – לחץ כאן או היכנס לאתר: <http://www.mof.gov.il/Pages/Kablan.aspx>

באמצעות המוקד הטלפוני:

054-7599998 בימי שלישי בשעות 09:00–15:00.

### נספח ב – [טבלת שינויים שבוצעו בהוראה]

מהדורה חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיף/ים מושפעים	תיאור עדכון/נימוקים